

MANUAL DE USUARIO SIMPRA | ADMINISTRADOR JUNTA

Sistema de Información y Monitoreo de Plagas
Reglamentadas del Agave

Elaborado por: Lorenia Hoyos

Editor: Alejandro J. Lagunes

Colaboradores: Bernardo Pérez, Linda Herrera, Javier Ceseña.

Número de actualización: 3.

Fecha de Actualización: Junio 2015.

SIAFESON 2015



TABLA DE CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN	2
II. REQUERIMIENTOS	2
III. SITIO WEB	2
IV. INICIAR SESIÓN	3
V. REGISTROS TRAMPEO	6
VI. UBICACIONES.....	19
VII. REGISTRAR REVISADAS	21
VIII. REGISTRAR NO REVISADAS.....	29
IX. GENERAR QR'S.....	33
X. GENERAR ETIQUETAS.....	36
XI. RECUPERAR REGISTROS	38
XII. SALIR.....	40



I. INTRODUCCIÓN

El presente manual está diseñado para facilitar el trabajo dentro de la página web **SIMPRA**, este facilita el manejo de las áreas citadas y las funciones disponibles dentro del sitio, permitiendo el dominio de todas sus características. Esté muestra los pasos que como administrador de junta debes seguir en las tareas que tengas que realizar dentro del portal.

El documento proporciona los detalles y requerimientos para el uso de la aplicación web y muestra los pasos a seguir para realizar todas las tareas a nivel “*Administrador Junta*” dentro del sistema web **SIMPRA**. Esto con la finalidad de brindar al usuario una herramienta que asegure el uso correcto del sistema.

II. REQUERIMIENTOS

Los requerimientos mínimos para que el sistema de captura web **SIMPRA** funcione correctamente, son los siguientes:

- 1) **Computadora con conexión a internet.**
- 2) **Algún Navegador web (Se recomienda Google Chrome).**
- 3) **Cuenta de Usuario.**

III. SITIO WEB

Para acceder a la página principal ingresar en el navegador la dirección <http://www.siafeson.com/simpra.php>



Fig. 1. Primera pantalla dentro del sistema web SIMPRA.



Como se puede apreciar en la figura 1, la página inicial de la web se ha estructurado en 3 partes básicas bien localizadas:

1. Cabecera en la parte superior
2. Menú de navegación en la parte izquierda
3. Contenidos en la parte central, formados por una breve explicación de SIMPRA con noticias destacadas.

IV. INICIAR SESIÓN

Dentro del menú de navegación en la parte izquierda del sitio web SIMPRA. Deberá ubicar y dar clic en el enlace para “Iniciar Sesión” dentro del sistema, este se encuentra ubicado en la parte inferior izquierda del menú en el sitio, la ubicación del botón se muestra dentro de la Figura 2.



Fig. 2. Ubicación del botón para “Iniciar Sesión” dentro del sistema.

Una vez de seleccionar el botón de “Iniciar Sesión”, el sistema desplegará en una nueva pantalla un recuadro en donde permite ingresar los datos de usuario para iniciar sesión dentro del sitio, esto se muestra en la figura 3.

A continuación deberá Introducir el nombre de usuario, contraseña que ha sido asignada y presionar el botón verde “Entrar” ubicado en la parte inferior derecha del recuadro de inicio de sesión. El sistema comprobará si los datos introducidos coinciden con que existen en la base de datos del sistema.



Fig. 3. Pantalla de inicio de sesión.

En caso de existir un error, el sistema lo hará saber con mensajes como el que se muestra en la Fig. 4. De ser así, deberá ingresar nuevamente los datos de inicio de sesión.

Fig. 4. Ejemplo de un inicio de sesión erróneo.

Una vez que los datos se ingresaron al sistema correctamente, el sistema re direccionará al apartado correspondiente.



Si los datos son correctos, el sistema te llevara a la siguiente pantalla donde en la parte superior derecha se mostrará el nombre del usuario con el que has ingresado al sistema web SIMPRA.

Una vez dentro del sitio en el nivel de administrador se encuentran disponibles opciones varias para cualquier gestión de datos que requiera el sitio. Dentro del sistema SIMPRA se muestra la pantalla de inicio, en el apartado superior derecho del sitio muestra su nombre de usuario con el cual se ingresó al sistema como se muestra en la figura 5, al colocar el mouse en el mismo despliega un menú mostrandole las opciones diferentes con las cuales cuenta.

Entre las opciones del menú del sitio se encuentran: “Registro de Capturas”, “Registrar Revisadas”, “Registrar No Revisadas”, “Generar QR’s”, “Generar Etiquetas”, “Recuperar Registros” “Pantalla Completa” y “Salir”.

Dentro del menú principal que se muestra en la parte izquierda de la pantalla es posible ingresar a los documentos registrados dentro de la página, como pueden ser las presentaciones, los folletos, los enlaces de interés para los usuarios, al oficio que muestra el protocolo donde se visualiza a detalle las reglas de formalidad establecidas, se visualiza también la liga donde se muestran los manuales que existen para cada nivel dentro del Sistema web SIMPRA. Ver figura 5.

En las siguientes secciones se explicará a detalle los pasos a seguir en cada una de las opciones.



Fig. 5. El sistema reconoce el usuario y muestra las opciones permitidas dentro del nivel ingresado.



V. REGISTROS TRAMPEO

El sitio SIMPRA dentro del nivel de administrador junta cuenta con el módulo donde se visualizan los registros de muestreo realizados ya sea con la aplicación móvil o así mismo dentro del portal web, registrando la información ingresada por los técnicos asignados, la finalidad de este apartado es verificar a detalle los registros ingresados del predio asignado para ver si estos se encuentran correctamente registrados.

Para ingresar al área de “Registros Trampeo” es necesario seleccionar la opción del menú desplegable que muestra el sistema, el cual se encuentra ubicado en la parte superior de la página tal al seleccionar el menú desplegable con el cual cuenta al momento de iniciar sesión y como se muestra a continuación en la figura 6.



Fig. 6. Ubicación del enlace para ingresar a “Registro de Capturas” dentro del menú principal.

Una vez de seleccionar registro de trampeo el sistema muestra en pantalla una tabla con información registrada de las capturas realizadas en el predio las cuales muestra los registros sobre semana, mostrando la fecha de captura, nombre de registro de la trampa en la cual se realizó el trampeo, nombre del técnico el cual realizó la actividad correspondiente, número de capturas, si la trampa fue revisada o no, recibido, si la captura contiene feromona.

Se muestra también el método de inserción con la cual se hizo el registro y muestra si la información ha sido enviada a SICAFI. Así como también la opción para registrar nuevo captura con trampas revisadas y trampas que no han sido revisadas. También las opciones para enviar los registros de capturas a SICAFI y exportación de datos en excel para verificación de los datos a detalle. La tabla como se muestra en pantalla se muestra en el enlace de la figura 7.



Fecha	Trampa	Técnico	Capturas	Revisada	Recebado	Feromona	Metodo	Sicafi
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0071T14	javier	0	Si	Si	Si	Web	Sin Enviar
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0183T36	javier	0	Si	Si	Si	Web	Sin Enviar
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0279T24	javier	0	Si	Si	Si	Web	Sin Enviar
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0230T08	javier	0	Si	Si	Si	Web	Sin Enviar
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0094T01	javier		No	No	No	Web	Sin Enviar
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0104T11	javier		No	No	No	Web	Sin Enviar
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0143T50	javier		No	No	No	Web	Sin Enviar
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0194T11	javier		No	No	No	Web	Sin Enviar

Fig. 7. Pantalla que muestra tabla con registro de capturas.

REGISTRAR REVISADAS

La tabla de registros cuenta con el apartado para registrar las trampas revidas y las que no han sido revisadas, estas se encuentran en el apartado de “Registrar” ubicado en el apartado de la tabla en la parte superior de registro de capturas el cual se muestra de color verde, es necesario presionar el recuadro para registrar la captura que desee ingresar, seleccionando una de las dos opciones para registros “Revisados” y “No Revisados” al sistema web SIMPRA.

Al seleccionar el botón de “Registrar Revisadas” despliega un formulario con las casillas listas para realizar sus capturas dentro del sitio. La ubicación de este se muestra en la figura 8.

Fecha	Trampa	Técnico	Capturas	Revisada	Recebado	Feromona	Metodo	Sicafi
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0071T14	javier	0	Si	Si	Si	Web	Sin Enviar
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0183T36	javier	0	Si	Si	Si	Web	Sin Enviar
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0279T24	javier	0	Si	Si	Si	Web	Sin Enviar
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0230T08	javier	0	Si	Si	Si	Web	Sin Enviar
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0094T01	javier		No	No	No	Web	Sin Enviar

Fig. 8. Ubicación del enlace para agregar trampas revisadas.



Presionar el recuadro para registrar las capturas que desee ingresar. Se muestra en pantalla para cada opción un formulario con la información correspondiente para registrar las capturas vía web, dependiendo del tipo de registro a seleccionar: Revisadas y/o No Revisadas dentro del sitio web SIMPRA.

REGISTRAR REVISADAS

Para ingresar a capturar registro de las trampas que han sido revisadas dentro del huerto asignado es necesario dar clic en el botón “Registrar Revisadas” la opción se encuentra ubicada en la parte superior de la tabla de registros o bien dentro del menú principal del sitio, el sistema mostrará pantalla en la cual muestra un formulario que solicita datos de registros de revision correspondientes, el formulario se muestra con casillas activas donde podrá introducir información del registro tal como la fecha de revision, nombre del técnico asignado al registro, nombre de la trampa correspondiente, número de capturas, indicar si hubo cambio de feromona, si el registro es recebado, y si la trampa se encuentra instalada de forma correcta, el motivo por el cual se registro via web, y asi mismo el tipo de recomendación vista en el trampeo realizado. En la figura 9 se muestra el formulario para captura de registros de trampas revisadas.

The screenshot shows the SIAFESON web interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Inicio, Presentaciones, Folletos, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main content area is titled 'Registrar Revisadas' and contains the following form fields:

- Fecha: A text input field with a calendar icon to its right.
- Técnico: A dropdown menu with "-- Seleccione --" as the selected option.
- Trampa: A dropdown menu with "--- Seleccione ---" as the selected option.
- Capturas: A text input field.
- Cambio Feromona: A checkbox.
- Recebado: A checkbox.
- Trampa instalada: A checkbox.
- Motivo de registro web: A dropdown menu with "-- Seleccione --" as the selected option.
- Recomendación: A dropdown menu with "-- Seleccione --" as the selected option.

At the bottom of the form are two buttons: "Enviar" (blue) and "Limpiar" (orange). A "Volver" button is located in the top right corner of the form area. The footer of the page reads "2015 © SIMPRA by SIAFESON".

Fig. 9. Pantalla que muestra formulario para registro de trampas “Revisadas”.

Lo primero que solicita el sistema es la fecha de captura, para seleccionar una fecha es necesario dar clic en el cuadro de texto del registro de fecha, en ese momento se desplegará un calendario



en el cual podrás seleccionar la fecha de registro correcto (tal como se observa dentro de la figura 10). Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana actual, no se podrán hacer capturas con fechas fuera de la semana actual.

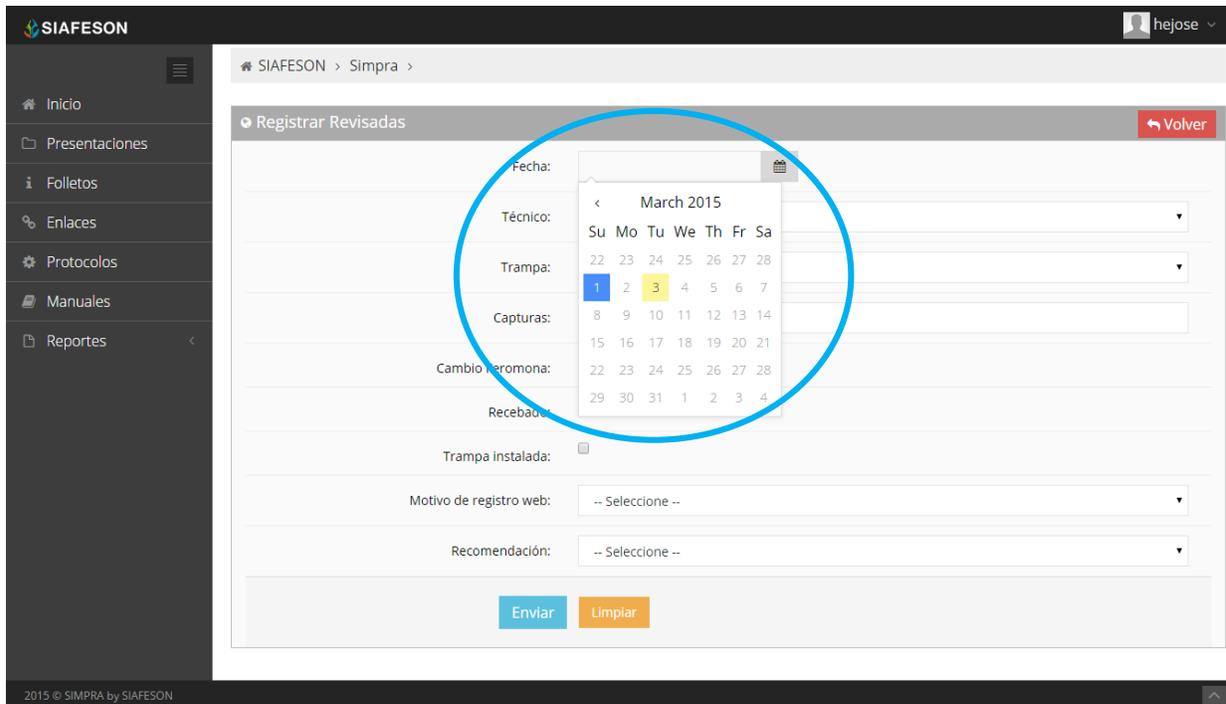


Fig. 10. El calendario se despliega al dar clic en el cuadro de texto de fecha.

Al seleccionar la fecha de registro de captura de la trampa revisada es necesario seleccionar al técnico que realizó la actividad correspondiente, para esto la casilla de “Técnico” despliega un menú con los técnicos asignados y registrados dentro de la junta conveniente. La casilla se muestra dentro de la figura 11.

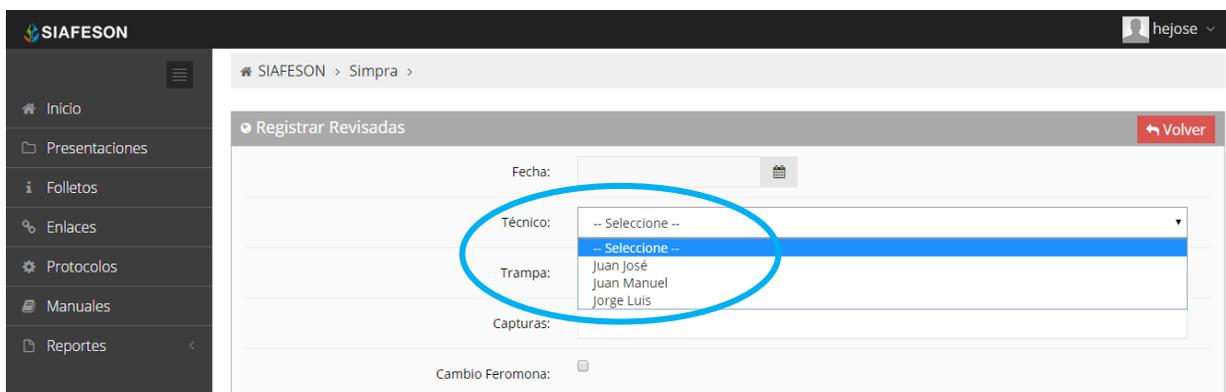


Fig. 11. La casilla para seleccionar al técnico cuenta con un menú desplegable mostrando los técnicos asignados a la junta.



Después deberás seleccionar la trampa, para seleccionar una trampa es necesario dar clic en la casilla de trampa en “-Seleccione-”, se desplegará el listado de trampas asignadas al técnico seleccionado anteriormente, las trampas que se pueden seleccionar corresponden a las trampas que se asignaron a cada técnico determinado de la junta y que además aún no se han capturado en la semana actual. En la figura 12 se muestra el ejemplo y listado de esta casilla.

The screenshot shows the SIAFESON web application interface. The main content area is titled "Registrar Revisadas". The form includes the following fields:

- Fecha: 2015-02-24
- Técnico: Juan José
- Trampa: --- Seleccione --- (dropdown menu is open)
- Capturas: (text input field, highlighted with a blue circle)
- Cambio Feromona: (checkbox)
- Recebado: (checkbox)
- Trampa instalada: (checkbox)
- Motivo de registro web: (text input field)
- Recomendación: (text input field)

The dropdown menu for "Trampa" is open, showing a list of trap IDs: 164_THUE13-18-008-0001T01, 164_THUE13-18-008-0001T02, 164_THUE13-18-008-0001T03, 164_THUE13-18-008-0002T01, 164_THUE13-18-008-0002T02, 164_THUE13-18-008-0003T01, 164_THUE13-18-013-0003T01, 164_THUE13-18-013-0003T02, 164_THUE13-18-013-0003T03, 164_THUE13-18-013-0003T04, 164_THUE13-18-013-0003T05, 164_THUE13-18-013-0003T06, 164_THUE13-18-013-0003T07, 164_THUE13-18-013-0003T08, 164_THUE13-18-013-0003T09, 164_THUE13-18-013-0004T01, 164_THUE13-18-013-0004T02, 164_THUE13-18-013-0004T03, 164_THUE13-18-013-0004T04.

Fig. 12. Ubicación de la casilla para seleccionar trampa con menú desplegable.

El formulario solicita ingresar el número de capturas totales, en el campo “Capturas” deberá introducir el número de capturas correspondientes que fueron encontradas dentro del predio revisado, a continuación se muestra la ubicación de esta casilla.

The screenshot shows the SIAFESON web application interface. The main content area is titled "Registrar Revisadas". The form includes the following fields:

- Fecha: 2015-02-24
- Técnico: Juan José
- Trampa: 164_THUE13-18-008-0001T01
- Capturas: (text input field, highlighted with a blue circle)
- Cambio Feromona: (checkbox)

Fig. 13. Ubicación de la casilla para ingresar número de capturas registradas.



Es necesario indicar dentro del formulario si en la trampa que fue revisada hubo cambio de feromona, si la trampa se mostró como recebado y así mismo si la trampa se encuentra instalada de forma correcta, para esto es necesario seleccionar la casilla correspondiente con un solo clic, tal como se muestra a continuación dentro de la figura 14.

The screenshot shows the 'Registrar Revisadas' form in the SIAFESON application. The form contains the following fields and options:

- Fecha: 2015-02-24
- Técnico: Juan José
- Trampa: 164_THUE13-18-008-0001T01
- Capturas: 200
- Cambio Feromona:
- Recebado:
- Trampa instalada:
- Motivo de registro web: -- Seleccione --
- Recomendación: -- Seleccione --

Buttons: Enviar, Limpiar, Volver

Fig. 14. Ubicación de la casilla para indicar si hubo cambio de feromona, cambio de recebado y si la trampa se encuentra instalada.

Los registros deben ingresarse por medio de la aplicación móvil, por lo que al registrar datos por web se debe justificar la razón del porque se hizo la captura por el sitio web, así mismo el formulario muestra un listado de opciones disponibles para seleccionar la opción correspondiente. La figura 15 muestra la ubicación de esta casilla con menu desplegable.



2015 © SIMPRA by SIAFESON

Fig. 15. Ubicación de la casilla para seleccionar un motivo por el cual se hizo la inserción vía web.

Así mismo es necesario seleccionar el apartado de un tipo de recomendación el cual cuenta de igual manera con un menú desplegable para seleccionar la recomendación para la trampa que ha sido revisada. La siguiente figura 16 muestra la ubicación de esta casilla la cual cuenta con menú desplegable.



SIAFESON

hejose

SIAFESON > Simpra >

Registrar Revisadas Volver

Fecha: 2015-02-24

Técnico: Juan José

Trampa: 164_THUE13-18-008-0001T01

Capturas: 200

Cambio Feromona:

Recebado:

Trampa instalada:

Motivo de registro web: Falla Teléfono (Teléfono Averiado)

Recomendación: -- Seleccione --
-- Seleccione --
N/A

Enviar Limpia

2015 © SIMPRA by SIAFESON

Fig. 16. Ubicación de la casilla para seleccionar tipo de recomendación.

Una vez que has capturado todos los campos del formulario de registro es necesario guardar la información correctamente dentro del sitio, para esto es preciso ubicar y dar clic en el botón “Enviar” para que el sistema guarde el registro automáticamente y se refleje la información ingresada dentro de la lista de registros totales.

SIAFESON

hejose

SIAFESON > Simpra >

Registrar Revisadas Volver

Fecha: 2015-02-24

Técnico: Juan José

Trampa: 164_THUE13-18-008-0001T01

Capturas: 200

Cambio Feromona:

Recebado:

Trampa instalada:

Motivo de registro web: Falla Teléfono (Teléfono Averiado)

Recomendación: N/A

Enviar Limpia

Fig. 17. ubicación del botón “Enviar” para guardar registro.



En caso de olvidar llenar un campo o se introdujo información incorrecta, el sistema avisará con un mensaje notificando que el campo es requerido para hacer el registro correctamente dentro del sitio. En este caso se deberá corregir el campo o los campos correspondientes donde el mensaje aparezca, Si desea limpiar el formulario para ingresar nuevamente los datos es necesario presionar el boton “Limpiar”.

Para guardar el registro correctamente es necesario seleccionar el boton “Enviar” mostrado dentro de la figura 17. Una vez que se haya guardado el registro automáticamente se mostrará en la parte superior la notificación informando que el registro ha sido guardado correctamente dentro del sitio web SIMPRA.

REGISTRAR NO REVISADAS

Para ingresar información al sistema que no pudo ser revisada, deberá ubicar y dar clic en el enlace “No Revisadas” que se encuentra ubicado dentro de la tabla de registro de captura en la opción de “Registrar”, una vez de seleccionar esta opción el sistema abrirá una nueva pantalla donde muestra formulario para introducir información requerida tal como fecha, técnico, trampa y observaciones. En la figura 18 se muestra la ubicación del apartado dentro del menú principal.

Fecha	Trampa	Técnico	Capturas	Revisada	Recebado	Registrar	Revisadas	Sin Revisadas	Sin Enviar
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0071T14	javier	0	Si	Si	Registrar	Revisadas	Sin Revisadas	Sin Enviar
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0183T36	javier	0	Si	Si	Registrar	Revisadas	Sin Revisadas	Sin Enviar
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0279T24	javier	0	Si	Si	Registrar	Revisadas	Sin Revisadas	Sin Enviar
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0230T08	javier	0	Si	Si	Registrar	Revisadas	Sin Revisadas	Sin Enviar
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0094T01	javier		No	No	Registrar	Revisadas	Sin Revisadas	Sin Enviar
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0104T11	javier		No	No	Registrar	Revisadas	Sin Revisadas	Sin Enviar
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0143T50	javier		No	No	Registrar	Revisadas	Sin Revisadas	Sin Enviar
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0194T11	javier		No	No	Registrar	Revisadas	Sin Revisadas	Sin Enviar

Fig. 18. Pantalla que muestra la ubicación para el registro de “No Revisadas”.

Una vez dentro del apartado para registrar las trampas que no han sido revisadas se mostrará en pantalla un formulario solicitando la información correspondiente para el registro. La siguiente figura 19 muestra el formulario con la información requerida.



The screenshot shows the SIMPRA web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Presentaciones, Folletos, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main content area has a header with the SIMPRA logo and the text 'SISTEMA DE MONITOREO DE PLAGAS REGLAMENTADAS DEL AGAVE'. Below the header is a breadcrumb trail 'SIAFESON > Simpra >'. The main section is titled 'Registrar No Revisadas' and contains a form with the following fields: 'Fecha' (with a calendar icon), 'Técnico' (with a dropdown arrow), 'Trampa' (with a scrollable list), and 'Observaciones' (with a dropdown arrow). At the bottom of the form are two buttons: 'Enviar' (blue) and 'Limpiar' (orange). A red 'Volver' button is located in the top right corner of the form area. The user's name 'hejose' is visible in the top right corner of the application header.

Fig. 19. Formulario para registrar trampas no revisadas.

El primer dato que solicita el sistema es la fecha de registro, para seleccionar una fecha deberás dar clic en el cuadro de texto de fecha, en este momento se desplegará un calendario en el cual podrás seleccionar la fecha correspondiente. Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana anterior, es decir, no podrás ingresar fechas fuera de la semana anterior.

This screenshot is similar to the previous one, but with a calendar popup displayed over the 'Fecha' field. The calendar is for 'March 2015' and shows a grid of days. The 3rd of March is highlighted in yellow, indicating it is the selected date. The 'Fecha' field and the calendar are circled in blue. The rest of the form and interface elements are the same as in Figure 19.

Fig. 20. El calendario se despliega al dar clic en el cuadro de texto de fecha.

Es preciso seleccionar el nombre del técnico el cual se encuentra asignado al registro de trampa que no pudo ser revisada, la ubicación de esta casilla se muestra a continuación dentro de la figura 21.



SIAFESON

Inicio Presentaciones Folletos Enlaces Protocolos Manuales Reportes

SIMPRA
SISTEMA DE MONITOREO DE PLAGAS REGLAMENTADAS DEL AGAVE

SIAFESON > Simpra >

Registrar No Revisadas [Volver](#)

Fecha: 2015-03-01

Técnico: -- Seleccione --
Juan José
Juan Manuel
Jorge Luis

Trampa: -- Seleccione --

Observaciones: -- Seleccione --

Enviar Limpiar

Fig. 21. Ubicación de la casilla para seleccionar “Técnico”.

Después es necesario seleccionar la trampa o trampas que no pudieron ser revisadas. En la siguiente figura 22 se muestra la ubicación y el menú desplegable de la misma.

SIAFESON

Inicio Presentaciones Folletos Enlaces Protocolos Manuales Reportes

SIMPRA
SISTEMA DE MONITOREO DE PLAGAS REGLAMENTADAS DEL AGAVE

SIAFESON > Simpra >

Registrar No Revisadas [Volver](#)

Fecha: 2015-03-01

Técnico: Juan Manuel

Trampa: -- Seleccione --
164_THUE13-18-013-0001T01
164_THUE13-18-013-0001T02
164_THUE13-18-013-0001T03

Observaciones: -- Seleccione --

Enviar Limpiar

Fig. 22. Es posible seleccionar múltiples trampas.

Finalmente el último dato requerido para realizar el registro es seleccionar la observación por la cual no pudo ser revisada, seleccionando una observación dentro del listado que muestra la casilla dentro del formulario. Tal como se muestra en la figura 23.



2015 © SIMPRA by SIAFESON

Fig. 23. Seleccionar uno de los motivos por el cual no pudo ser revisada la trampa.

Una vez de haber realizado la captura con la información correcta dentro del formulario para trampas que no fueron revisadas es necesario seleccionar el botón “Enviar” ubicado en la parte inferior del formulario del registro para guardar así automáticamente el registro dentro del sistema. La ubicación del botón para guardar registro se muestra a continuación en la figura 24.

2015 © SIMPRA by SIAFESON

Fig. 24. Ubicación del botón “Enviar” para guardar registro correctamente.

Una vez se haya guardado el registro automáticamente se mostrará en la parte superior la notificación informando que el registro ha sido guardado correctamente dentro del sitio web.



ENVIAR A SICAFI

Así mismo en el módulo de registros de capturas muestra dentro de la tabla de registros la opción para enviar información registrada al servidor de SICAFI, este se encuentra ubicado en la parte superior derecha de la tabla de registros como “*Enviar a SICAFI*” dentro del apartado de “*Opciones*”.

El apartado del botón “*Opciones*” donde se encuentra la opción para enviar la información registrada en SICAFI lo muestra la siguiente figura 25.

The screenshot displays the SIMPRA web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Documentos, Fichas Técnicas, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main content area features the SIMPRA logo and the text 'SISTEMA DE MONITOREO DE PLAGAS REGLAMENTADAS DEL AGAVE'. Below this is a breadcrumb trail 'SIAFESON > SIMPRA >' and a title 'Registros de Capturas (Semana 19)'. A table lists capture records with columns for Fecha, Trampa, Técnico, Capturas, Revisada, Recebado, Feromona, and Medios. The 'Revisada', 'Recebado', and 'Feromona' columns contain green 'Si' buttons or grey 'No' buttons. To the right of the table is an 'Opciones' menu, which is circled in blue and contains a button labeled 'Enviar a Sicafi'.

Fecha	Trampa	Técnico	Capturas	Revisada	Recebado	Feromona	Medios	Opciones
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0071T14	javier	0	Si	Si	Si	Web	Enviar a Sicafi
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0183T36	javier	0	Si	Si	Si	Web	Enviar a Sicafi
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0279T24	javier	0	Si	Si	Si	Web	Enviar a Sicafi
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0230T08	javier	0	Si	Si	Si	Web	Enviar a Sicafi
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0094T01	javier		No	No	No	Web	Enviar a Sicafi
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0104T11	javier		No	No	No	Web	Enviar a Sicafi
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0143T50	javier		No	No	No	Web	Enviar a Sicafi
05 de Mayo de 2014	THUE13/28-019/0194T11	javier		No	No	No	Web	Enviar a Sicafi

Fig. 25. Enlace para enviar a SICAFI registros capturados.



VI. UBICACIONES

Dentro del sistema se pueden visualizar el total de ubicaciones que se encuentran dadas de alta y actualmente se encuentren activas dentro del sistema por la junta correspondiente para cada técnico registrado dentro de esta.

Para verificar las ubicaciones asignadas a la junta correspondiente la opción se encuentra dentro del menú principal donde se maneja el sistema, para realizar esta acción es necesario seleccionar la opción de “Ubicaciones” que se encuentra ubicada dentro del menú principal del sistema el cual se encuentra en la parte superior derecha como segunda opción, tal como se muestra en la figura 26.



Fig. 26. Ubicación del enlace para visualizar las ubicaciones registradas.

Una vez de ingresar dentro de esta opción se visualiza en pantalla un listado del total de ubicaciones registradas dentro de la junta correspondiente, mostrando la información general de estas tal como:

El número de siembra ID de cada registro, el registro de la huerta ingresada, la latitud y longitud de cada ubicación, registro total de la superficie, nombre la plaga registrada finalizando con el nombre del técnico responsable.

El listado con la información registrada se muestra dentro de la figura 27 como se muestra a continuación.



SIAFESON hejose

SIAFESON > Simpra >

Ubicaciones Trampas Exportar a Excel

Mostrar 10 registros Buscar:

SiembraID	Huerta	Latitud	Longitud	Superficie	Plaga	Técnico
2463192	164_THUE13-18-014-0007T002	21.4153099060	-104.6380996704	0.00	PICUDO DEL AGAVE (Scyphophorus acupunctatus)	Ruiz Cruz Felipe Javier
2463199	164_THUE13-18-014-0007T003	21.4160404205	-104.6379470825	0.00	PICUDO DEL AGAVE (Scyphophorus acupunctatus)	Ruiz Cruz Felipe Javier
2463207	164_THUE13-18-014-0007T004	21.4159603119	-104.6380767822	0.00	PICUDO DEL AGAVE (Scyphophorus acupunctatus)	Ruiz Cruz Felipe Javier
2463220	164_THUE13-18-014-0007T005	21.4164009094	-104.6386337280	0.00	PICUDO DEL AGAVE (Scyphophorus acupunctatus)	Ruiz Cruz Felipe Javier
2463230	164_THUE13-18-014-0007T006	21.4158897400	-104.6387329102	0.00	PICUDO DEL AGAVE (Scyphophorus acupunctatus)	Ruiz Cruz Felipe Javier
2463235	164_THUE13-18-014-0007T007	21.4162101746	-104.6382904053	0.00	PICUDO DEL AGAVE (Scyphophorus acupunctatus)	Segura Contreras Jaime
2463250	164_THUE13-18-014-0008T002	21.4148807526	-104.6394577026	0.00	PICUDO DEL AGAVE (Scyphophorus acupunctatus)	Segura Contreras Jaime
2463255	164_THUE13-18-014-0008T003	21.4158992767	-104.6392593384	0.00	PICUDO DEL AGAVE (Scyphophorus acupunctatus)	Segura Contreras Jaime
2463266	164_THUE13-18-014-0008T004	21.4159603119	-104.6395034790	0.00	PICUDO DEL AGAVE (Scyphophorus acupunctatus)	Segura Contreras Jaime
2463276	164_THUE13-18-014-0009T001	21.4852600098	-104.5963973999	0.93	PICUDO DEL AGAVE (Scyphophorus acupunctatus)	Segura Contreras Jaime
2463279	164_THUE13-18-014-0009T002	21.4853897095	-104.5956268311	0.00	PICUDO DEL AGAVE (Scyphophorus acupunctatus)	Segura Contreras Jaime
2463281	164_THUE13-18-014-0009T003	21.4850692749	-104.5966720581	0.00	PICUDO DEL AGAVE (Scyphophorus acupunctatus)	Segura Contreras Jaime
2463296	164_THUE13-18-014-0012T001	21.3837795258	-104.6065368652	1.87	PICUDO DEL AGAVE (Scyphophorus acupunctatus)	Segura Contreras Jaime
2463300	164_THUE13-18-014-0012T002	21.3836803436	-104.6076736450	0.00	PICUDO DEL AGAVE (Scyphophorus acupunctatus)	Segura Contreras Jaime
2463305	164_THUE13-18-014-0012T003	21.3843097687	-104.6069183350	0.00	PICUDO DEL AGAVE (Scyphophorus acupunctatus)	Vaca Montaño Joaquin

Mostrando 1 a 15 de 28 registros < 1 2 >

2015 © SIMPRA by SIAFESON

Fig. 27. Tabla que muestra listado de las ubicaciones registradas dentro de la junta correspondiente.



VII. REGISTRAR REVISADAS

El sistema web tiene la opción de registrar los datos capturados vía web, existen dos formas de registrar la información en el sistema; la primera opción es por las trampas que han sido “Revisadas” y así mismo por trampas “No Revisadas”.

El registro para trampas revisadas es permitido cuando se pudo acceder a la respectiva trampa para registrar la información requerida, en trampas no registradas se ingresa información cuando por algún motivo no se pudo acceder a la trampa para obtener los registros del día.

Para ingresar al apartado de registros de trampas revisadas es necesario ubicar y dar clic sobre el enlace “Registrar Revisadas” que se encuentra ubicado dentro del menú principal del sitio, Tal como se muestra a continuación en la figura 28.



Fig. 28. Sección en el menú desplegable para ingresar a “Registrar Revisadas”.

El sistema mostrará una pantalla en la cual muestra un formulario que solicita datos de registros de revisión correspondientes, el formulario se muestra con casillas activas donde podrá introducir información del registro tal como la fecha de revisión, nombre del técnico asignado al registro, nombre de la trampa correspondiente, número de capturas, indicar si hubo cambio de feromona, si el registro es recibido, y si la trampa se encuentra instalada de forma correcta, el motivo por el cual se registro vía web, y así mismo el tipo de recomendación vista en el trampeo realizado. En la figura 29 se muestra el formulario para captura de registros de trampas revisadas.



The screenshot shows the 'Registrar Revisadas' form in the SIAFESON application. The form is titled 'Registrar Revisadas' and has a 'Volver' button in the top right corner. The form fields are:

- Fecha: [Text input with calendar icon]
- Técnico: [Dropdown menu: -- Seleccione --]
- Trampa: [Dropdown menu: --- Seleccione ---]
- Capturas: [Text input]
- Cambio Feromona: [Checkbox]
- Recebado: [Checkbox]
- Trampa instalada: [Checkbox]
- Motivo de registro web: [Dropdown menu: -- Seleccione --]
- Recomendación: [Dropdown menu: -- Seleccione --]

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Enviar' (blue) and 'Limpiar' (orange). The footer of the application shows '2015 © SIMPRA by SIAFESON'.

Fig. 29. Pantalla que muestra formulario para registro de trampas “Revisadas”.

Lo primero que solicita el sistema es la fecha de captura, para seleccionar una fecha es necesario dar clic en el cuadro de texto del registro de fecha, en ese momento se desplegará un calendario en el cual podrás seleccionar la fecha de registro correcto (tal como se observa dentro de la figura 30). Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana actual, no se podrán hacer capturas con fechas fuera de la semana actual.

The screenshot shows the 'Registrar Revisadas' form in the SIAFESON application. The 'Fecha' field is highlighted with a blue circle, and a calendar popup is displayed over it. The calendar is for March 2015 and shows the following dates:

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

The calendar is circled in blue, indicating that it is the focus of the figure. The rest of the form is the same as in Figure 29.

Fig. 30. El calendario se despliega al dar clic en el cuadro de texto de fecha.



Al seleccionar la fecha de registro de captura de la trampa revisada es necesario seleccionar al técnico que realizó la actividad correspondiente, para esto la casilla de “Técnico” despliega un menú con los técnicos asignados y registrados dentro de la junta conveniente. La casilla se muestra dentro de la figura 31.

The screenshot shows the SIAFESON web interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Presentaciones, Folletos, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main content area is titled 'Registrar Revisadas' and contains several form fields: 'Fecha' (with a calendar icon), 'Técnico' (a dropdown menu with a blue highlight on the first option), 'Trampa' (a dropdown menu), 'Capturas' (a text input field), 'Cambio Feromona' (checkbox), 'Recebado' (checkbox), 'Trampa instalada' (checkbox), 'Motivo de registro web' (dropdown menu), and 'Recomendación' (dropdown menu). At the bottom of the form are 'Enviar' and 'Limpiar' buttons. A red 'Volver' button is in the top right corner. The footer shows '2015 © SIMPRA by SIAFESON'.

Fig. 31. La casilla para seleccionar al técnico cuenta con un menú desplegable mostrando los técnicos asignados a la junta.

Después deberás seleccionar la trampa, para seleccionar una trampa es necesario dar clic en la casilla de trampa en “-Seleccione-”, se desplegará el listado de trampas asignadas al técnico seleccionado anteriormente, las trampas que se pueden seleccionar corresponden a las trampas que se asignaron a cada técnico determinado de la junta y que además aún no se han capturado en la semana actual. En la figura 32 se muestra el ejemplo y listado de esta casilla.



The screenshot shows the 'Registrar Revisadas' form in the SIAFESON application. The form includes fields for 'Fecha' (2015-02-24), 'Técnico' (Juan José), 'Trampa' (--- Seleccione ---), 'Capturas' (164_THUE13-18-008-0001T01), 'Cambio Feromona', 'Recebado', 'Trampa instalada', 'Motivo de registro web', and 'Recomendación'. A blue circle highlights the 'Capturas' field and its dropdown menu, which is open and shows a list of trap IDs. Another blue circle highlights the 'Trampa' field.

Fig. 32. Ubicación de la casilla para seleccionar trampa con menú desplegable.

El formulario solicita ingresar el número de capturas totales, en el campo “Capturas” deberá introducir el número de capturas correspondientes que fueron encontradas dentro del predio revisado, a continuación se muestra la ubicación de esta casilla.

The screenshot shows the 'Registrar Revisadas' form in the SIAFESON application. The form includes fields for 'Fecha' (2015-02-24), 'Técnico' (Juan José), 'Trampa' (164_THUE13-18-008-0001T01), 'Capturas' (empty), and 'Cambio Feromona'. A blue circle highlights the 'Capturas' field. Another blue circle highlights the 'Trampa' field.

Fig. 33. Ubicación de la casilla para ingresar número de capturas registradas.

Es necesario indicar dentro del formulario si en la trampa que fue revisada hubo cambio de feromona, si la trampa se mostró como recebado y así mismo si la trampa se encuentra instalada de forma correcta, para esto es necesario seleccionar la casilla correspondiente con un solo clic, tal como se muestra a continuación dentro de la figura 34.



The screenshot shows the 'Registrar Revisadas' form in the SIAFESON application. The form contains the following fields and options:

- Fecha: 2015-02-24
- Técnico: Juan José
- Trampa: 164_THUE13-18-008-0001T01
- Capturas: 200
- Cambio Feromona:
- Recebado:
- Trampa instalada:
- Motivo de registro web: -- Seleccione --
- Recomendación: -- Seleccione --

Buttons: Enviar, Limpiar, Volver

Fig. 34. Ubicación de la casilla para indicar si hubo cambio de feromona, cambio de recebado y si la trampa se encuentra instalada.

Los registros deben ingresarse por medio de la aplicación móvil, por lo que al registrar datos por web se debe justificar la razón del porque se hizo la captura por el sitio web, así mismo el formulario muestra un listado de opciones disponibles para seleccionar la opción correspondiente. La figura 35 muestra la ubicación de esta casilla con menu desplegable.



The screenshot shows the 'Registrar Revisadas' form in the SIAFESON application. The form contains the following fields and options:

- Fecha: 2015-02-24
- Técnico: Juan José
- Trampa: 164_THUE13-18-008-0001T01
- Capturas: -- Seleccione --
- Cambio Feromona: -- Seleccione --
- Recebado: -- Seleccione --
- Trampa instalada: -- Seleccione --
- Motivo de registro web: -- Seleccione -- (highlighted with a blue circle)
- Recomendación: -- Seleccione --

The dropdown menu for 'Motivo de registro web' is open, showing the following options:

- Seleccione --
- Falla Teléfono (Gps)
- Falla Teléfono (Descargado)
- Falla Teléfono(3g-Wifi)
- Falla Teléfono (Aplicación o Lector QR)
- Falla Teléfono (Se capturó en el teléfono pero no se subieron los registros)
- Falla Teléfono (Se Cidió o falló el touch)
- Falla Teléfono (Teléfono Averiado)
- No se cuenta con teléfono
- No se encontro QR
- Para Proteger el equipo(Luvia,etc)

Buttons for 'Enviar' and 'Limpiar' are located at the bottom of the form.

Fig. 35. Ubicación de la casilla para seleccionar un motivo por el cual se hizo la inserción vía web.

Así mismo es necesario seleccionar el apartado de un tipo de recomendación el cual cuenta de igual manera con un menú desplegable para seleccionar la recomendación para la trampa que ha sido revisada. La siguiente figura 36 muestra la ubicación de esta casilla la cual cuenta con menú desplegable.



The screenshot shows the 'Registrar Revisadas' form in the SIAFESON application. The form includes fields for Fecha (2015-02-24), Técnico (Juan José), Trampa (164_THUE13-18-008-0001T01), Capturas (200), and several checkboxes (Cambio Feromona, Recebado, Trampa instalada). The 'Motivo de registro web' is set to 'Falla Teléfono (Teléfono Averiado)'. The 'Recomendación' dropdown menu is open, showing options: '-- Seleccione --', '-- Seleccione --', and 'N/A'. The 'Enviar' button is highlighted with a blue circle.

Fig. 36. Ubicación de la casilla para seleccionar tipo de recomendación.

Una vez que has capturado todos los campos del formulario de registro es necesario guardar la información correctamente dentro del sitio, para esto es preciso ubicar y dar clic en el botón “Enviar” para que el sistema guarde el registro automáticamente y se refleje la información ingresada dentro de la lista de registros totales.

The screenshot shows the 'Registrar Revisadas' form in the SIAFESON application. The form includes fields for Fecha (2015-02-24), Técnico (Juan José), Trampa (164_THUE13-18-008-0001T01), Capturas (200), and several checkboxes (Cambio Feromona, Recebado, Trampa instalada). The 'Motivo de registro web' is set to 'Falla Teléfono (Teléfono Averiado)'. The 'Recomendación' dropdown menu is set to 'N/A'. The 'Enviar' button is highlighted with a blue circle.

Fig. 37. ubicación del botón “Enviar” para guardar registro.



En caso de olvidar llenar un campo o se introdujo información incorrecta, el sistema avisará con un mensaje notificando que el campo es requerido para hacer el registro correctamente dentro del sitio. En este caso se deberá corregir el campo o los campos correspondientes donde el mensaje aparezca, Si desea limpiar el formulario para ingresar nuevamente los datos es necesario presionar el boton “*Limpiar*”.

Para guardar el registro correctamente es necesario seleccionar el boton “*Enviar*”. Una vez que se haya guardado el registro automáticamente se mostrará en la parte superior la notificación informando que el registro ha sido guardado correctamente dentro del sitio web SIMPRA.



VIII. REGISTRAR NO REVISADAS

Para ingresar información al sistema que no pudo ser revisada, deberá ubicar y dar clic sobre el enlace “No Revisadas” que se encuentra ubicado dentro del menú principal del sitio web, el sistema abrirá una nueva pantalla donde muestra formulario para introducir información requerida tal como fecha, nombre del técnico, trampa y observaciones. En la figura 38 se muestra la ubicación del apartado dentro del menú principal.



Fig. 38. Pantalla que muestra ubicación para ingresar “Registrar No Revisadas”.

Una vez dentro del apartado para registrar las trampas que no han sido revisadas se mostrará en pantalla un formulario solicitando la información correspondiente para el registro. La siguiente figura 39 muestra el formulario con la información requerida.



The screenshot shows the SIMPRA web application interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Inicio, Presentaciones, Folletos, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main content area has a header with the SIMPRA logo and 'SISTEMA DE MONITOREO DE PLAGAS REGLAMENTADAS DEL AGAVE'. Below the header is a breadcrumb trail 'SIAFESON > Simpra >'. The main section is titled 'Registrar No Revisadas' and contains a form with the following fields: 'Fecha:' with a date picker icon, 'Técnico:' with a dropdown menu showing '-- Seleccione --', 'Trampa:' with a dropdown menu showing '--- Seleccione ---', and 'Observaciones:' with a dropdown menu showing '-- Seleccione --'. At the bottom of the form are two buttons: 'Enviar' (blue) and 'Limpiar' (orange). A red 'Volver' button is located in the top right corner of the form area.

Fig. 39. Formulario para registrar trampas no revisadas.

El primer dato que solicita el sistema es la fecha de registro, para seleccionar una fecha deberás dar clic en el cuadro de texto de fecha, en este momento se desplegará un calendario en el cual podrás seleccionar la fecha correspondiente. Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana anterior, es decir, no podrás ingresar fechas fuera de la semana anterior.

This screenshot is similar to Fig. 39 but shows the 'Fecha:' field with a calendar dropdown menu open. The calendar is for 'March 2015' and shows a grid of dates from the 22nd to the 31st. The date '3' is highlighted in yellow, indicating it has been selected. The calendar is circled in blue. The rest of the form and interface elements are the same as in Fig. 39.

Fig. 40. El calendario se despliega al dar clic en el cuadro de texto de fecha.

Es preciso seleccionar el nombre del técnico el cual se encuentra asignado al registro de trampa que no pudo ser revisada, la ubicación de esta casilla se muestra a continuación dentro de la figura 41.



The screenshot shows the SIMPRA web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Presentaciones, Folletos, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main content area has a header with the SIMPRA logo and 'SISTEMA DE MONITOREO DE PLAGAS REGLAMENTADAS DEL AGAVE'. Below the header is a breadcrumb trail 'SIAFESON > Simpra >'. The main form is titled 'Registrar No Revisadas' and includes a 'Volver' button. The form fields are: Fecha (2015-03-01), Técnico (dropdown menu with options: -- Seleccione --, Juan José, Juan Manuel, Jorge Luis), Trampa (dropdown menu), and Observaciones (dropdown menu). At the bottom are 'Enviar' and 'Limpiar' buttons. A blue circle highlights the 'Técnico' dropdown menu.

Fig. 41. Ubicación de la casilla para seleccionar “Técnico”.

Después es necesario seleccionar la trampa o trampas que no pudieron ser revisadas. En la siguiente figura 42 se muestra la ubicación y el menú desplegable de la misma.

The screenshot shows the SIMPRA web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Presentaciones, Folletos, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main content area has a header with the SIMPRA logo and 'SISTEMA DE MONITOREO DE PLAGAS REGLAMENTADAS DEL AGAVE'. Below the header is a breadcrumb trail 'SIAFESON > Simpra >'. The main form is titled 'Registrar No Revisadas' and includes a 'Volver' button. The form fields are: Fecha (2015-03-01), Técnico (dropdown menu with 'Juan Manuel' selected), Trampa (dropdown menu with options: -- Seleccione --, 164_THUE13-18-013-0001T01, 164_THUE13-18-013-0001T02, 164_THUE13-18-013-0001T03), and Observaciones (dropdown menu). At the bottom are 'Enviar' and 'Limpiar' buttons. A blue circle highlights the 'Trampa' dropdown menu.

Fig. 42. Es posible seleccionar múltiples trampas.

Finalmente el último dato requerido para realizar el registro es seleccionar la observación por la cual no pudo ser revisada, seleccionando una observación dentro del listado que muestra la casilla dentro del formulario. Tal como se muestra en la figura 43.



Fecha: 2015-03-01

Técnico: Juan Manuel

Trampa: --- Seleccione ---
164_THUE13-18-013-0001T01
164_THUE13-18-013-0001T02
164_THUE13-18-013-0001T03

Observaciones: -- Seleccione --
-- Seleccione --
HUERTA REGADA
HUERTA CERRADA
TRAMPA EXTRAVIADA
TRAMPA DAÑADA
SIN ACCESO A TRAMPA (Maleza o Lodo)
LLUVIA
PROBLEMAS VEHÍCULO
CAMINO EN MAL ESTADO
OTRA

Enviar

Fig. 43. Seleccionar uno de los motivos por el cual no pudo ser revisada la trampa.

Una vez de haber realizado la captura con la información correcta dentro del formulario para trampas que no fueron revisadas es necesario seleccionar el botón “Enviar” ubicado en la parte inferior del formulario del registro para guardar así automáticamente el registro dentro del sistema. La ubicación del botón para guardar registro se muestra a continuación en la figura 44.

Fecha: 2015-03-01

Técnico: Juan Manuel

Trampa: --- Seleccione ---
164_THUE13-18-013-0001T01
164_THUE13-18-013-0001T02
164_THUE13-18-013-0001T03

Observaciones: HUERTA CERRADA

Enviar Limpiar

Fig. 44. Ubicación del botón “Enviar” para guardar registro correctamente.

Una vez se haya guardado el registro automáticamente se mostrará en la parte superior la notificación informando que el registro ha sido guardado correctamente dentro del sitio web.



IX. GENERAR QR'S

El sistema cuenta a su vez con la opción para generar e imprimir los códigos QR de las trampas registradas para el usuario para facilitar así el trampeo en campo. Para poder generar un QR es necesario seleccionar el apartado “Generar QR’s” del menú como se muestra en la figura 45.



Fig. 45. Ubicación del enlace para ingresar a “Generar QR” dentro del menú principal.

Una vez dentro de este apartado, se despliega un listado con la información de los técnicos asignados, deberá seleccionar a la izquierda del listado la opción “Generar” para ver los códigos QR del técnico seleccionado y los códigos QR asignados a este. La siguiente figura 46 muestra la ubicación del botón “Generar”.

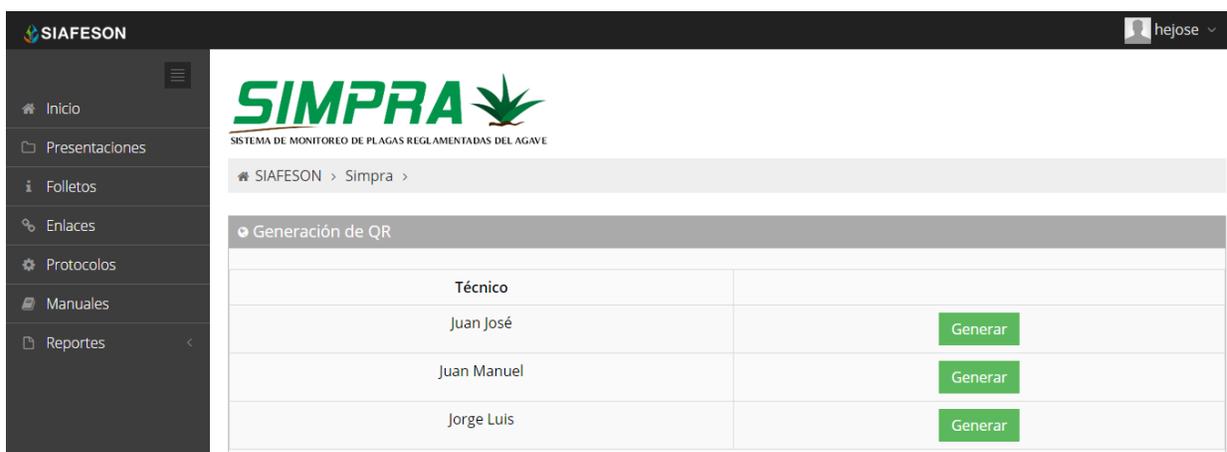


Fig. 46. Listado de trampas para “Generar códigos QR”.



Posteriormente generados los códigos QR's se despliega en pantalla la muestra de los QR's creados. La Figura 47 muestra los códigos QR's generados, como se muestra el nombre del campo se imprime en la parte superior del código QR.

En la parte superior central de la pantalla se encuentra el botón para imprimir los códigos generados. Enseguida del mismo se encuentra el botón el cual proporciona la opción de regresar a la página anterior. Esto se muestra dentro de la figura 47.

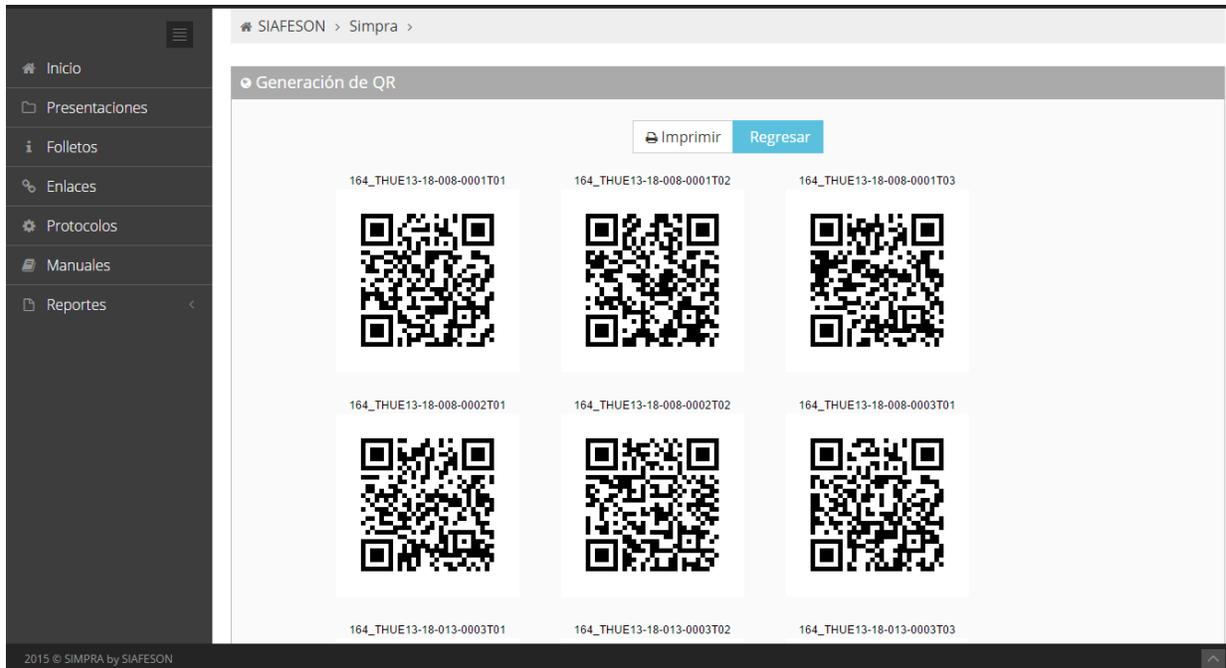


Fig. 47. Código QR generado.

Al elegir la opción de imprimir los códigos QR generados por el sistema SIMPRA desplegará la siguiente pantalla (figura 48) la cual muestra las opciones de configuración de impresión.



Fig. 48. Código QR impreso.



X. GENERAR ETIQUETAS

El menú principal del sistema tiene la opción de generar etiquetas dentro del sitio SIMPRA, Para poder acceder a este apartado es preciso seleccionar el enlace de “*Generar Etiquetas*” ubicado en el menú principal de la sección superior derecha como se muestra en la siguiente figura 49.



Fig. 49. Ubicación del enlace para ingresar a “Generar Etiquetas” dentro del menú principal.

Una vez seleccionada la opción de generar etiquetas se despliega en pantalla un listado de los técnicos asignados a la junta correspondiente y así mismo cuenta cada registro con el botón que se muestra como “*Generar*”, para ver etiquetas registradas de algún técnico en especial es necesario seleccionar este botón para que el sistema muestre de manera automática las etiquetas correspondientes. El listado se muestra dentro de la figura 50.

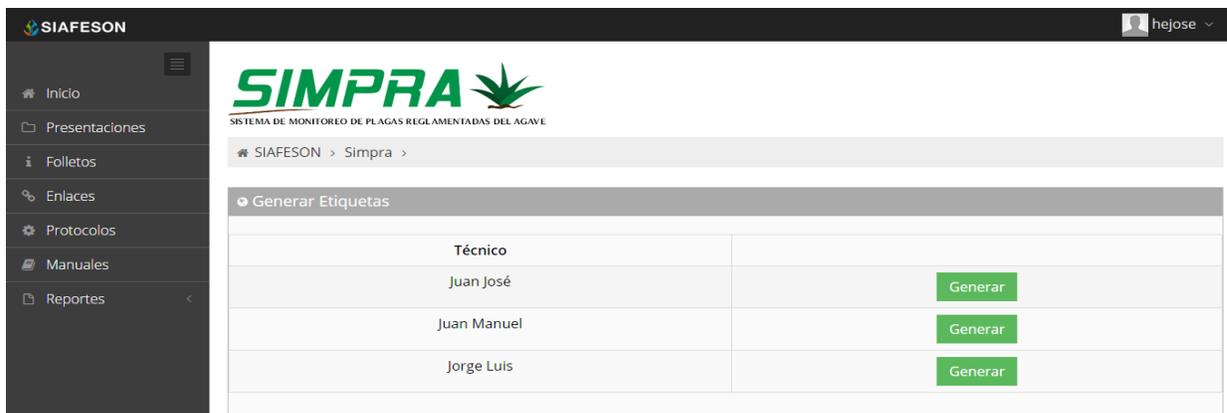


Fig. 50. Pantalla para “Generar Etiquetas”.



El sistema genera un archivo PDF con las etiquetas correspondientes, mostrando con el código QR generado, muestra también el nombre de la trampa, nombre del técnico asignado a las trampas correspondientes así como la fecha de registro.



Fig. 51. Pantalla que muestra las Etiquetas Generadas.



XI. RECUPERAR REGISTROS

El sistema SIMPRA ofrece la opción para recuperar registros del móvil que no se ven reflejados dentro del sistema. Para recuperar registro seleccionar dentro del menú principal del sistema la opción “*Recuperar Registros*” esto lo muestra la figura 52.



Fig. 52. Ubicación del enlace para ingresar a “Recuperar Registros” dentro del menú principal.

La finalidad de este apartado es recuperar registros capturados por el celular que por algún problema de conexión no se hayan enviado al sistema WEB.

Así mismo, una vez que se ingresó al módulo para recuperar registros este despliega en pantalla un formulario el cual solicita ingresar tres datos para la recuperación de un registro. Tales como el técnico asignado, numero de IMEI del movil con el cual realizo el registro y la base de datos de la cual se hará la búsqueda de información, para ello seleccionamos los recuadros correspondientes. A continuación en la siguiente figura 53 muestra la información y la ubicación de los botones con menú desplegable para recuperar los registros.

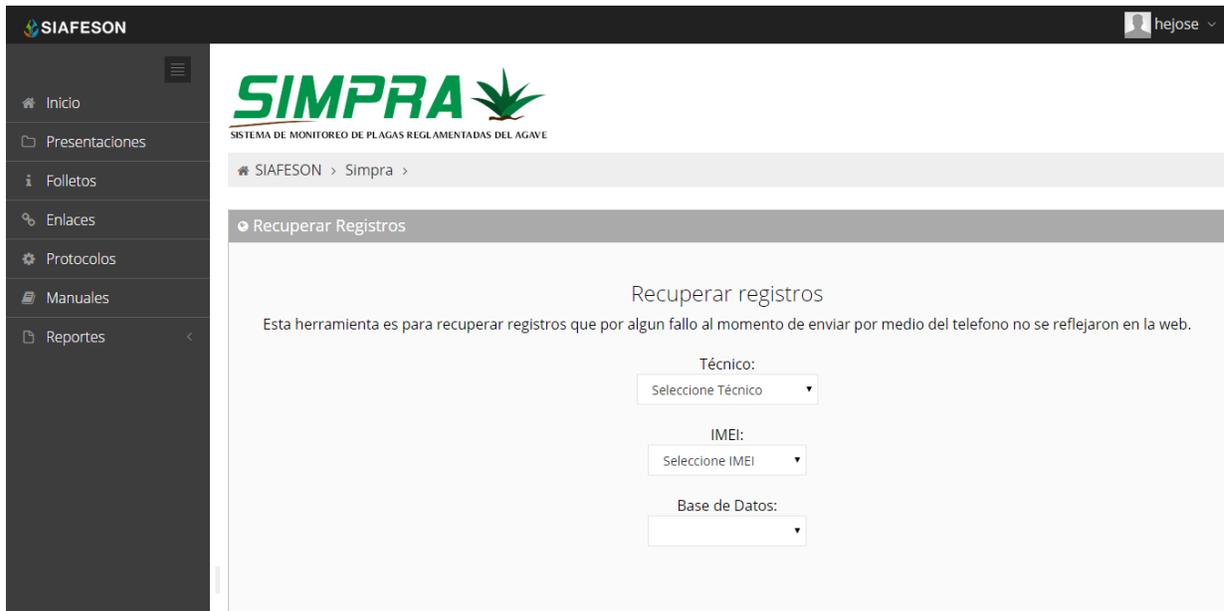


Fig. 53. Pantalla para “Recuperar Registros”

A continuación se puede observar los pasos que la misma página pide que tomemos en consideración antes de hacer el envío.

1. **Paso 1.** Desde el teléfono celular del técnico que realizó el registro móvil deberá ingresar a la pantalla de capturas dentro de SIMPRA Móvil, presionar el botón Menú del celular para acceder a la ventana que muestra la opción de “*Subir Datos*”. Deberá asegurarse que no haya ningún registro pendiente por subir. La leyenda que debe aparecer es “**Hay un total de 0 registros sin subir**”.
2. **Paso 2.** Dentro de la misma pantalla en la cual nos encontramos es necesario presionar nuevamente el botón menú del celular, aparecerá en la parte inferior del teléfono un enlace que dice “*Subir Archivo*”, presionar este nuevo botón y esperar que el archivo se envíe.
3. **IMEI:** Una vez enviado el archivo desde la aplicación móvil deberá actualizar el navegador para visualizar la nueva base de datos que se acaba de subir dentro de la página. Esto porque hay técnicos que utilizan varios IMEI, el usuario deberá seleccionar el IMEI con el que realizó el paso 1 y 2 para poder seleccionar la Base de datos con la información correcta.
4. **Base de datos:** una vez de seleccionar el IMEI del teléfono asignado es necesario seleccionar el archivo que corresponda a la fecha con el cual fue enviado al sistema. Al momento de hacer la selección automáticamente el sistema tomará los registros faltantes en la página WEB de SIMPRA que estén almacenados en la aplicación móvil y no se hayan subido anteriormente.



XII. SALIR

Hacer clic en “Salir” para cerrar sesión del sitio web SIMPRA. Al cerrar la sesión, se asegura que se ha cerrado de forma correcta y segura su conexión al sistema, y que ningún usuario no autorizado pueda acceder al sitio, después de cerrar sesión, volverá a aparecer la página de identificación.

Es necesario dar clic en el botón “Salir” que se encuentra ubicado en la parte superior derecha del sitio tal como lo muestra la figura 54.



Fig. 54. Ubicación del enlace para “Salir” del sistema web.