

MANUAL DE USUARIO SIMCROS | TÉCNICO

Sistema de Información y Monitoreo de la Cochinilla
Rosada

Elaborado por: Lorenia Hoyos

Editor: Alejandro J. Lagunes

Colaboradores: Bernardo Pérez, Linda Herrera, Javier Ceseña.

Número de Actualización: 1.

Fecha Actualización: Junio 2015.

SIAFESON 2015



TABLA DE CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN	2
II. REQUERIMIENTOS	2
III. SITIO WEB	2
IV. INICIAR SESIÓN	3
V. REGISTROS DE MUESTREO	6
VI. REGISTRAR MUESTREO	17
VII. REPORTE DE AVANCE	23
VIII. GENERAR CODIGOS QRS	26
IX. GENERAR ETIQUETAS	29
X. RECUPERAR REGISTROS	31
XI. SALIR	33



I. INTRODUCCIÓN

El presente manual está diseñado para facilitar el trabajo dentro de la página web SIMCROS, este facilita el manejo de las áreas citadas y las funciones disponibles dentro del sitio, permitiendo el dominio de todas sus características. Este muestra los pasos que como técnico debes seguir en las tareas que tengas que realizar dentro del portal.

El documento proporciona los detalles y requerimientos para el uso de la aplicación web y muestra los pasos a seguir para realizar todas las tareas a nivel “*Técnico*” dentro del sistema web **SIMCROS**. Esto con la finalidad de brindar al usuario una herramienta que asegure el uso correcto del sistema.

II. REQUERIMIENTOS

Los requerimientos mínimos en cuestión de hardware para que el sistema de captura web **SIMCROS** funcione correctamente, son los siguientes:

- 1) **Computadora portatil o de escritorio.**
- 2) **Conexión a internet.**
- 3) **Explorador web (Ultima version Google Chrome, Mozilla firefox, Safari, Opera, Etc).**
- 4) **Cuenta de Usuario (asignada por el administrador del sitio).**

III. SITIO WEB

Para acceder a la página principal deberemos indicarle a nuestro navegador la dirección <http://siafeson.com/simcros.php>.

Como se puede apreciar en la figura 1, la página inicial de la web se ha estructurado en 3 partes básicas bien localizadas:

1. Cabecera en la parte superior.
2. Menú de navegación en la parte izquierda.
3. Contenidos en la parte central, formados por una breve explicación de SIMCROS con noticias destacadas.



Fig. 1. Primera pantalla dentro del sistema web SIMCROS.

IV. INICIAR SESIÓN

Es necesario iniciar sesión para realizar las actividades correspondientes dentro del sistema, dentro del menú de navegación en la parte izquierda del sitio web SIMCROS deberá ubicar y dar clic en el enlace que se visualiza como “*Inicio de Sesión*”, el cual se encuentra ubicado en la parte inferior izquierda del menú en la página principal. La ubicación del botón se muestra en la figura 2.



Fig. 2. Ubicación del botón para “Iniciar Sesión” dentro del sistema SIMCROS.



Una vez de seleccionar el botón que se visualiza como “*Inicio de Sesión*”, el sistema desplegará en una nueva pantalla un recuadro en donde permite ingresar los datos de usuario para iniciar sesión dentro del sitio, esto se muestra en la figura 3 (Panel Izquierdo).

A continuación deberá Introducir el nombre de usuario, contraseña que ha sido asignada y presionar el botón de color verde “*Entrar*” ubicado en la parte inferior izquierda del recuadro de inicio de sesión. El sistema comprobará si los datos introducidos coinciden con que existen en la base de datos del sistema.

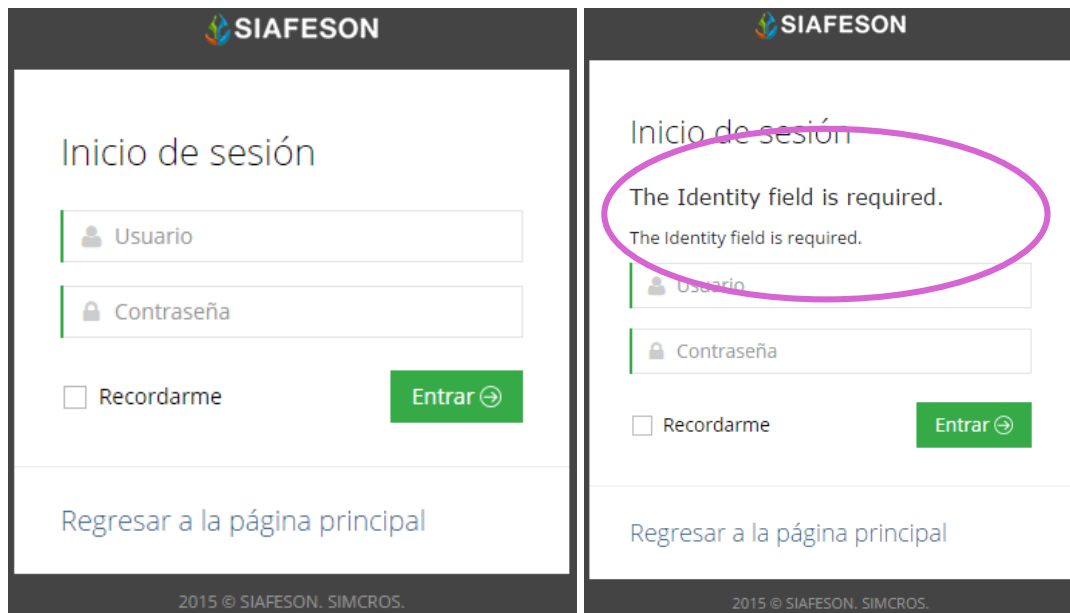


Fig. 3. Pantalla para inicio de sesión y ejemplo de un inicio de sesión erróneo (Panel Derecho).

En caso de existir un error, el sitio lo hará saber con mensajes como el que se muestra en la Figura 3 (panel Derecho), de ser así deberá ingresar nuevamente los datos de inicio de sesión.

Una vez que los datos se ingresaron al sistema correctamente, el sistema re direccionará al apartado correspondiente.

Si los datos de inicio de sesión son correctos, el sistema llevará a la siguiente pantalla donde en la parte superior derecha se visualiza el nombre del usuario con el cual se está ingresando al portal. Una vez dentro del sistema puede visualizar el menú que se tiene disponible al colocar el mouse en donde se muestra el nombre de usuario, este mismo despliega un par de opciones y funciones diferentes entre las cuales se encuentran:

La sección donde se visualiza a detalle los registros de muestreo ingresados dentro del sistema, se encuentra también la opción para registrar el muestreo correspondiente, de igual manera se visualiza el reporte de avance por técnico, la sección para generar los códigos QR para facilitar



el trabajo en campo del técnico asignado, la opción para generar etiquetas y recuperar registros de ser necesario.

En la parte izquierda del sitio es posible visualizar un menú principal donde es posible ingresar a los documentos registrados dentro de la página, tales como presentaciones, las fichas técnicas, algunos enlaces de interés para los usuarios, al oficio que muestra el protocolo donde se visualiza a detalle las reglas de formalidad establecidas, se visualiza también la liga donde se muestran los manuales que existen para cada nivel dentro del sistema web SIMCROS y así mismo es posible verificar a detalle los reportes generados por el técnico de los registros ingresados en el sistema. Figura 4.



Fig. 4. El sistema reconoce el usuario y muestra las opciones permitidas dentro del nivel ingresado.



V. REGISTROS DE MUESTREO

El sitio web SIMCROS dentro del nivel de técnico cuenta con el módulo donde se visualizan a detalle los registros de muestreo ingresados ya sea mediante la aplicación móvil o así mismo los registros ingresados dentro del portal web, la finalidad de este apartado es verificar a detalle los registros ingresados del técnico asignado para ver si estos se encuentran correctamente registrados.

Para ingresar a este apartado donde se visualizan los “Registros de Muestreo” es necesario seleccionar la primera opción del menú desplegable que muestra el sistema, el cual se encuentra ubicado en la parte superior de la página una vez de seleccionar el nombre de usuario con el cual se ingreso al sitio tal y como se muestra a continuación en la figura 5.



Fig. 5. Ubicación del enlace dentro del menú principal para verificar los registros de muestreo.

Al momento de ingresar a la opción de registros de muestreo dentro del sistema se visualiza en pantalla una tabla mostrando los datos registrados que han sido ingresados dentro de la semana en curso, así mismo este apartado tiene la opción para registrar nuevo muestreo realizado.

La tabla con la información registrada muestra fecha con la cual se hizo el muestreo, el nombre del campo dentro del cual se realizó la actividad correspondiente, el número de cochinillas rosadas vivas, el número de cochinilla rosada parasitada, la densidad poblacional muestreada, se muestra también el porcentaje de infestación detectado y el porcentaje de parasitismo.

Se muestra también el método de inserción con la cual se realizó el registro y muestra si la información ha sido enviada al servidor de SICAFI, así mismo si el registro no ha sido enviado



al servidor de SICAFI se visualiza la opción para editar y / o eliminar el registro de muestreo deseado.

La tabla como se muestra en pantalla se muestra en el enlace de la figura 6.

Fecha	Campo	CR Vivas	CR Parasitadas	Densidad Pob.	% Infestación	% Parasitismo	Método	Sicafi
29 de Junio de 2015	Campo Prueba Perenne	0	0	0.00	0.00	0.00	Web	Sin Enviar
30 de Junio de 2015	Campo Prueba Anual	15	15	120.00	80.00	0.50	Web	Sin Enviar
30 de Junio de 2015	Campo Prueba Perenne 2	50	40	225.00	100.00	0.44	Web	Sin Enviar

Fig. 6. Pantalla que muestra información de los registros de muestreo ingresados.

REGISTRAR MUESTREO

Existen dos formas de registrar esta información dentro del sistema, registros vía web y mediante la aplicación móvil. El sistema web tiene la opción de registrar los datos muestreados dentro de la misma plataforma.

Para realizar esta acción dentro del apartado de registros de muestreo es necesario ubicar el botón que se muestra como “Registrar”. La ubicación de este enlace dentro del apartado de “Registros de Muestreo” se visualiza en la parte superior de la tabla de registros, mostrándose un botón color verde que se muestra como “Registrar”.

A continuación la figura 7 muestra la ubicación del botón para agregar nuevo registro de muestreo.

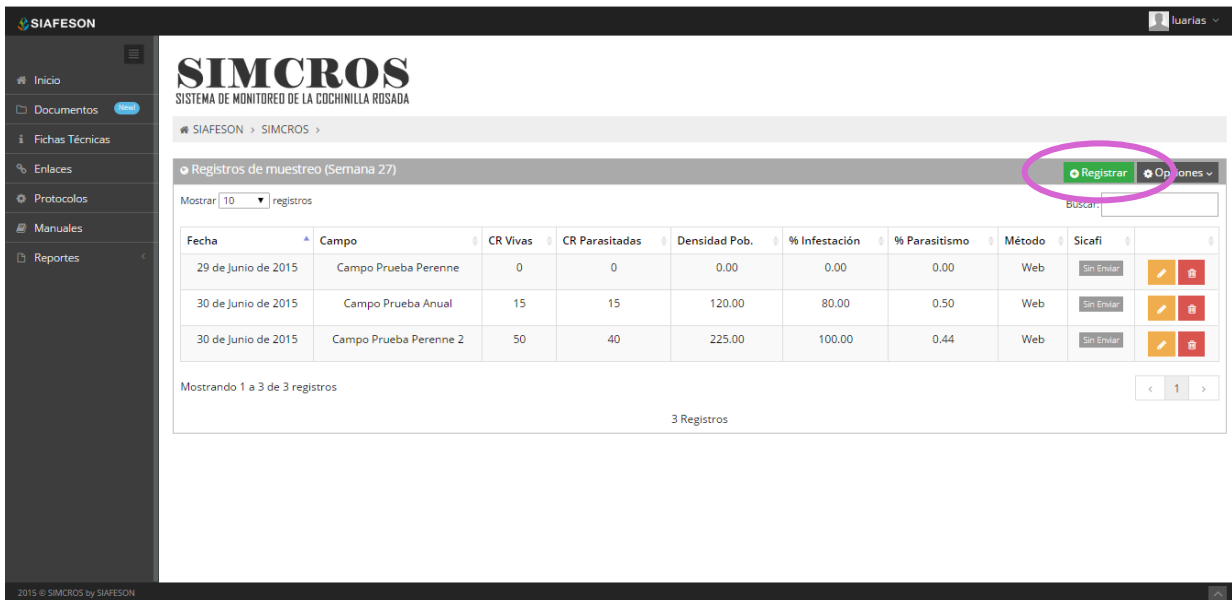


Fig. 7. Ubicación del enlace para registrar nuevo muestreo realizado.

El sistema mostrará en una nueva pantalla el formulario donde podrá introducir la información solicitada para el registro de muestreo correspondiente, el sistema solicita ingresar la información tal como la fecha de revisión, el motivo por el cual se registró la información vía web, el campo dentro del cual se realizó la actividad correspondiente, la superficie total muestreada y así mismo se solicita ingresar los puntos a muestrear dependiendo del campo seleccionado.

Dentro de la figura 8 se muestra el formulario para registrar la información del muestreo para realizar el registro correctamente.

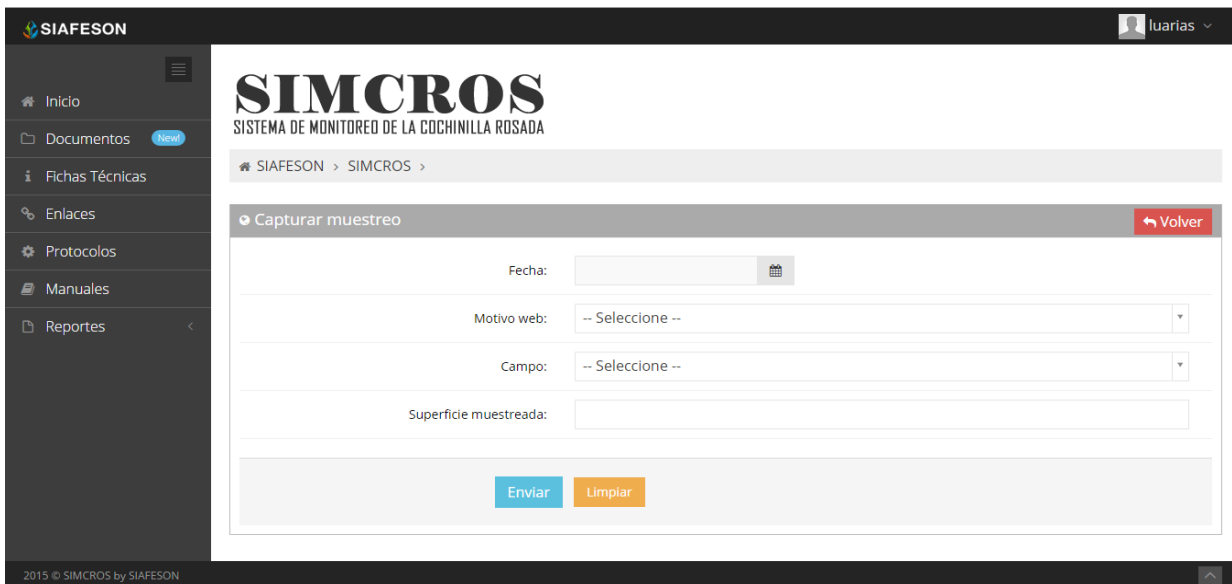


Fig. 8. Formulario para registrar muestreo realizado.



A continuación se explica a detalle la solicitud de información de cada casilla dentro del formulario de registro:

- **Fecha:** La primera información que solicita el sistema para registro de muestreo es la fecha de captura de la actividad realizada, para seleccionar una fecha deberas dar clic en el cuadro de texto de fecha, en este momento se desplegará un calendario en el cual podrás seleccionar la fecha correspondiente (Como se muestra dentro de la figura 11).

Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana actual, no se podrán hacer capturas con fechas fuera de la semana actual. El calendario desplegable para seleccionar la fecha se muestra dentro de la figura 9.

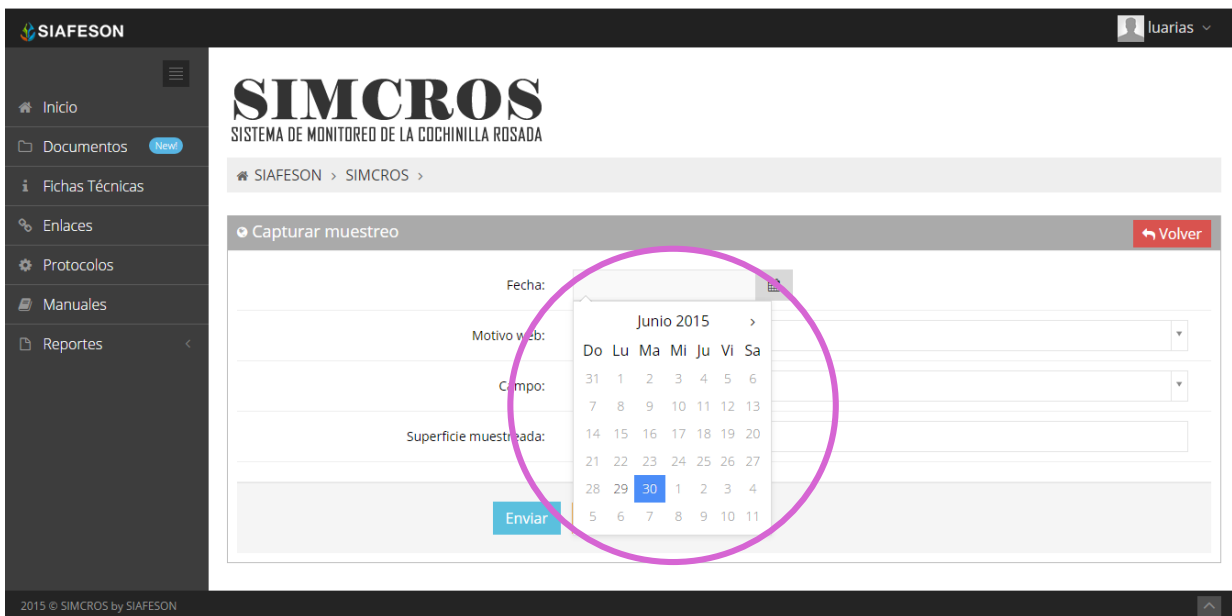


Fig. 9. El calendario se despliega al dar clic en el cuadro de texto de fecha.

- **Motivo Web:** Los registros deben registrarse por medio de la aplicación móvil por lo que al ingresar la información por el sitio web es preciso justificar la razón del porque se hizo la captura mediante el sitio web, el formulario muestra un listado de opciones disponibles para seleccionar la opción correspondiente.

Después deberás seleccionar el motivo por el cual se hizo la inserción vía web, para elegir un motivo es necesario dar clic en “*Selecione*”, se desplegará el listado en el cual puedes seleccionar uno de los motivos que se encuentran registrados dentro del listado desplegable.

Una vez de seleccionar el motivo de registro vía web es conveniente seleccionar el campo dentro del cual se realizo la actividad de muestreo correspondiente.



- **Campos:** Los campos que se pueden seleccionar corresponden a los campos que se asignaron a cada técnico determinado de la junta correspondiente y que además aún no se ha registrado información dentro de la semana correspondiente dentro del campo. Para seleccionar un campo es necesario dar clic en “--Seleccione--”, se desplegará el listado en el cual puedes seleccionar uno de los campos que se encuentran registrados.

Así mismo una vez de seleccionar el campo a registrar para el muestreo correspondiente se visualiza de manera automática la superficie muestreada asignada al campo seleccionado con anterioridad, es posible editar el registro de superficie siempre y cuando el nuevo dato ingresado sea menor al registrado mostrado con anterioridad.

Una vez de seleccionar el campo donde se realizó el muestreo correspondiente se despliega en la parte inferior del formulario las casillas para registrar los puntos de muestreo realizados durante la actividad. En la figura 10 se muestra el ejemplo de despliegue de casilla.

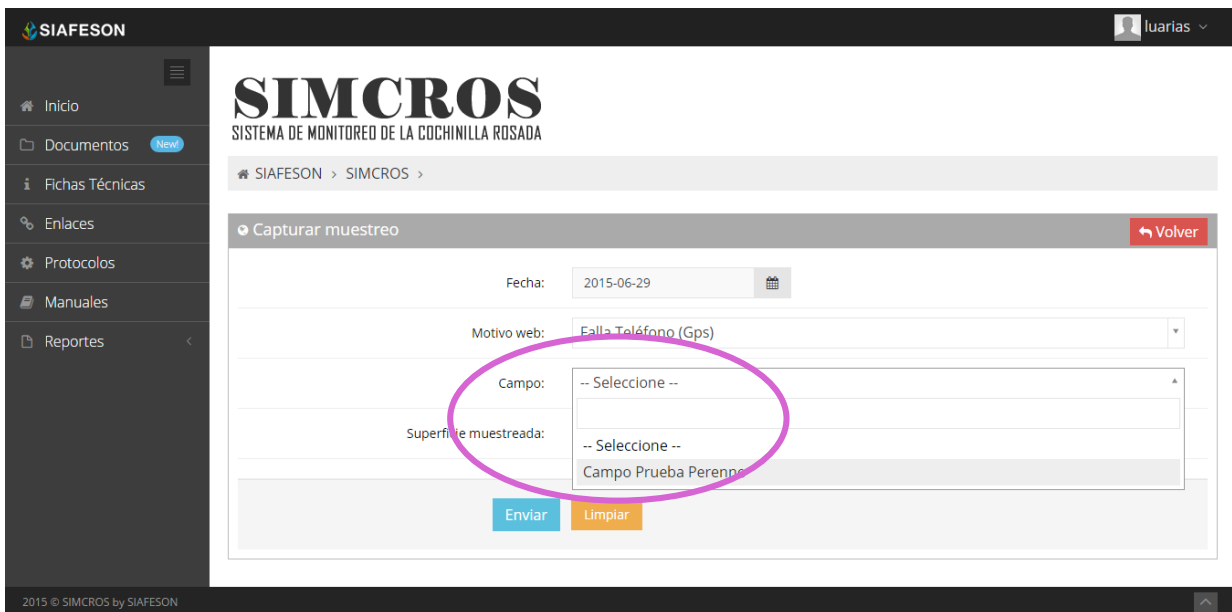


Fig. 10. Ejemplo del listado de campos asignados al técnico disponibles para seleccionar.

A continuación se visualiza dentro de la figura 11 el formulario de registro con las casillas solicitadas para ingresar los puntos requeridos.

Dependiendo del campo seleccionado anteriormente se visualizan los puntos requeridos para el muestreo correspondiente.

Para realizar el muestreo es necesario ingresar los puntos requeridos, por cada punto muestreado es muy importante ingresar el número del muestro de cochinillas rosadas de los órganos solicitados tanto vivas como parasitadas, los cuales son divididos por secciones de órganos con



un total de 4 o 5 órganos requeridos dependiendo del campo asignado y seleccionado anteriormente.

Punto	Org 1		Org 2		Org 3		Org 4	
	CRV	CRP	CRV	CRP	CRV	CRP	CRV	CRP
Punto 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Punto 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Punto 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Punto 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Punto 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fig. 11. Casillas para ingresar los puntos del muestreo correspondientes.

Los puntos de muestreo se solicita la captura por punto según sea necesario.

Una vez que has capturado todas las casillas y puntos solicitados dentro del formulario de registro, es preciso ubicar y dar clic sobre el botón “**Enviar**” para que el sistema guarde el registro automáticamente y se refleje la información registrada dentro de la lista de registros de muestreos totales.

Dentro de la siguiente figura 12 se visualiza en pantalla la ubicación del botón para guardar la información correctamente.

En caso de olvidar llenar un campo o se introdujo información incorrecta, al momento de guardar el registro de captura el sistema notificará que el campo es requerido para hacer el registro correctamente dentro del sitio mostrando la casilla seleccionada de “*rojo*”. En este caso se deberá corregir el campo o los campos correspondientes donde el mensaje aparezca.



Fecha: 2015-06-29

Motivo web: Falla Teléfono (Gps)

Campo: Campo Prueba Perenne

Superficie muestreada: 0.800

* Org = Órgano
* CRV = Cochinillas Rosadas Vivas
* CRP = Cochinillas Rosadas Parasitadas

Punto	Org 1		Org 2		Org 3		Org 4	
	CRV	CRP	CRV	CRP	CRV	CRP	CRV	CRP
Punto 1	1	1	1	1	1	1	1	0
Punto 2	10	0	0	0	0	0	0	0
Punto 3	0	0	0	0	0	0	0	0
Punto 4	0	0	0	0	0	0	0	0
Punto 5	0	0	0	0	0	0	0	0

Enviar Limpiar

Fig. 12. Ubicación del botón para enviar muestreo realizado.

Una vez se haya guardado el registro automáticamente se mostrará en la parte superior la notificación informando que el registro ha sido guardado correctamente y así mismo sera posible visualizarlo dentro del apartado de muestreos registrados.

Éxito
Registro guardado correctamente

* CRV = Cochinillas Rosadas Vivas
* CRP = Cochinillas Rosadas Parasitadas

Punto	Org 1		Org 2		Org 3		Org 4	
	CRV	CRP	CRV	CRP	CRV	CRP	CRV	CRP
Punto 1								
Punto 2								
Punto 3								
Punto 4								
Punto 5								
Punto 6								
Punto 7								
Punto 8								
Punto 9								
Punto 10								

Enviar Limpiar

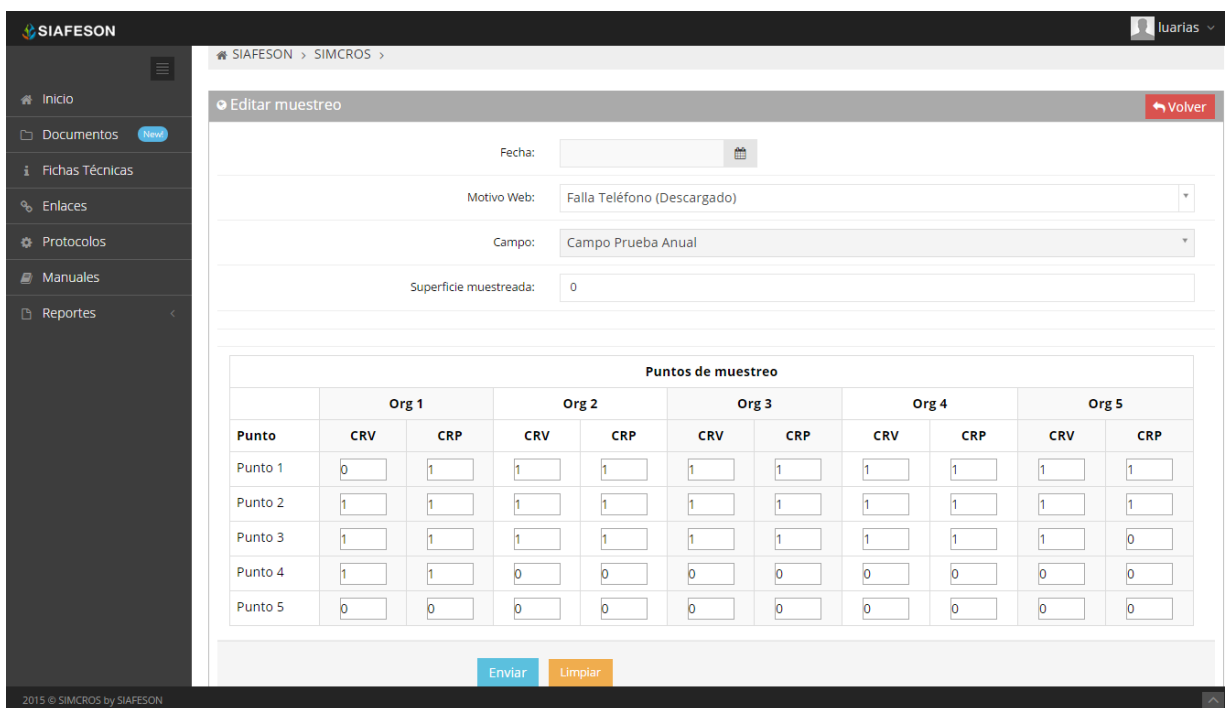
Fig. 13. Pantalla donde se muestra la notificación cuando se registró el muestreo con éxito.



EDICIÓN REGISTROS

Esta opción está asociada exclusivamente a los registros de muestreo registrados que no han sido enviados al servidor de SICAFI. Para editar un registro dentro de la tabla es necesario seleccionar el botón de color amarillo el cual es unicamente para modificar el muestreo registrado.

Una vez de seleccionar la opción correspondiente se muestra en pantalla un formulario con las casillas activas mostrando la información conveniente para realizar los cambios necesarios para el registro y edición de la información correcta vía web, las casillas se activarán de forma automática dependiendo del tipo de campo a editar. Dentro de la figura 14 se visualiza el formulario con las casillas activas.



Punto	Org 1		Org 2		Org 3		Org 4		Org 5	
	CRV	CRP	CRV	CRP	CRV	CRP	CRV	CRP	CRV	CRP
Punto 1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Punto 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Punto 3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Punto 4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Punto 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Fig. 14. Pantalla que muestra formulario con casillas activas listas para edición.

Una vez que se han realizado los cambios necesarios deberá dar clic en el botón que se visualiza como “Enviar” y automáticamente el sistema guardará la edición de muestreo dentro del sistema, así mismo los cambios que se realizaron se mostrarán en el listado de registros.

Al momento de presionar la opción para enviar y registrar nueva información se despliega en pantalla una notificación que indica que el registro ha sido actualizado correctamente dentro del sistema.



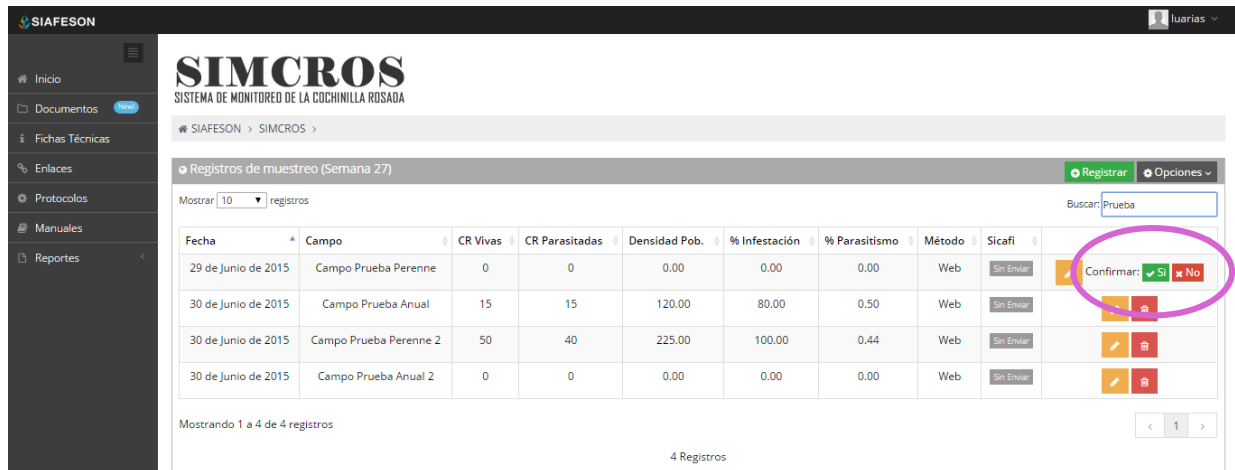
BORRAR REGISTRO

Dentro del listado de los registros de capturas se muestra la opción para eliminar un registro dentro de la tabla de muestreos esto cuando el registro que se ingreso anteriormente se encuentra con información registrada incorrectamente y sea necesario anular el registro. Esto puede ser posible únicamente cuando el registro no haya sido enviado al servidor de SICAFI.

Para esta acción es necesario estar en el apartado donde se muestran los “*Registros de Muestreo*”. En esta tabla se muestra la opción para borrar los registros erróneos ingresados dentro de la tabla de capturas, para esto deberás dar clic en el icono de color rojo del registro correspondiente para la eliminación correcta de este.

Al seleccionar el registro que se desea anular, el sistema como medida de seguridad preguntará si realmente se desea borrar el registro, deberás confirmar esta acción en el mensaje de alerta que se mostrará un lado del botón de eliminar.

En la figura 15 se muestra la confirmación para la eliminación del registro ingresado dentro del apartado de muestreos registrados.



The screenshot shows the SIMCROS interface with a table of sampling records. The table has columns for Fecha, Campo, CR Vivas, CR Parasitadas, Densidad Pob., % Infestación, % Parasitismo, Método, and Sicafi. The first row is highlighted, and a red circle around the 'Confirmar' button indicates the action to be taken.

Fecha	Campo	CR Vivas	CR Parasitadas	Densidad Pob.	% Infestación	% Parasitismo	Método	Sicafi	Acciones
29 de Junio de 2015	Campo Prueba Perenne	0	0	0.00	0.00	0.00	Web	Sin Enviar	Confirmar: Si No
30 de Junio de 2015	Campo Prueba Anual	15	15	120.00	80.00	0.50	Web	Sin Enviar	
30 de Junio de 2015	Campo Prueba Perenne 2	50	40	225.00	100.00	0.44	Web	Sin Enviar	
30 de Junio de 2015	Campo Prueba Anual 2	0	0	0.00	0.00	0.00	Web	Sin Enviar	

Fig. 15. Ubicación del icono utilizado para eliminar registro de muestreo incorrecto.

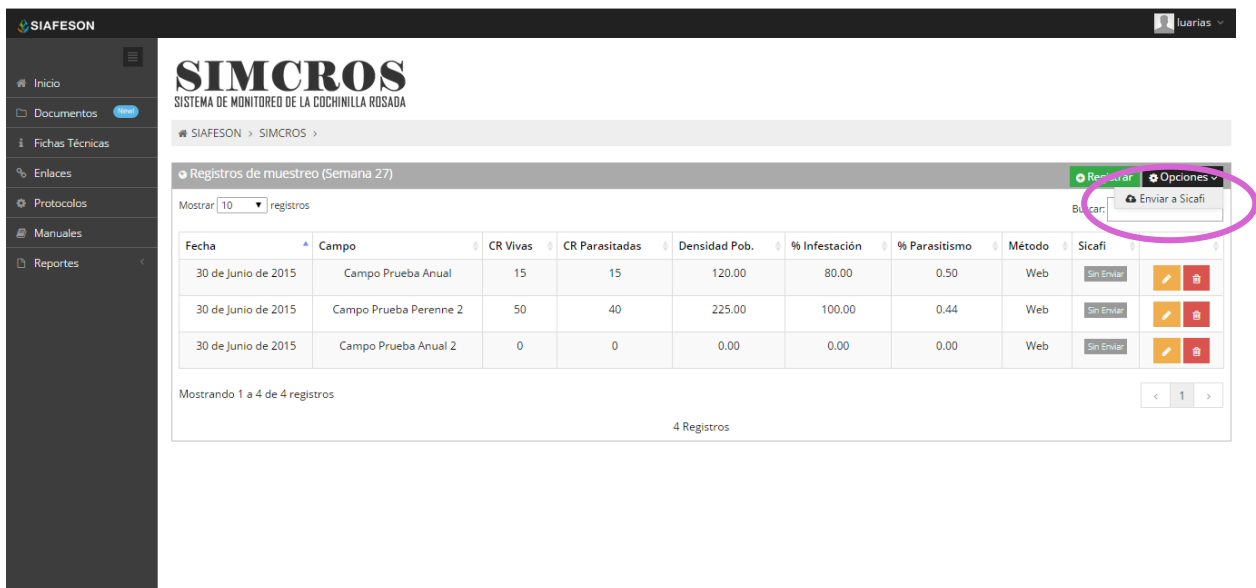
Una vez eliminado el registro el sistema elimina el dato automáticamente y muestra un mensaje de notificación en la parte superior de la página indicando que el registro ha sido eliminado con éxito borrándose de la tabla de registros.



ENVIAR A SICAFI

Para esta acción es necesario estar en el apartado “Registros de muestreo”. Una vez que se tengan los registros listos es momento de enviarlos al servidor de SICAFI, esta acción se divide solamente en dos partes:

1. Deberá verificar el total de los registros de capturas ingresados al sitio que ya se encuentran listos para ser enviados al servidor de SICAFI.
2. Una vez teniendo los registros comprobados deberá dar clic en el enlace que se visualiza como “Enviar a SICAFI” que se encuentra situado en la parte superior derecha de la tabla de registros ubicado dentro del botón de “Opciones”.



The screenshot shows the SIMCROS web interface. The main content area displays a table titled "Registros de muestreo (Semana 27)". The table has columns for Fecha, Campo, CR Vivas, CR Parasitadas, Densidad Pob., % Infestación, % Parasitismo, Método, and Sicafi. There are three rows of data. In the top right corner of the table, there is a search bar and a dropdown menu labeled "Opciones". The "Opciones" menu is open, and the "Enviar a Sicafi" option is highlighted with a red circle.

Fecha	Campo	CR Vivas	CR Parasitadas	Densidad Pob.	% Infestación	% Parasitismo	Método	Sicafi
30 de Junio de 2015	Campo Prueba Anual	15	15	120.00	80.00	0.50	Web	Sin Enviar
30 de Junio de 2015	Campo Prueba Perenne 2	50	40	225.00	100.00	0.44	Web	Sin Enviar
30 de Junio de 2015	Campo Prueba Anual 2	0	0	0.00	0.00	0.00	Web	Sin Enviar

Fig. 16. Ubicación en la tabla del botón para “Enviar a SICAFI” la información registrada dentro de la tabla de registros.

Al dar clic en el botón “Enviar a SICAFI” automáticamente serán enviados al servidor todos los registros ingresados dentro del sitio web. Al finalizar el proceso se mostrará una pantalla de confirmación indicando que los registros han sido enviados satisfactoriamente al servidor de SICAFI.

BUSCAR INFORMACIÓN

Se pueden localizar los registros ingresados dentro del sitio de una manera rápida y eficaz. Para realizar una búsqueda de uno o varios registros almacenados en el sistema web se puede hacer uso de un filtro diseñado para tal efecto.



Una vez que se haya capturado la palabra clave que se quiere para efectuar la búsqueda en la ventana correspondiente y se haya establecido el filtro pulsando el botón “Búsqueda”: se listarán aquellos registros que cumplen las condiciones impuestas (en caso de que existan).

La ubicación de este apartado lo muestra a continuación la figura 17.

The screenshot shows the SIMCROS web application interface. The main content area displays a table titled "Registros de muestreo (Semana 27)". The table has columns for Fecha, Campo, CR Vivas, CR Parasitadas, Densidad Pob., % Infestación, % Parasitismo, Método, and Sicafi. There are four rows of data. A search filter is visible in the top right corner of the table area, with the text "Buscar: Prueba" and a search button. The filter is highlighted with a red circle. The interface also includes a sidebar with navigation options like Inicio, Documentos, Fichas Técnicas, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes.

Fecha	Campo	CR Vivas	CR Parasitadas	Densidad Pob.	% Infestación	% Parasitismo	Método	Sicafi	
29 de Junio de 2015	Campo Prueba Perenne	0	0	0.00	0.00	0.00	Web	Sin Enviar	Confirmar: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
30 de Junio de 2015	Campo Prueba Anual	15	15	120.00	80.00	0.50	Web	Sin Enviar	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
30 de Junio de 2015	Campo Prueba Perenne 2	50	40	225.00	100.00	0.44	Web	Sin Enviar	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
30 de Junio de 2015	Campo Prueba Anual 2	0	0	0.00	0.00	0.00	Web	Sin Enviar	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Fig. 17. Ubicación en la tabla del enlace para buscar registros.



VI. REGISTRAR MUESTREO

El sistema web SIMCROS tiene la opción para registrar el muestreo realizado en la actividad correspondiente dentro del sitio web.

Existen dos formas de registrar esta información dentro del sistema, registros vía web y por la aplicación móvil. El sistema web tiene la opción de registrar los datos muestreados dentro de la misma plataforma.

Dentro del menú principal del sitio se encuentra la opción para registrar la información muestreada vía web. Para ingresar a esta opción, es preciso seleccionar el enlace que se visualiza como “*Registrar Muestreo*” el cual se encuentra ubicado dentro del menú desplegable del sistema en la parte superior derecha, tal como se muestra en la figura 18.



Fig. 18. Sección en el menú desplegable para registrar muestreo correspondiente.

El sistema mostrará en una nueva pantalla el formulario donde podrá introducir la información solicitada para el registro de muestreo correspondiente, el sistema solicita ingresar la información tal como la fecha de revisión, el motivo por el cual se registró la información vía web, el campo en el cual se realizó la actividad correspondiente, la superficie total muestreada y así mismo se solicita ingresar los puntos a muestrear dependiendo del campo seleccionado.

Dentro de la figura 19 se muestra el formulario para registrar la información del muestreo para realizar el registro correctamente.



Fig. 19. Formulario para registrar muestreo realizado.

A continuación se explica a detalle la solicitud de información de cada casilla dentro del formulario de registro:

- **Fecha:** La primera información que solicita el sistema para registro de muestreo es la fecha de captura de la actividad realizada, para seleccionar una fecha deberas dar clic en el cuadro de texto de fecha, en este momento se desplegará un calendario en el cual podrás seleccionar la fecha correspondiente.

Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana actual, no se podrán hacer capturas con fechas fuera de la semana actual. El calendario desplegable para seleccionar la fecha se muestra dentro de la figura 20.

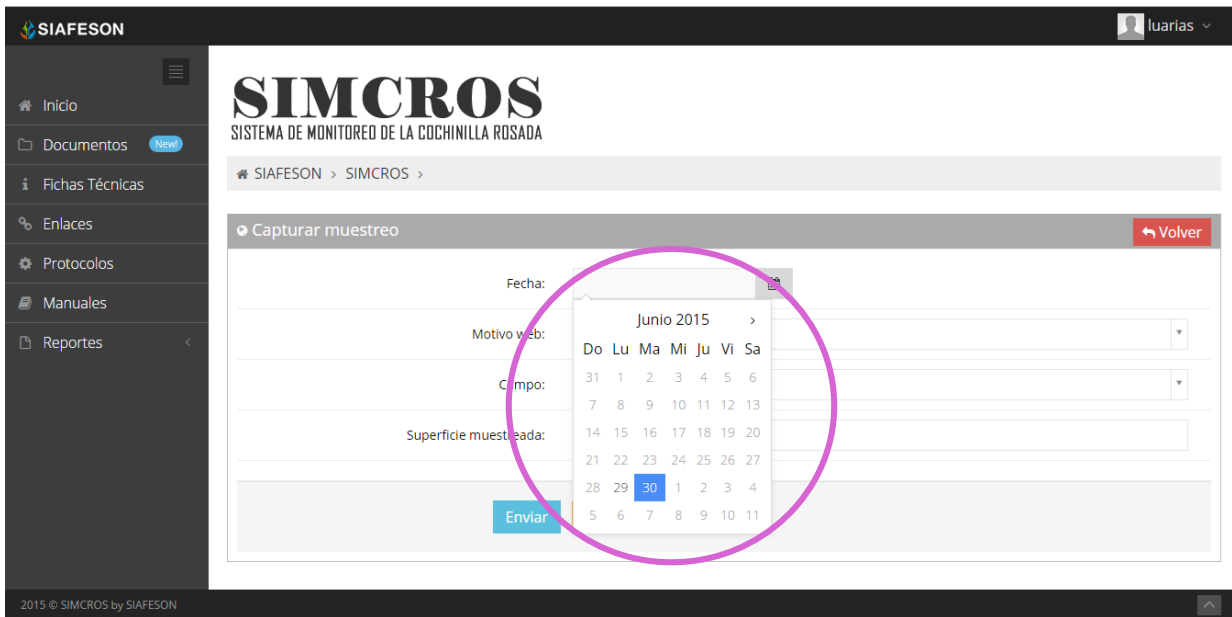


Fig. 20. El calendario se despliega al dar clic en el cuadro de texto de fecha.

- **Motivo Web:** Los registros deben registrarse por medio de la aplicación móvil por lo que al ingresar la información por el sitio web es preciso justificar la razón del porque se hizo la captura mediante el sitio web, el formulario muestra un listado de opciones disponibles para seleccionar la opción correspondiente.

Después deberás seleccionar el motivo por el cual se hizo la inserción vía web, para elegir un motivo es necesario dar clic en la casilla que se visualiza como “*Selecciona*”, se desplegará el listado en el cual puedes seleccionar uno de los motivos que se encuentran registrados dentro del listado desplegable.

Una vez de seleccionar el motivo de registro vía web es conveniente seleccionar el campo dentro del cual se realizó la actividad de muestreo correspondiente.

- **Campos:** Los campos que se pueden seleccionar corresponden a los campos que se asignaron a cada técnico determinado de la junta correspondiente y que además aún no se ha registrado información dentro de la semana correspondiente dentro del mismo. Para seleccionar un campo es necesario dar clic en “*--Selecciona--*”, se desplegará el listado en el cual puedes seleccionar uno de los campos que se encuentran registrados.

En la figura 21 se muestra el ejemplo de despliegue de casilla.

Así mismo una vez de seleccionar el campo a registrar para el muestreo correspondiente se visualiza de manera automática la superficie muestreada asignada al campo seleccionado con



anterioridad, es posible editar el registro de superficie siempre y cuando el nuevo dato ingresado sea menor al registrado mostrado con anterioridad.

Una vez de seleccionar el campo donde se realizo el muestreo correspondiente se despliega en la parte inferior del formulario las casillas para registrar los puntos de muestreo realizados durante la actividad.

Fig. 21. Ejemplo del listado de campos asignados al técnico disponibles para seleccionar.

A continuación se visualiza dentro de la figura 22 el formulario de registro con las casillas solicitadas para ingresar los puntos requeridos.

Dependiendo del campo seleccionado anteriormente se visualizan los puntos requeridos para el muestreo correspondiente.

Para realizar el muestreo es necesario ingresar los puntos requeridos, por cada punto muestreado es muy importante ingresar el número del muestro de cochinillas rosadas de los órganos solicitados tanto vivas como parasitadas, los cuales son divididos por secciones de órganos con un total de 4 o 5 órganos requeridos dependiendo del campo asignado y seleccionado anteriormente.



Fecha: 2015-06-29

Motivo web: Falla Teléfono (Gps)

Campo: Campo Prueba Perenne

Superficie muestreada: 0.800

* Org = Órgano
* CRV = Cochinillas Rosadas Vivas
* CRP = Cochinillas Rosadas Parasitadas

Punto	Org 1		Org 2		Org 3		Org 4	
	CRV	CRP	CRV	CRP	CRV	CRP	CRV	CRP
Punto 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Punto 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Punto 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Punto 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Punto 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Enviar Limpiar

Fig. 22. Casillas para ingresar los puntos del muestreo correspondientes.

Los puntos de muestreo se solicita la captura por punto según sea necesario.

Una vez que has capturado todas las casillas y puntos solicitados dentro del formulario de registro, es preciso ubicar y dar clic en el botón “**Enviar**” para que el sistema guarde el registro automáticamente y se refleje la información registrada dentro de la lista de registros de muestreos totales.

Dentro de la siguiente figura 23 se visualiza en pantalla la ubicación del botón para guardar la información correctamente.

En caso de olvidar llenar un campo o se introdujo información incorrecta, al momento de guardar el registro de captura el sistema notificará que el campo es requerido para hacer el registro correctamente dentro del sitio mostrando la casilla seleccionada de “rojo”. En este caso se deberá corregir el campo o los campos correspondientes donde el mensaje aparezca.



Punto	Org 1		Org 2		Org 3		Org 4	
	CRV	CRP	CRV	CRP	CRV	CRP	CRV	CRP
Punto 1	1	1	1	1	1	1	1	0
Punto 2	10	0	0	0	0	0	0	0
Punto 3	0	0	0	0	0	0	0	0
Punto 4	0	0	0	0	0	0	0	0
Punto 5	0	0	0	0	0	0	0	0

Fig. 23. Ubicación del botón para enviar muestreo realizado.

Una vez se haya guardado el registro automáticamente se mostrará en la parte superior la notificación informando que el registro ha sido guardado correctamente y así mismo sera posible visualizarlo dentro del apartado de muestreos registrados.

Punto	Org 1		Org 2		Org 3		Org 4	
	CRV	CRP	CRV	CRP	CRV	CRP	CRV	CRP
Punto 1								
Punto 2								
Punto 3								
Punto 4								
Punto 5								
Punto 6								
Punto 7								
Punto 8								
Punto 9								
Punto 10								

Fig. 24. Pantalla donde se muestra la notificación cuando se registró el muestreo con éxito.



VII. REPORTE DE AVANCE

El sistema SIMCROS cuenta con el área para verificar en reportes de avance de los datos que han sido ingresados al sitio durante la semana transcurrida del técnico correspondiente.

Dentro de este apartado se muestran los reportes del muestreo realizado e ingresado dentro del sitio del técnico conveniente, para entrar a este apartado deberá dar clic en el enlace de “*Reporte de Avance*”. En la figura 25 muestra la ubicación del botón ubicado dentro del menú principal del sitio web.



Fig. 25. Sección del enlace para visualizar el “Reporte de Avance” del técnico.

Al hacer selección en este apartado se visualiza en pantalla el reporte en tablas con la información general de los avances por semana correspondiente dentro del sistema.

Los apartados de este reporte son los siguientes:

1. **Información General:** Este apartado muestra un reporte de avance del técnico, mostrando los registros que ingreso durante la semana en curso mostrando el año y semana en la cual se encuentran, el número de campos asignados en los cuales a registrado la información conveniente y los porcentajes de avance que existen ya dentro del sistema SIMCROS y el servidor de SICAFI.



SIMCROS

SISTEMA DE MONITOREO DE LA COCHINILLA ROSADA

🏠 SIAFESON > SIMCROS >

Luis Jorge Reporte de Avance (27)

información General

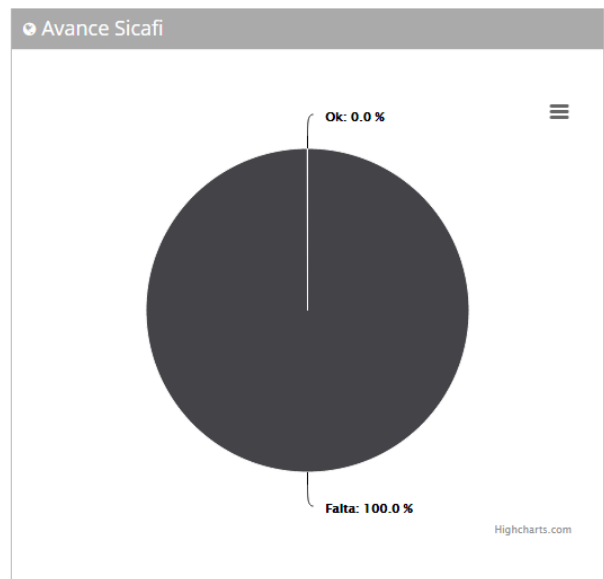
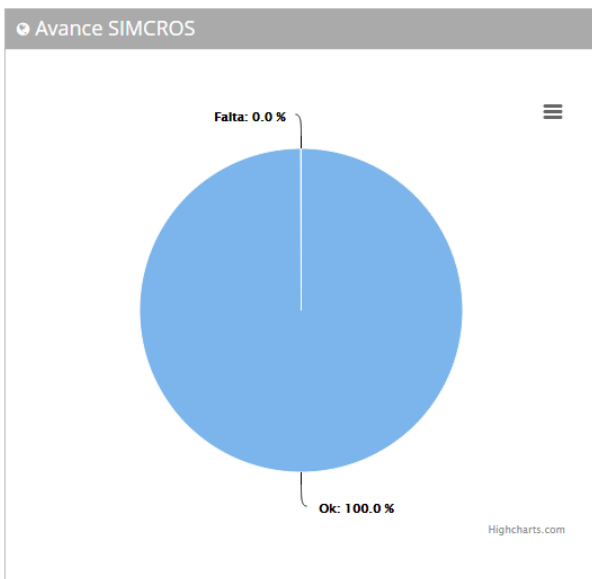
Año	Semana	Campos	% SIMCROS	% Sicafi
2015	27	4	100.00	0.00

- Método de Inserción:** Dentro de esta tabla se muestra el método por el cual se hizo la inserción del dato dentro del sistema, mostrando los registros que fueron insertados mediante la aplicación móvil o así mismo vía el portal web, se visualiza también la semana transcurrida y el número de registros que han sido eliminados permanentemente.

Método de Inserción

Semana	Teléfono	Web	Tel -> Web	Eliminadas
27	0	4	0	0

- Avance SIMCROS:** Muestra porcentaje en gráfica de los datos faltantes y de los datos que ya se encuentran registrados en el sitio SIMCROS.
- Avance SICAFI:** Muestra porcentaje en gráfica de los datos faltantes y de los datos que ya se encuentran registrados correctamente dentro del servidor de SICAFI.





5. **Muestreos registrados por web:** Dentro de esta tabla se muestra la información de los registros ingresados mediante el sistema web, en el cual se visualiza la información por registro de la fecha la cual fue ingresado el muestreo correspondiente, nombre del campo donde se realizó la actividad requerida, densidad poblacional registrada, porcentaje de infestación y parasitismo requerido.

Muestreos registrados por web					
Fecha	Campo	Observación	Densidad Poblacional	Infestación	Parasitismo
2015-06-29	Campo Prueba Perenne	Falla Teléfono (Gps)	0.00	0.00 %	0.00
2015-06-30	Campo Prueba Anual	Falla Teléfono (Descargado)	120.00	80.00 %	0.50
2015-06-30	Campo Prueba Anual 2	Falla Teléfono (Gps)	0.00	0.00 %	0.00
2015-06-30	Campo Prueba Perenne 2	Falla Teléfono (Gps)	225.00	100.00 %	0.44



VIII. GENERAR CODIGOS QRs

El portal del sistema web SIMCROS cuenta a su vez con la opción para generar e imprimir los códigos QR de los campos que le han sido asignados al técnico, para así facilitar el muestreo en campo al realizar la actividad conveniente.

Para poder visualizar y generar los códigos QR asignados al técnico correspondiente es necesario seleccionar el enlace que se muestra con el nombre “*Generar Qr’s*” el cual se encuentra ubicado dentro del menú principal del sitio tal como se visualiza a continuación en la figura 26.



Fig. 26. Ubicación del enlace para “Generar códigos QR’s” dentro del menú principal.

Al momento de ingresar a la opción para generar los códigos QR se muestra en pantalla un listado de los campos registrados y asignados al técnico correspondiente.

Una vez que se muestran los registros de los campos, es momento de generar los códigos QR, dentro de este listado se muestra la información por el número de siembra ID asignado al campo, muestra también el nombre de los campos asignados al técnico y así mismo se visualiza en la última columna el nombre del tipo de área.

La acción para generar los códigos se divide solamente en dos partes:

- Deberá seleccionar los campos que sean necesarios para generar el código QR. Para seleccionarlos deberá llenar la casilla que se encuentra en la columna izquierda de cada registro. Los registros seleccionados tendrán este aspecto mientras que los registros que no están seleccionados aparecerán de esta forma .



- Una vez teniendo los registros seleccionados deberá dar clic en el botón “*Generar*” que se encuentra en la parte superior izquierda de la tabla de registros.

La siguiente figura 27 muestra ubicación del botón “*Generar*” y se muestra también un ejemplo de los campos seleccionados correctamente.

The screenshot shows the SIMCROS web application interface. The header includes the SIAFESON logo and the user name 'luarias'. The main content area is titled 'SIMCROS SISTEMA DE MONITOREO DE LA COCHINILLA ROSADA'. Below the title, there is a breadcrumb trail 'SIAFESON > SIMCROS >'. The main section is titled 'Generación de QR' and contains a table with columns: 'Selección', 'SiembraID', 'Campo', and 'Área'. The 'Selección' column has a dropdown menu with 'todas' selected and a 'Generar' button next to it. The table contains four rows of data, with the first three rows having checkboxes checked. A pink circle highlights the 'Generar' button. There is also an 'Imprimir' button above the table.

Selección	SiembraID	Campo	Área
<input checked="" type="checkbox"/>	2405930	Campo Prueba Anual	Agrícola
<input checked="" type="checkbox"/>	388457	Campo Prueba Anual 2	Agrícola
<input checked="" type="checkbox"/>	399308	Campo Prueba Perenne	Agrícola
<input type="checkbox"/>	2396211	Campo Prueba Perenne 2	Agrícola

Fig. 27. Listado de campos registrados para generar “Código QR” y ubicación del botón “*Generar*”.

Posteriormente una vez de presionar el botón de “*Generar*” se muestran en pantalla los códigos QR generados correctamente. Como se muestra en pantalla se visualiza el nombre del campo en la parte superior de cada código generado el cual se imprime en la parte superior del QR creado.

En la parte superior central de la pantalla se encuentran dos botones para la gestión de los códigos generados, mostrando el botón para imprimir los códigos QR generados y enseguida del mismo se encuentra el botón el cual proporciona la opción de regresar a la página anterior.

La ubicación de estos botones se muestra dentro de la figura 28, ubicados en la parte superior de la página tal como se visualiza dentro de la siguiente imagen.

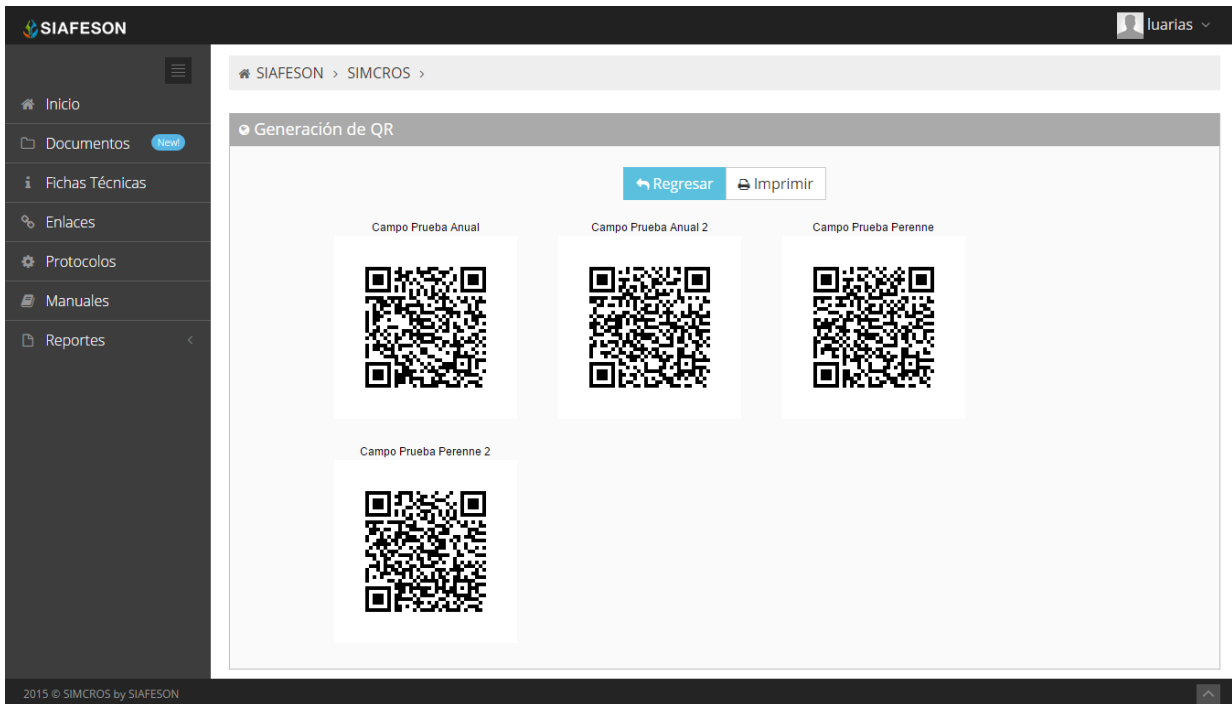


Fig. 28. Generación de códigos QR.

Para imprimir el código QR es preciso dar clic en el botón “Imprimir” para abrir el asistente de impresión del navegador utilizado como se muestra en la figura 29.

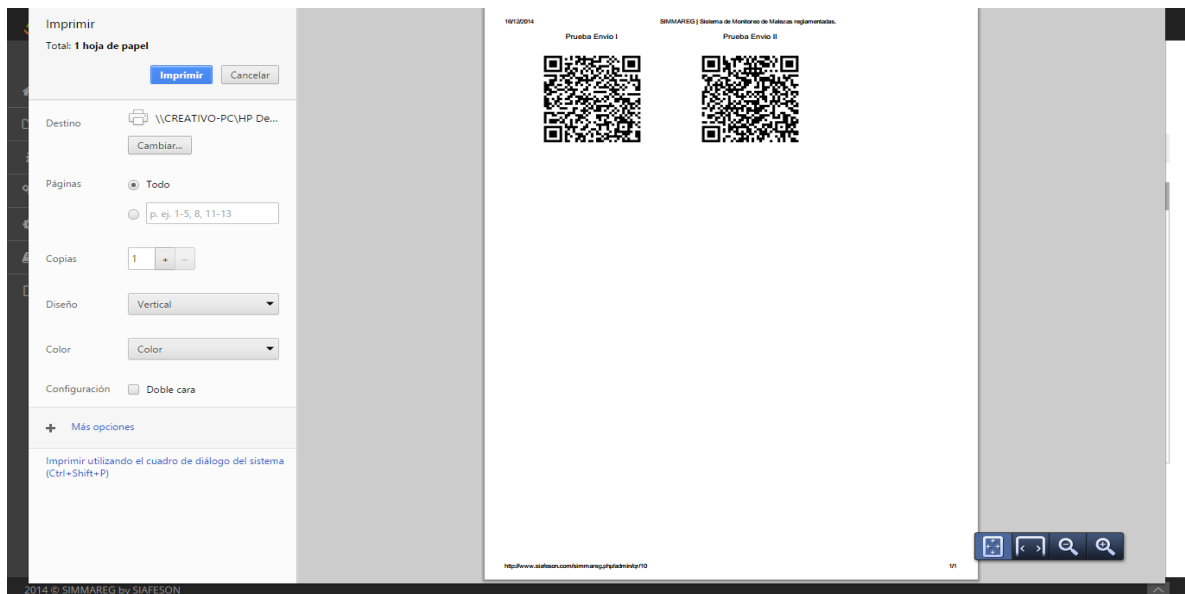


Fig. 29. Asistente de impresión.



IX. GENERAR ETIQUETAS

El sistema cuenta con la opción para generar las etiquetas de los códigos QR. Dentro del menú principal del sitio se muestra la opción para crear etiquetas asignadas para cada técnico dentro de los campos determinados, para ingresar a “*Generar Etiquetas*” es necesario encontrarse en el apartado donde se encuentra el menú principal del sitio, y seleccionar el enlace correspondiente, tal como lo muestra la siguiente figura 30.



Fig. 30. Sección del menú desplegable para “*Generar Etiquetas*”.

Una vez de ingresar dentro del apartado de etiquetas, se visualiza en pantalla un botón que se muestra como “*Imprimir*”, es preciso seleccionar el botón correspondiente para generar las etiquetas.



Fig. 31. Pantalla que muestra botón para generar etiquetas.



Después de seleccionar el botón “Generar” se descargará automáticamente un archivo en formato PDF dentro del cual se encuentran generadas las etiquetas correspondientes asignadas al técnico que solicita la creación de estas. El cuadro de descarga se muestra dentro de la figura 32.

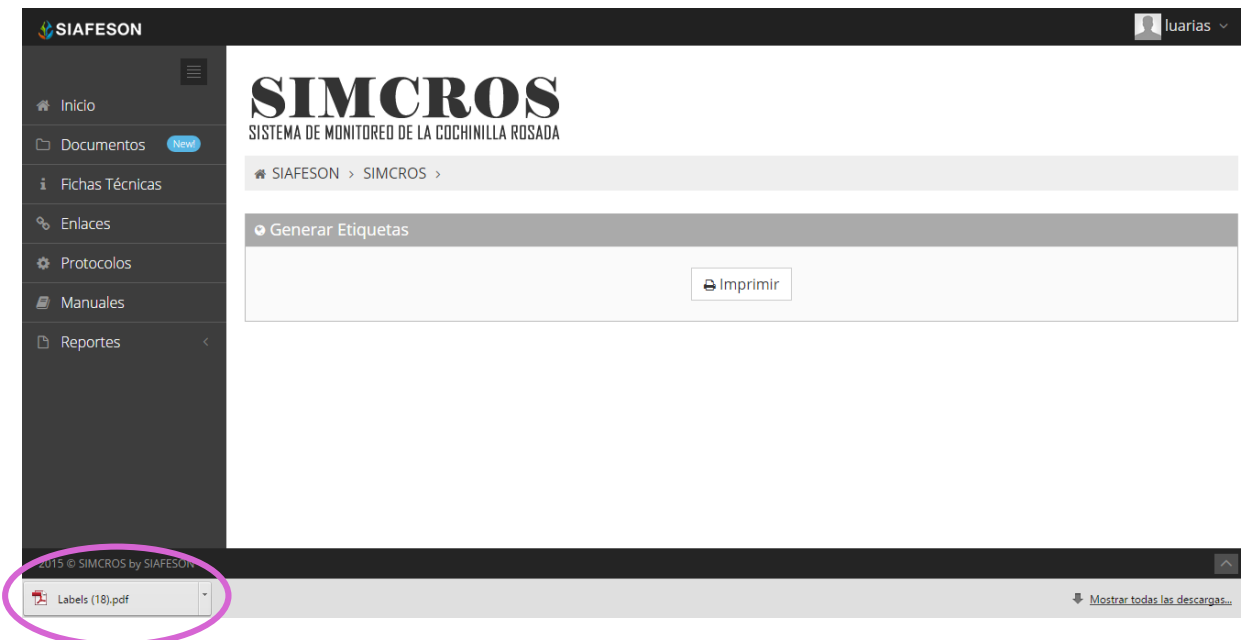


Fig. 32. Pantalla que muestra la descarga del archivo PDF con etiquetas generadas.

El archivo que genera el sistema en formato PDF muestra las etiquetas correspondiente, mostrando con el código QR generado el nombre del campo asignado y el nombre del técnico al igual que la fecha correspondiente. Tal como se visualiza en la siguiente figura 33.

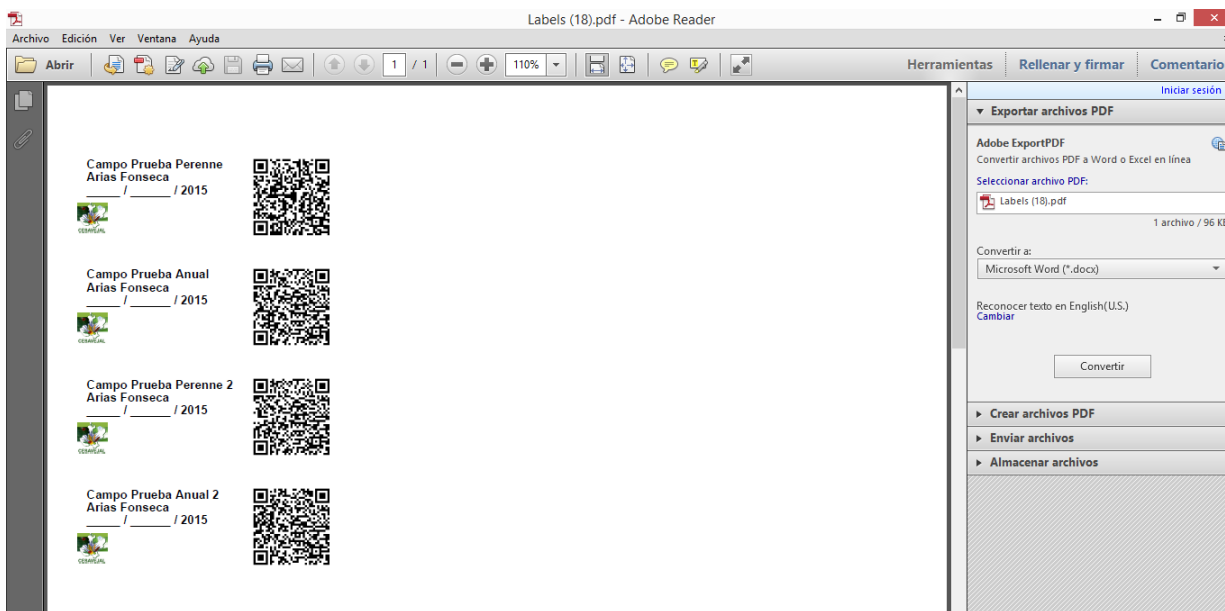


Fig. 33. Pantalla que muestra etiquetas generadas.



X. RECUPERAR REGISTROS

El sitio SIMCROS cuenta con el espacio para recuperar los registros del móvil que no se ven reflejados dentro del portal principal de registros. Para esta acción es necesario estar en el apartado “*Recuperar Registros*” que se encuentra ubicado dentro del menú principal de SIMCROS.

La ubicación del enlace se visualiza dentro de la figura 34.



Fig. 34. Sección en el menú desplegable para “Recuperar registros de muestreo” que no se visualizan correctamente.

La finalidad de este apartado es recuperar los registros capturados por la aplicación móvil y que por algún problema de conexión no hayan sido enviados al sistema web correctamente. Cuando un técnico asegura que leyó el código QR correspondiente, pero al hacer el envío al sistema estos no se registraron con la totalidad de sus capturas.

Así mismo, una vez que se ingresó al módulo para recuperar registros este despliega en pantalla un formulario el cual solicita ingresar dos datos para la recuperación de un registro. Tales como el IMEI del móvil y la base de datos de la cual se hará la búsqueda de información, para ello seleccionamos los recuadros convenientes.

A continuación en la siguiente figura 35 muestra la información y la ubicación de los botones con menú desplegables para recuperar los registros.



Fig. 35. Opciones disponibles con menú desplegable: IMEI y la base de datos para recuperar registros.

A continuación se puede observar los pasos que la misma página pide que tomemos en consideración antes de hacer el envío.

- **Paso 1:** Desde el teléfono celular del técnico que realizó el registro móvil deberá ingresar a la pantalla de capturas dentro de la aplicación Móvil SIMCROS, es necesario presionar el botón “Menú” del celular para acceder a la ventana que muestra la opción para “Subir Datos”. Deberá asegurarse que no haya ningún registro pendiente por subir. La leyenda que debe aparecer es “***Hay un total de 0 registros sin subir***”.
- **Paso 2:** Dentro de la misma sección en la cual nos encontramos es necesario presionar nuevamente el botón menú, en donde aparecerá en la parte inferior del teléfono un enlace que se visualiza como “Subir Archivo”, es muy importante presionar este nuevo botón y esperar que el archivo se envíe.
- **Paso 3:** Una vez de haber enviado el archivo desde la aplicación móvil SIMCROS deberá actualizar el navegador para visualizar la nueva base de datos que se acaba de subir dentro de la página, es muy importante actualizar el portal. El usuario deberá seleccionar el número IMEI con el que realizó el paso 1 y 2 para poder seleccionar la base de datos con la información correcta en el siguiente paso.
- **Paso 4:** Una vez de seleccionar el número de IMEI del teléfono asignado es necesario seleccionar el archivo que corresponda a la fecha con el cual fue enviado al sistema. Al momento de hacer la selección automáticamente el sistema tomará los registros faltantes en la página web que estén almacenados en la aplicación móvil y no se hayan subido anteriormente.



XI. SALIR

Es muy importante cerrar sesión dentro del sitio una vez que finalizas con las actividades correspondientes. Es preciso hacer clic en “Salir” para cerrar sesión del sitio web SIMCROS. Al cerrar la sesión se asegura que se ha cerrado de forma correcta y segura su conexión al sistema, y que ningún usuario no autorizado pueda acceder al sitio, después de cerrar sesión, volverá a aparecer la página de identificación.

Es necesario dar clic en el botón “Salir” que se encuentra ubicado en la parte superior derecha del sitio tal como lo muestra la figura 36.



Fig. 36. Ubicación del botón para “Salir” del sistema web SIMCROS.