

MANUAL DE USUARIO SIMPRA MUESTREO | ADMINISTRADOR JUNTA

Sistema de Monitoreo de Plagas Reglamentadas del
Agave

Elaborado por: Lorenia Hoyos

Editor: Alejandro J. Lagunes

*Colaboradores: Bernardo Pérez, Linda Herrera, Javier
Ceseña.*

Número de actualización: 2

Fecha de Actualización: Junio 2015.

SIAFESON 2015



TABLA DE CONTENIDO

I.	INTRODUCCIÓN	2
II.	REQUERIMIENTOS	2
III.	SITIO WEB	2
IV.	INICIAR SESIÓN	3
V.	REGISTROS DE MUESTREO	6
VI.	UBICACIONES	20
VII.	REGISTRAR MUESTREO	21
VIII.	GENERAR QR'S MUESTREO	28
IX.	GENERAR ETIQUETAS MUESTREO	31
X.	SALIR	33



I. INTRODUCCIÓN

El presente manual está diseñado para facilitar el trabajo dentro de la página web **SIMPRA**, este facilita el manejo de las áreas citadas y las funciones disponibles dentro del sitio, permitiendo el dominio de todas sus características. Este muestra los pasos que como administrador de junta debes seguir en las tareas que tengas que realizar dentro del portal.

El documento proporciona los detalles y requerimientos para el uso de la aplicación web y muestra los pasos a seguir para realizar todas las tareas a nivel “Administrador Junta” dentro del sistema web **SIMPRA**. Esto con la finalidad de brindar al usuario una herramienta que asegure el uso correcto del sistema.

II. REQUERIMIENTOS

Los requerimientos mínimos para que el sistema de captura web **SIMPRA** funcione correctamente, son los siguientes:

- 1) **Computadora con conexión a internet.**
- 2) **Algún Navegador web (Se recomienda Google Chrome).**
- 3) **Cuenta de Usuario (asignada por el administrador del sitio).**

III. SITIO WEB

Para acceder a la página principal deberemos indicarle a nuestro navegador la dirección: <http://www.siafeson.com/simpra.php>



Fig. 1. Primera pantalla dentro del sistema web SIMPRA.



Como se puede apreciar en la figura 1, la página inicial de la web se ha estructurado en 3 partes básicas bien localizadas:

1. Cabecera en la parte superior.
2. Menú de navegación en la parte izquierda.
3. Contenidos en la parte central, formados por una breve explicación de SIMPRA con noticias destacadas.

IV. INICIAR SESIÓN

Dentro del menú de navegación en la parte izquierda del sitio web SIMPRA. Deberá ubicar y dar clic en el botón de “Iniciar Sesión”, esta opción se encuentra ubicada en la parte inferior izquierda del menú en la página principal. La ubicación del botón se muestra en la figura 2.

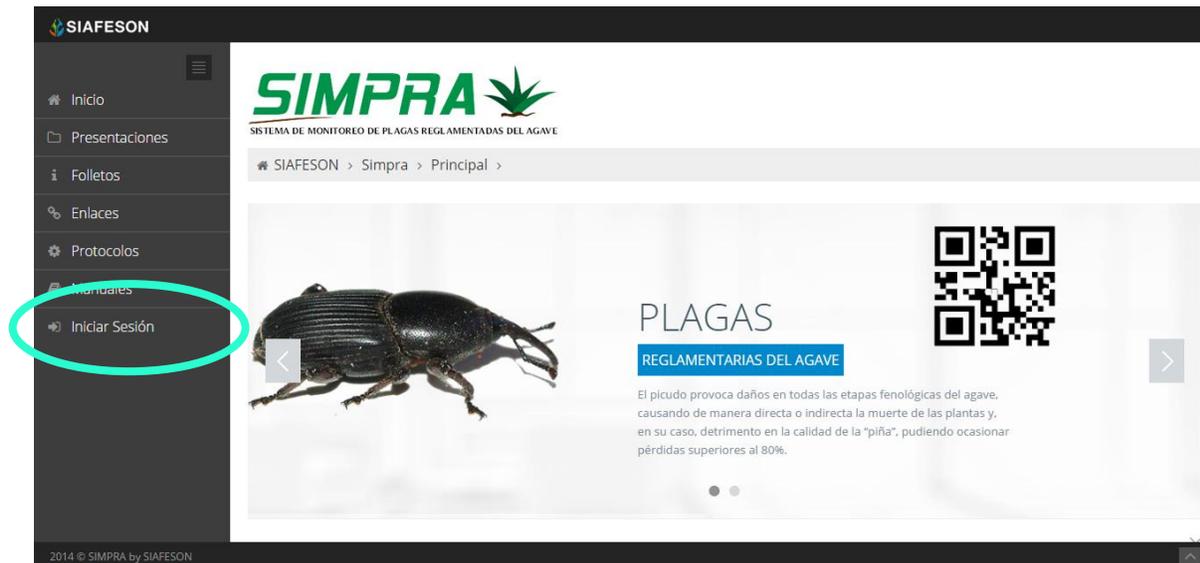


Fig. 2. Ubicación del botón para “Iniciar Sesión” dentro del sistema web SIMPRA.

Una vez de seleccionar el botón de “Iniciar Sesión”, el sistema desplegará en una nueva pantalla un recuadro en donde permite ingresar los datos de usuario para iniciar sesión dentro del sitio, esto se muestra en la figura 3.

A continuación deberá Introducir el nombre de usuario, contraseña que ha sido asignada y presionar el botón de color verde “Entrar” ubicado en la parte inferior izquierda del recuadro de inicio de sesión. El sistema comprobará si los datos introducidos coinciden con que existen en la base de datos del sistema.



Fig. 3. Pantalla de inicio de sesión.

En caso de existir un error, el sitio lo hará saber con mensajes como el que se muestra en la Figura 4, De ser así deberá ingresar nuevamente los datos de inicio de sesión.

Fig. 4. Ejemplo de un inicio de sesión erróneo.



Una vez que los datos se ingresaron al sistema correctamente, el sistema re direccionará al apartado correspondiente.

Si los datos son correctos, el sistema te llevará a la siguiente pantalla donde en la parte superior derecha mostrará el nombre del usuario con el que has ingresando al sistema.

Una vez que dentro del sitio dentro del nivel administrador junta, puede presionar el usuario para visualizar el menú que se tiene disponible (Como se muestra en la figura 5). Entre las opciones del menú del sitio se encuentran: “Registros de Muestreo”, “Ubicaciones Muestreo”, “Registrar Muestreo”, “Generar QR’s Muestreo”, “Generar Etiquetas Muestreo” y “Salir”.

Dentro del menú principal que se muestra en la parte izquierda de la pantalla es posible ingresar a los documentos registrados dentro de la página, como pueden ser las presentaciones, las fichas técnicas, los enlaces de interés para los usuarios, al oficio que muestra el protocolo donde se visualiza a detalle las reglas de formalidad establecidas, se visualiza también la liga donde se muestran los manuales que existen para cada nivel dentro del Sistema web.

En las siguientes secciones se explicará a detalle los pasos a seguir en cada una de las opciones.



Fig. 5. El sistema reconoce el usuario y muestra las opciones permitidas dentro del nivel ingresado.



V. REGISTROS DE MUESTREO

El sitio web SIMPRA dentro del nivel administrador junta cuenta con el módulo que muestra los registros de muestreo realizados desde la aplicación móvil registrando la información dentro del sitio web, la finalidad de este apartado es verificar los registros ingresados dentro del predio asignado para ver si los registros se encuentran correctamente ingresados dentro del sistema.

Para ingresar al área de “*Registros de Muestreo*” es necesario seleccionar la segunda opción del menú desplegable que muestra el sistema, el cual se encuentra ubicado en la parte superior de la página tal y como se muestra a continuación en la figura 6.



Fig. 6. Ubicación del enlace para ingresar a “Registros de Muestreo”.

Al momento de ingresar a la opción de registros de muestreo dentro del sistema se muestra en pantalla una tabla mostrando los registros capturados dentro de la semana en curso.

La tabla con la información registrada muestra fecha con la cual se hizo el registro de muestreo, el nombre del campo donde se realizó, el número de muestreos encontrados, muestra el técnico que realizó el registro, así mismo muestra los porcentajes de dispersión registrados para cada enfermedad muestreada y se visualiza por secciones el status con el cual se muestra cada registro indicando que tan sana o avanzada se encuentre la enfermedad del cultivo muestreado.

Se muestra también el método de inserción con la cual se hizo el registro y muestra si la información ha sido enviada a SICAFI.



Así como también la opción para registrar nuevo muestreo y la opción para eliminación de un registro en específico.

La tabla como se muestra en pantalla se muestra en el enlace de la figura 7.

Fecha	Campo	No. muestreos	Técnico	Marchitez del agave			Mancha Gris			Pudrición del cogollo			Método	Sicafi
				Enf	Dañ	Disp	Enf	Dañ	Disp	Enf	Dañ	Disp		
2014-12-08	LA MEZA VIII	5	Alfonso Bustamante	0	0	10.00	0	0	15.00	0	0	20.00	Web	Enviado
2014-12-09	LA GRANJA I	1	Tecnico SDT	0	0	30.00	0	1	10.00	1	0	15.00	Web	Sin Enviar

Fig. 7. Pantalla que muestra tabla con información de Registros de Muestreo.

REGISTRAR MUESTREO

Para agregar nuevo registro de muestreo es necesario estar en el apartado de registros muestreados. Así mismo la tabla de registros muestra la opción para registrar la información muestreada vía web. En el apartado de la parte superior de la tabla de registros de muestreo se encuentra ubicado el botón para “**Registrar**” el cual se muestra de color verde. A continuación la figura 8 muestra la ubicación del botón para agregar nuevo registro.

Fig. 8. Ubicación en la tabla del botón para “Registrar” información.

El sistema mostrará en una nueva pantalla el formulario donde podrá introducir información solicitada tal como fecha, motivo por el cual se hizo la captura vía web, campo, técnico que realizo el muestreo, el total de la superficie muestreada, numero de producción, el porcentaje



de dispersión de marchitez, de mancha gris y el porcentaje de dispersión de pudrición cogollo.

Una vez de seleccionar el campo de registro se muestran los puntos para registrar el muestreo realizado. En la figura 9 se muestra el formulario de captura para nuevo registro.

The screenshot shows the SIMPRA web interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Inicio, Presentaciones, Folletos, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main content area has a header with the SIMPRA logo and the text 'SISTEMA DE MONITOREO DE PLAGAS REGLAMENTADAS DEL AGAVE'. Below the header is a breadcrumb trail: 'SIAFESON > Simpra >'. The main section is titled 'Capturar muestreo' and contains the following form fields: 'Fecha' (with a calendar icon), 'Motivo web' (dropdown menu), 'Campo' (dropdown menu), 'Superficie muestreada' (text input), 'Producción' (text input), '% Dispersión Marchitez' (text input), '% Dispersión Mancha Gris' (text input), and '% Dispersión Pudrición cogollo' (text input). At the bottom of the form is a blue 'Enviar' button. In the top right corner of the form area is a red 'Volver' button.

Fig. 9. Pantalla que muestra formulario para “Registrar” información de muestreo.

La primera información que solicita el sistema para el registro de captura del muestreo es la fecha de captura del monitoreo realizado, para seleccionar una fecha deberás dar clic en el cuadro de texto de fecha, en este momento se desplegará un calendario en el cual podrás seleccionar la fecha correspondiente (ver figura 10).

Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana pasada, solamente se podrán hacer capturas con fechas fuera de la semana pasada.



SIAFESON > Simpra >

Capturar muestreo Volver

Fecha:

Motivo web:

Técnico:

Campo:

Superficie muestreada:

Producción:

% Dispersión Marchitez:

% Dispersión Mancha Gris:

% Dispersión Pudrición cogollo:

Diciembre 2014						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Fig. 10. El calendario se despliega al dar clic en el cuadro de texto de fecha.

Los registros deben ingresarse por medio del teléfono, por lo que al registrar por web se debe justificar la razón del porque se hizo la captura por el sitio web, así mismo el formulario muestra un listado de opciones disponibles para seleccionar la correspondiente.

Deberás seleccionar el motivo por el cual se hizo la inserción vía web, para seleccionar un motivo es necesario dar clic en “Selecciona”, se desplegará el listado dentro del cual puedes seleccionar la opción correspondiente.

En la figura 11 se muestra el ejemplo del menú desplegable al seleccionar la opción para elegir el motivo web del registro a ingresar.



SIAFESON > Simpra >

Capturar muestreo Volver

Fecha: 2014-12-05

Motivo web: -- Seleccione --

Técnico: -- Seleccione --

Campo:

- Falla Teléfono (Gps)
- Falla Teléfono (Descargado)
- Falla Teléfono (3g-Wifi)
- Falla Teléfono (Aplicación o Lector QR)
- Falla Teléfono (Se capturó en el teléfono pero no se subieron los registros)
- Falla Teléfono (Se Cicló o falló el touch)

Superficie muestreada:

Producción:

% Dispersión Marchitez:

% Dispersión Mancha Gris:

% Dispersión Pudrición cogollo:

Enviar

Fig. 11. Listado que muestra los motivos por el cual se hizo la inserción vía web.

La siguiente información requerida es el nombre del técnico asignado, deberá seleccionar el nombre del técnico que se encuentra registrado dentro de la junta correspondiente, para escoger es necesario dar clic en “Seleccione” para desplegar el listado en el cual puedes elegir al técnico correspondiente.

La figura 12 muestra el menú desplegable de técnicos asignados en la junta correspondiente.



SIAFESON > Simpra >

Capturar muestreo Volver

Fecha: 2014-12-05

Motivo web: Falla Teléfono (Gps)

Técnico: -- Seleccione --

Campo: -- Seleccione --

Superficie muestreada: Técnico

Producción: Alfonso

% Dispersión Marchitez: Juan José

% Dispersión Mancha Gris: Juan Manuel

% Dispersión Pudrición cogollo: Jorge Luis

Enviar

Fig. 12. Listado que muestra técnicos registrados dentro de la junta correspondiente.

La siguiente información requerida para el registro de muestreo es el nombre del campo donde se realizó la actividad, al momento de seleccionar la casilla se observa dentro del menú desplegable los campos que se tienen asignados al técnico correspondiente.

Es necesario seleccionar el campo conveniente para que así se muestran los puntos para registrar el muestreo realizado, para seleccionar la opción es necesario dar clic en “Seleccione” así mismo se desplegará el listado de los campos asignados al técnico correspondiente en el cual puedes seleccionar el campo conveniente.

La figura 13 muestra en pantalla la casilla de “Campo” con menú desplegable.



SIAFESON > Simpra >

Capturar muestreo Volver

Fecha: 2014-12-05

Motivo web: Falla Teléfono (Gps)

Técnico: Alfonso

Campo: -- Seleccione --

Superficie muestreada: -- Seleccione --

Producción: LA MEZA VIII
MILPILLAS BAJAS II
LA MEZA I
LA MEZA II
LA MEZA III
LA MEZA IV

% Dispersión Marchitez:

% Dispersión Mancha Gris:

% Dispersión Pudrición cogollo:

Enviar

Fig. 13. Listado de campos asignados para técnico.

Una vez de seleccionar el motivo de registro web y el campo muestreado el formulario automáticamente registra dentro del mismo la superficie total muestreada dependiendo del campo seleccionado. La ubicación de este se muestra en la siguiente figura 14.



SIAFESON > Simpra >

Capturar muestreo Volver

Fecha: 2014-12-05

Motivo web: Falla Teléfono (Gps)

Técnico: Alfonso

Campo: LA MEZA I

Superficie muestreada: 0.1471

Producción:

% Dispersión Marchitez:

% Dispersión Mancha Gris:

% Dispersión Pudrición cogollo:

Puntos de muestreo	Punto	Marchitez	Mancha gris	Pudrición cogollo

✓ Agregar Punto ✕ Eliminar último

Enviar

Fig. 14. Ubicación de la casilla que muestra la superficie total muestreada del campo asignado.



De la misma manera es necesario ingresar el número de producción muestreada para complementar el registro de muestreo. La siguiente figura 15 muestra la ubicación de la casilla “Producción Muestreada” para ingresar información correspondiente.

The screenshot shows the 'Capturar muestreo' form in the SIMPRA system. The form includes the following fields and options:

- Fecha: 2014-12-05
- Motivo web: Falla Teléfono (Gps)
- Técnico: Alfonso
- Campo: LA MEZA I
- Superficie muestreada: 0.1471
- Producción:** (This field is highlighted with a red circle)
- % Dispersión Marchitez: [Empty]
- % Dispersión Mancha Gris: [Empty]
- % Dispersión Pudrición cogollo: [Empty]

At the bottom, there is a table for 'Puntos de muestreo' with columns for 'Punto', 'Marchitez', 'Mancha gris', and 'Pudrición cogollo'. Below the table are buttons for 'Agregar Punto' and 'Eliminar último'. An 'Enviar' button is located at the bottom center of the form.

Fig. 15. Ubicación de la casilla para ingresar la producción muestreada.

Posteriormente el sistema solicita ingresar los porcentajes de dispersión de las enfermedades detectadas en el muestreo realizado, las cuales son: marchitez, mancha gris y pudrición.

Dentro del muestreo realizado es necesario ingresar los porcentajes de dispersión visualizados dentro del predio monitoreado ingresando los porcentajes correspondientes a cada enfermedad solicitada dentro del sistema.

La figura 16 muestra la ubicación de las casillas para ingresar los porcentajes de dispersión correspondientes.



SISTEMA DE MONITOREO DE PLAGAS REGLAMENTADAS DEL AGAVE

SIAFESON > Simpra >

Fecha: 2014-12-05

Motivo web: Falla Teléfono (Gps)

Técnico: Alfonso

Campo: LA MEZA I

Superficie muestreada: 0.1471

Producción: 200

% Dispersión Marchitez: 10

% Dispersión Mancha Gris: 40

% Dispersión Pudrición cogollo: 60

Botones: Marchitez, Mancha gris, Pudrición cogollo

Botones de acción: Agregar Punto, Eliminar último

Botón: Enviar

Fig. 16. Ubicación de las casillas para ingresar los porcentajes de dispersión de las enfermedades muestreadas.

Una vez de ingresar los porcentajes correspondientes es necesario ingresar los puntos muestreados, para esto presionamos sobre la opción “Agregar Punto” ubicado en la parte inferior del formulario. Esto para indicar el status de la enfermedad muestreada mostrando que tan sana o avanzada se encuentra la enfermedad del cultivo muestreado.

El registro solicita ingresar punto por punto según sea necesario.

Los registros de puntos se ingresan con la opción “Agregar Punto”, es necesario seleccionar el botón correspondiente para agregar el punto muestreado.

El formulario para el registro de puntos cuenta con la opción para eliminar el último punto ingresado en caso de que sea incorrecto.

Es necesaria la congruencia en los datos ingresados a la aplicación móvil, es decir hacer coincidir los porcentajes de dispersión de la enfermedad con el status con el cual se registra cada una.

La siguiente figura 17 muestra un ejemplo con el formulario completo, y así mismo muestra registros de punto.

Una vez que has capturado todos los campos del formulario de registro, Ubicar y dar clic en el botón “Enviar” para que el sistema guarde el registro automáticamente y se refleje la información registrada dentro de la lista de registros totales de muestreo.



SIAFESON > Simpra >

Capturar muestreo Volver

Fecha: 2014-12-05

Motivo web: Falla Teléfono (Gps)

Técnico: Alfonso

Campo: LA MEZA I

Superficie muestreada: 0.1471

Producción: 200 ✓

% Dispersión Marchitez: 10 ✓

% Dispersión Mancha Gris: 40 ✓

% Dispersión Pudrición cogollo: 60 ✓

Punto	Marchitez	Mancha gris	Pudrición cogollo
Planta 1	<input type="radio"/> Sana <input type="radio"/> Dañada <input type="radio"/> Enferma	<input type="radio"/> Sana <input type="radio"/> Dañada <input type="radio"/> Enferma	<input type="radio"/> Sana <input type="radio"/> Dañada <input type="radio"/> Enferma

Agregar Punto Eliminar último

Enviar

Fig. 17. Ubicación donde se registra el muestreo de puntos.

Si en dado caso de olvidar llenar un campo o se introdujo información incorrecta, el sistema avisará notificando que el campo es requerido para hacer el registro correctamente dentro del sitio. En este caso se deberá corregir el campo o los campos correspondientes donde el mensaje aparezca.

Una vez se haya guardado el registro automáticamente se mostrará en la parte superior la notificación informando que el registro ha sido guardado correctamente. La figura 18 muestra pantalla con notificación de registro correcto.

SIAFESON poncho X

✓ Éxito
Registro guardado correctamente

SIMPRA

SISTEMA DE MONITOREO DE PLAGAS REGLAMENTADAS DEL AGAVE

SIAFESON > Simpra >

Capturar muestreo Volver

Fecha:

Motivo web: Falla Teléfono (Gps)

Técnico: Alfonso

Campo: LA MEZA I

Superficie muestreada: ✓

Producción: ✓

% Dispersión Marchitez: ✓

% Dispersión Mancha Gris: ✓

Cargando...

Fig. 18. Pantalla que muestra mensaje notificando que el registro se ha insertado correctamente.



BORRAR REGISTRO

Dentro del listado de los registros de capturas se muestra la opción para eliminar un registro dentro de la tabla de muestreos, esto cuando el registro que se ingresó anteriormente se encuentre con información registrada incorrectamente y sea necesario anularlo.

Para eliminar un registro es necesario estar en el apartado de “Registros de Muestreo”.

En este listado se muestra la opción para borrar registro dentro de la tabla, deberás dar clic en el icono de color rojo del registro correspondiente para dar de baja un registro dentro de la tabla de muestreos registrada. En la figura 19 se muestra la ubicación del icono para borrar.

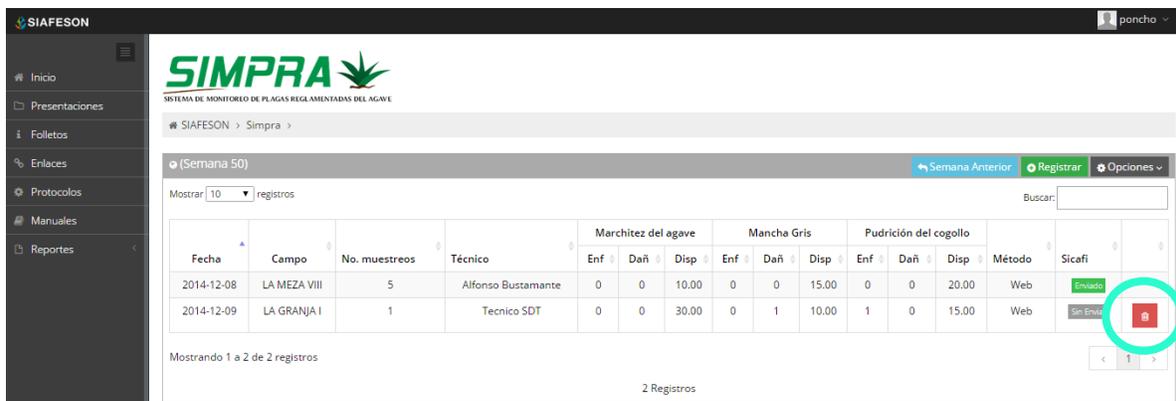


Fig. 19. Se muestra en pantalla la ubicación del icono utilizado para borrar registros.

Al seleccionar el registro a borrar, el sistema como medida de seguridad preguntará si realmente se desea borrar el registro. Deberás confirmar esta acción con el mensaje de alerta que aparecerá un lado del botón de opciones de eliminar, el mensaje de alerta se muestra en la figura 20.

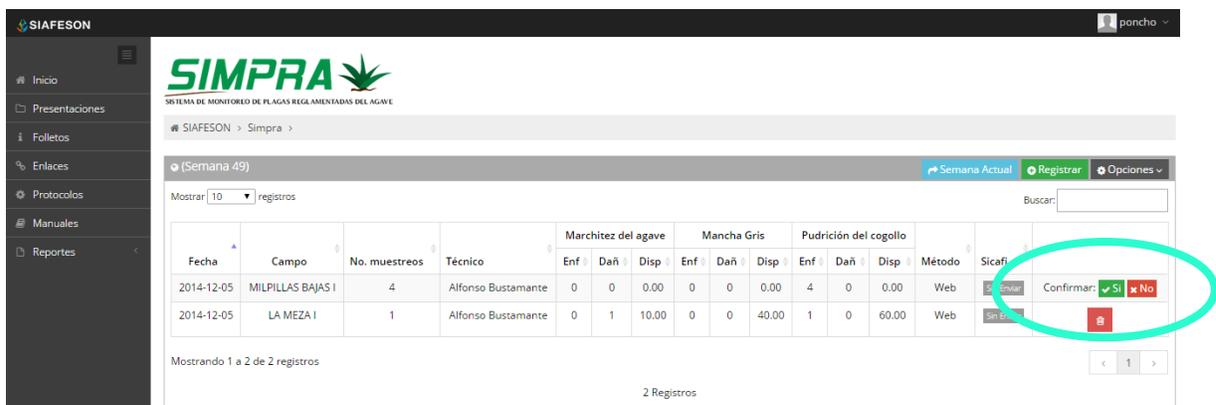


Fig. 20. Pantalla que muestra mensaje de alerta para confirmar la eliminación de registro.



Una vez de confirmar el registro el sistema elimina el dato automáticamente y muestra un mensaje de notificación en la parte superior de la página informando que el registro ha sido eliminado con éxito y así mismo se borra de la tabla de registros. La notificación que muestra registro eliminado lo muestra la figura 21.

Fecha	Campo	No. muestreos	Técnico	Marchitez del agave			Mancha Gris			Pudrición del cogollo			Método	Sicafi
				Enf	Dañ	Disp	Enf	Dañ	Disp	Enf	Dañ	Disp		
2014-12-05	LA MEZA I	1	Alfonso Bustamante	0	1	10.00	0	0	40.00	1	0	60.00	Web	Sin Enviar

Fig. 21. Mensaje de notificación al eliminar un registro.

ENVIAR A SICAFI

Para esta acción es necesario estar en el apartado “Registros de muestreo”. Una vez que se tengan los registros listos es momento de enviarlos al servidor, esta acción se divide solamente en dos partes:

1. Deberá verificar el total de los registros de capturas ingresados al sitio que ya se encuentran listos para ser enviados al servidor de SICAFI.
2. Una vez teniendo los registros comprobados deberá dar clic en el botón “Enviar a SICAFI” que se encuentra situado en la parte superior derecha de la tabla de registros ubicado dentro del menú de “Opciones”.

Fecha	Campo	No. muestreos	Técnico	Marchitez del agave			Mancha Gris			Pudrición del cogollo			Método	Sicafi
				Enf	Dañ	Disp	Enf	Dañ	Disp	Enf	Dañ	Disp		
2014-12-08	LA MEZA VIII	5	Alfonso Bustamante	0	0	10.00	0	0	15.00	0	0	20.00	Web	Enviado
2014-12-09	LA GRANJA I	1	Tecnico SDT	0	0	30.00	0	1	10.00	1	0	15.00	Web	Sin Enviar

Fig. 22. Ubicación en la tabla del botón para “Enviar a SICAFI” información registrada.



Al dar clic en el botón “Enviar a SICAFI” automáticamente serán enviados todos los registros ingresados dentro del sistema directamente al servidor correspondiente. Al finalizar el proceso se mostrara una pantalla de confirmación indicando que los registros han sido enviados satisfactoriamente al servidor de SICAFI.

EXPORTAR INFORMACIÓN

El sistema cuenta con la opción para exportar información registrada a archivo en formato de Excel para verificación a detalle del total de registros ingresados en el sistema, la opción se visualiza a continuación en la figura 23.

Fecha	Campo	No. muestreos	Técnico	Marchitez del agave			Mancha Gris			Pudrición del cogollo			Método	Sicafi
				Enf	Dañ	Disp	Enf	Dañ	Disp	Enf	Dañ	Disp		
2014-12-08	LA MEZA VIII	5	Alfonso Bustamante	0	0	10.00	0	0	15.00	0	0	20.00	Web	Enviado
2014-12-09	LA GRANJA I	1	Tecnico SDT	0	0	30.00	0	1	10.00	1	0	15.00	Web	Sin Enviar

Fig. 23. Ubicación en la tabla del botón para “Exportar a Excel” información registrada.

BUSCAR INFORMACIÓN

Se pueden localizar los registros ingresados dentro del sitio de una manera rápida y eficaz. Para realizar una búsqueda de uno o varios registros almacenados en el sistema web se puede hacer uso de un filtro diseñado para tal efecto.

Una vez que se haya capturado la palabra clave que se quiere para efectuar la búsqueda en la ventana correspondiente y se haya establecido el filtro pulsando el botón “Búsqueda”: se listarán aquellos registros que cumplen las condiciones impuestas (en caso de que existan).

La ubicación de este apartado lo muestra a continuación la figura 24.



SIAFESON poncho

SIMPRA
SISTEMA DE MONITOREO DE PLAGAS REGLAMENTADAS DEL AGAVE

SIAFESON > Simpra >

(Semana 50) Semana Anterior Registrar Opciones

Mostrar 10 registros Buscar:

Fecha	Campo	No. muestreos	Técnico	Marchitez del agave			Mancha Gris			Pudrición del cogollo			Método	Sicafi	
				Enf	Dañ	Disp	Enf	Dañ	Disp	Enf	Dañ	Disp			
2014-12-08	LA MEZA VIII	5	Alfonso Bustamante	0	0	10.00	0	0	15.00	0	0	20.00	Web	Enviado	
2014-12-09	LA GRANJA I	1	Tecnico SDT	0	0	30.00	0	1	10.00	1	0	15.00	Web	Sin Enviar	

Mostrando 1 a 2 de 2 registros < 1 >

2 Registros

Fig. 24. Ubicación en la tabla del enlace para buscar registros.



VI. UBICACIONES

Dentro del sistema se pueden visualizar el total de ubicaciones que se encuentran dadas de alta y actualmente se encuentren activas dentro del sistema por la junta correspondiente para cada técnico registrado dentro de esta.

Para verificar las ubicaciones asignadas a la junta correspondiente la opción se encuentra dentro del menú principal donde se maneja el sistema, para realizar esta acción es necesario seleccionar la opción de “Ubicaciones” que se encuentra ubicada dentro del menú principal del sistema el cual se encuentra en la parte superior derecha como segunda opción, tal como se muestra en la figura 25.



Fig. 25. Ubicación del enlace para visualizar las ubicaciones registradas.

Una vez de ingresar dentro de esta opción se visualiza en pantalla un listado del total de ubicaciones registradas dentro de la junta correspondiente, mostrando la información general de estas tal como:

El número de siembra ID de cada registro, el registro de la huerta ingresada, la latitud y longitud de cada ubicación, registro total de la superficie, nombre la plaga registrada finalizando con el nombre del técnico responsable.



VII. REGISTRAR MUESTREO

El sistema web SIMPRA tiene la opción de registrar los datos muestreados capturados vía web. Existen dos formas de registrar información dentro del sistema; la primera opción es por el sitio web SIMPRA y la otra opción es el registro por móvil asignado.

Dentro del menú del sitio se encuentra la opción para registrar la información muestreada vía web. Es necesario seleccionar la opción de “Registrar Muestreo” que se encuentra ubicado en el menú principal del sistema situado en la parte superior derecha, este menú se muestra al seleccionar el usuario con el cual se inició sesión, como se muestra a continuación en la figura 26.



Fig. 26. Sección en el Menú desplegable para ingresar a “Registrar Muestreo”.

Al ingresar al apartado para “Registrar Muestreo” se muestra en pantalla un formulario correspondiente para registrar el muestreo vía web de las enfermedades muestreadas del agave.

El sistema mostrará en una nueva pantalla el formulario donde podrá introducir información solicitada tal como fecha, motivo por el cual se hizo la captura vía web, campo, técnico que realizó el muestreo, el total de la superficie muestreada, número de producción, el porcentaje de dispersión de marchitez, de mancha gris y el porcentaje de dispersión de pudrición cogollo.

Una vez de seleccionar el campo de registro se muestran los puntos para registrar el muestreo realizado. En la figura 26 se muestra el formulario de captura para nuevo registro.



The screenshot displays the SIAFESON web interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing: Inicio, Presentaciones, Folletos, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main content area is titled 'SIAFESON > Simpra >' and features a 'Capturar muestreo' form. The form has a title bar with a 'Volver' button. The form fields are: 'Fecha' with a calendar icon, 'Motivo web' with a dropdown menu, 'Técnico' with a dropdown menu, 'Campo' with a dropdown menu, 'Superficie muestreada', 'Producción', '% Dispersión Marchitez', '% Dispersión Mancha Gris', and '% Dispersión Pudrición cogollo', all with text input boxes. At the bottom of the form is a blue 'Enviar' button. The footer of the page reads '2015 © SIMPRA by SIAFESON'.

Fig. 27. Pantalla que muestra formulario para “Registrar” información de muestreo.

A continuación se explica a detalle la solicitud de información de cada casilla dentro del formulario de registro:

- **Fecha:** La primera información que solicita el sistema para registro de muestreo es la fecha de captura del monitoreo realizado, para seleccionar una fecha deberás dar clic en el cuadro de texto de fecha, en este momento se desplegará un calendario en el cual podrás seleccionar la fecha correspondiente (Como se muestra dentro de la figura 28).

Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana anterior, no se podrán hacer capturas con fechas de la semana actual solamente serán fechas de la semana anterior.

El calendario desplegable para seleccionar la fecha se muestra dentro de la figura 28.



The screenshot shows the 'Capturar muestreo' form in the SIAFESON system. A calendar for June 2015 is displayed over the 'Fecha' field, with the 7th and 13th highlighted. The form includes the following fields:

- Fecha: (Calendar)
- Motivo web: (Dropdown menu)
- Técnico: (Dropdown menu)
- Campo: (Dropdown menu)
- Superficie muestreada: (Text input)
- Producción: (Text input)
- % Dispersión Marchitez: (Text input)
- % Dispersión Mancha Gris: (Text input)
- % Dispersión Pudrición cogollo: (Text input)

Buttons: 'Volver' (top right), 'Enviar' (bottom center).

Fig. 28. El calendario se despliega al dar clic en el cuadro de texto de fecha.

Los registros deben ingresarse por medio del teléfono, por lo que al registrar por web se debe justificar la razón del porque se hizo la captura por el sitio web, así mismo el formulario muestra un listado de opciones disponibles para seleccionar la correspondiente.

Deberás seleccionar el motivo por el cual se hizo la inserción vía web, para seleccionar un motivo es necesario dar clic en “Seleccione”, se desplegará el listado dentro del cual puedes seleccionar la opción correspondiente.

- **Técnico:** La siguiente información requerida es el nombre del técnico dentro del cual se realizará el registro de información, la casilla despliega un menú en el cual le mostrará los técnicos que se tienen asignados a la junta correspondiente.

Deberá seleccionar el nombre de uno de los técnicos que se tiene asignado dentro del administrador de junta correspondiente, para elegirlo es necesario dar clic en “--Seleccione--”, una vez de seleccionar la casilla se despliega el listado del total de técnicos asignados a la junta para elegir al conveniente.

La figura 29 muestra el menú desplegable de técnicos asignados en la junta correspondiente.



2015 © SIMPRA by SIAFESON

Fig. 29. Listado que muestra técnicos registrados dentro de la junta correspondiente.

La siguiente información requerida para el registro de muestreo es el nombre del campo donde se realizó la actividad, al momento de seleccionar la casilla se observa dentro del menú desplegable los campos que se tienen asignados al técnico correspondiente.

Es necesario seleccionar el campo conveniente para que así se muestran los puntos para registrar el muestreo realizado, para seleccionar la opción es necesario dar clic en “*Selecione*” así mismo se desplegará el listado de los campos asignados al técnico correspondiente en el cual puedes seleccionar el campo conveniente.

Una vez de haber seleccionado el campo dentro del cual se registrará la actividad correspondiente la siguiente opción de registro de muestreo se ingresa de manera automática, una vez de seleccionar el campo a registrar automáticamente se ingresa el total de la superficie muestreada registrada del mismo, puede ser editado siempre y cuando sea menor a la superficie del campo registrada automáticamente.



Fig. 30. Ubicación de la casilla que muestra la superficie total muestreada del campo asignado.

De la misma manera es necesario ingresar el número de producción muestreada para complementar el registro de muestreo.

El sistema solicita también ingresar los porcentajes que existe de dispersión de las enfermedades detectadas en el muestreo realizado, las cuales son: marchitez, mancha gris y pudrición.

Dentro del muestreo realizado es necesario ingresar los porcentajes de dispersión visualizados dentro del predio monitoreado ingresando los porcentajes correspondientes a cada enfermedad solicitada dentro del sistema.

La figura 31 muestra la ubicación de las casillas para ingresar los porcentajes de dispersión correspondientes.



Fecha:	2015-06-02
Motivo web:	Falla Teléfono (Gps)
Técnico:	Juan José
Campo:	-- Seleccione --
Superficie muestreada:	1.0
Producción:	80
% Dispersión Marchitez:	20
% Dispersión Mancha Gris:	10
% Dispersión Pudrición cogollo:	15

Fig. 31. Ubicación de las casillas para ingresar los porcentajes de dispersión de las enfermedades muestreadas.

Una vez de ingresar los porcentajes correspondientes es necesario ingresar los puntos muestreados, para esto presionamos sobre la opción “Agregar Punto” ubicado en la parte inferior del formulario. Esto para indicar el status de la enfermedad muestreada mostrando que tan sana o avanzada se encuentra la enfermedad del cultivo muestreado.

El registro solicita ingresar punto por punto según sea necesario.

Los registros de puntos se ingresan con la opción “Agregar Punto”, es necesario seleccionar el botón correspondiente para agregar el punto muestreado.

El formulario para el registro de puntos cuenta con la opción para eliminar el último punto ingresado en caso de que sea incorrecto.

Es necesaria la congruencia en los datos ingresados a la aplicación móvil, es decir hacer coincidir los porcentajes de dispersión de la enfermedad con el status con el cual se registra cada una.

La siguiente figura 32 muestra un ejemplo con el formulario completo, y así mismo muestra registros de punto.

Una vez que has capturado todos los campos del formulario de registro, Ubicar y dar clic en el botón “Enviar” para que el sistema guarde el registro automáticamente y se refleje la información registrada dentro de la lista de registros totales de muestreo.



SISTEMA DE MONITOREO DE PLAGAS REGLAMENTADAS DEL AGAVE

SIAFESON > Simpra >

Capturar muestreo Volver

Fecha: 2014-12-05

Motivo web: Falla Teléfono (Gps)

Técnico: Alfonso

Campo: LA MEZA I

Superficie muestreada: 0.1471

Producción: 200 ✓

% Dispersión Marchitez: 10 ✓

% Dispersión Mancha Gris: 40 ✓

% Dispersión Pudrición cogollo: 60 ✓

Punto	Marchitez	Mancha gris	Pudrición cogollo
Planta 1	<input type="radio"/> Sana <input type="radio"/> Dañada <input type="radio"/> Enferma	<input type="radio"/> Sana <input type="radio"/> Dañada <input type="radio"/> Enferma	<input type="radio"/> Sana <input type="radio"/> Dañada <input type="radio"/> Enferma

✓ Agregar Punto ✕ Eliminar último

Enviar

Fig. 32. Ubicación donde se registra el muestreo de puntos.

Si en dado caso de olvidar llenar un campo o se introdujo información incorrecta, el sistema avisará notificando que el campo es requerido para hacer el registro correctamente dentro del sitio. En este caso se deberá corregir el campo o los campos correspondientes donde el mensaje aparezca.

Una vez se haya guardado el registro automáticamente se mostrará en la parte superior la notificación informando que el registro ha sido guardado correctamente. La figura 33 muestra pantalla con notificación de registro correcto.

SIAFESON ponchoX

✓ Éxito
Registro guardado correctamente

Inicio

Presentaciones

Folleto

Enlaces

Protocolos

Manuales

Reportes

SISTEMA DE MONITOREO DE PLAGAS REGLAMENTADAS DEL AGAVE

SIAFESON > Simpra >

Capturar muestreo Volver

Fecha:

Motivo web: Falla Teléfono (Gps)

Técnico: Alfonso

Campo: LA MEZA I

Superficie muestreada:

Producción:

% Dispersión Marchitez:

% Dispersión Mancha Gris:

Cargando...

Fig. 33. Pantalla que muestra mensaje notificando que el registro se ha insertado correctamente.



VIII. GENERAR QR'S MUESTREO

El sistema cuenta a su vez con la opción para generar e imprimir los códigos QR de las trampas registradas para el administrador, para así facilitar el muestreo en campo. Para poder generar un QR es necesario seleccionar el apartado “Generar Qr’s Muestreo” dentro del menú principal como se muestra en la figura 34.



Fig. 34. Sección en el menú desplegable para ingresar a “Generar QR’s Muestreo”.

Una vez dentro de este apartado, se despliega un listado con la información de los técnicos asignados a la junta, deberá seleccionar a la izquierda del listado del técnico deseado la opción “Generar” para crear el código QR. Una vez de haber elegido el técnico se muestra en pantalla los QR creados con los cuales están asignados al técnico seleccionado. La siguiente figura 35 explica a detalle la ubicación del botón para generar un código QR.



Fig. 35. Listado de campos asignados a técnico para generar “Código QR”.



Posteriormente una vez generados los QR's se despliega en pantalla la muestra de los QR's creados.

La Figura 36 muestra los QR's generados, como se observa el nombre del campo se imprime en la parte superior del QR.

En la parte superior central de la pantalla se encuentra ubicado el botón para imprimir los QR generados y así mismo enseguida se encuentra el botón el cual proporciona la opción de regresar a la página anterior. Estas opciones se muestran en la figura 36.

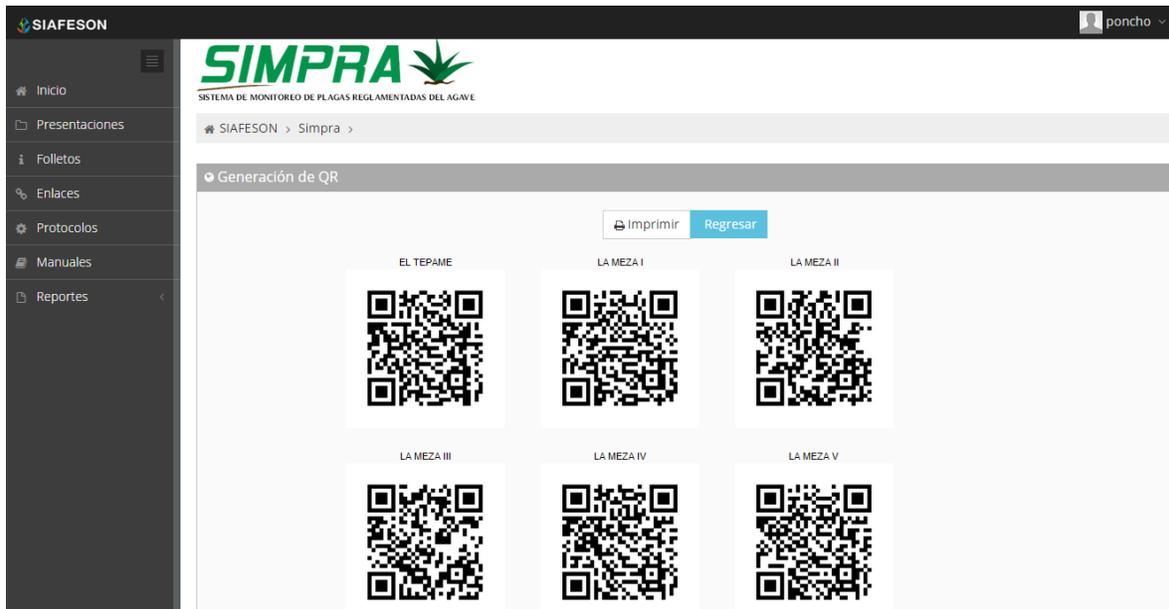


Fig. 36. QR impreso.

Para imprimir el código QR será necesario dar clic en el botón “Imprimir” para abrir el asistente de impresión del navegador utilizado como se muestra en la figura 37.

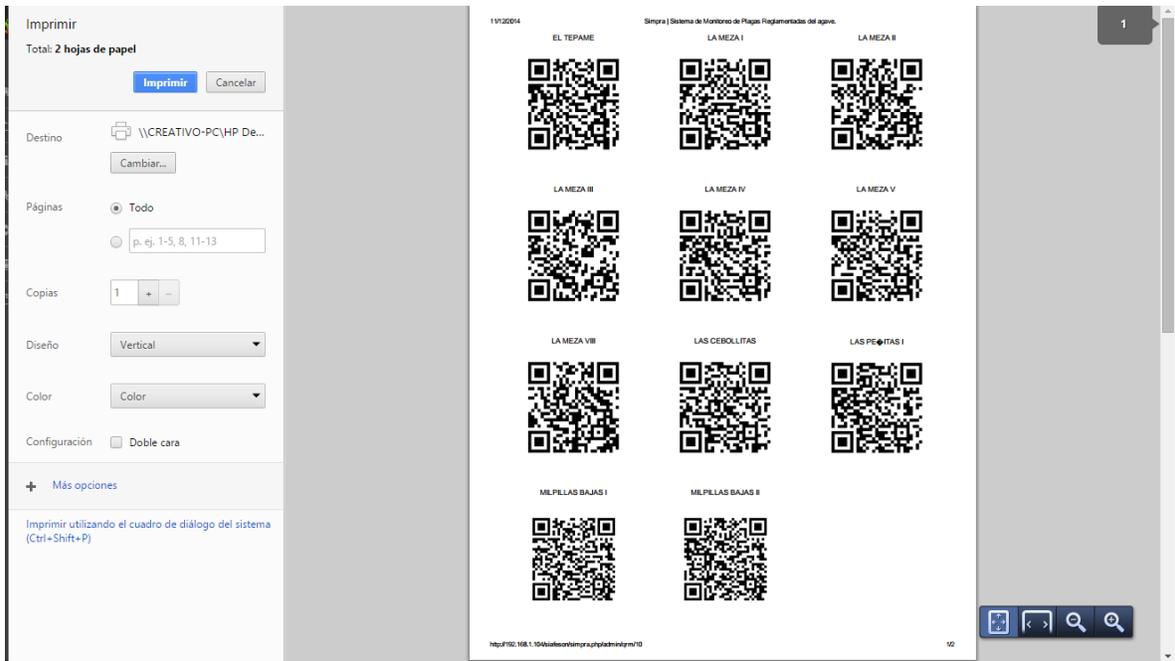


Fig. 37. Imprimir QR.



IX. GENERAR ETIQUETAS MUESTREO

Dentro del menú principal del sitio se muestra la opción para mostrar etiquetas asignadas, para ingresar a “Generar Etiquetas Muestreo” es necesario encontrarse en el apartado superior derecha donde se encuentra el menú principal del sitio, y seleccionar la opción correspondiente, tal como lo muestra la siguiente figura 38.



Fig. 38. Sección del menú desplegable para “Generar Etiquetas de Muestreo”.

Una vez dentro de este apartado, se despliega en pantalla un botón para generar en pantalla un listado con la información de las etiquetas impresas de los técnicos asignados.

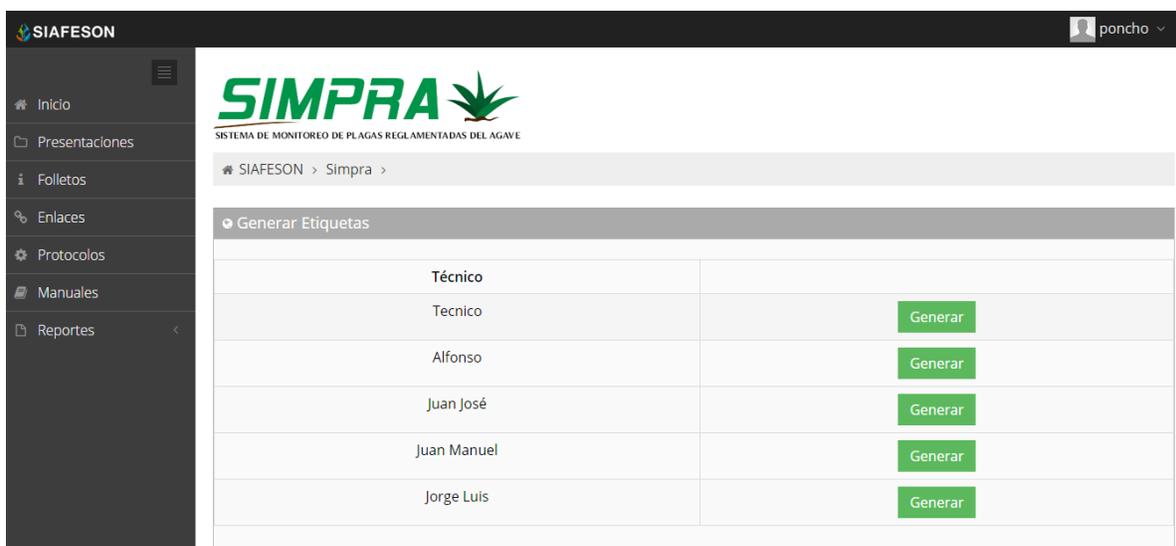


Fig. 39. Pantalla que muestra opción para imprimir en PDF etiquetas generadas.



Después de seleccionar la opción “Generar” seleccionamos el lugar en el cual se desea guardar las etiquetas correspondientes. El cuadro de descarga se muestra dentro de la figura 40.

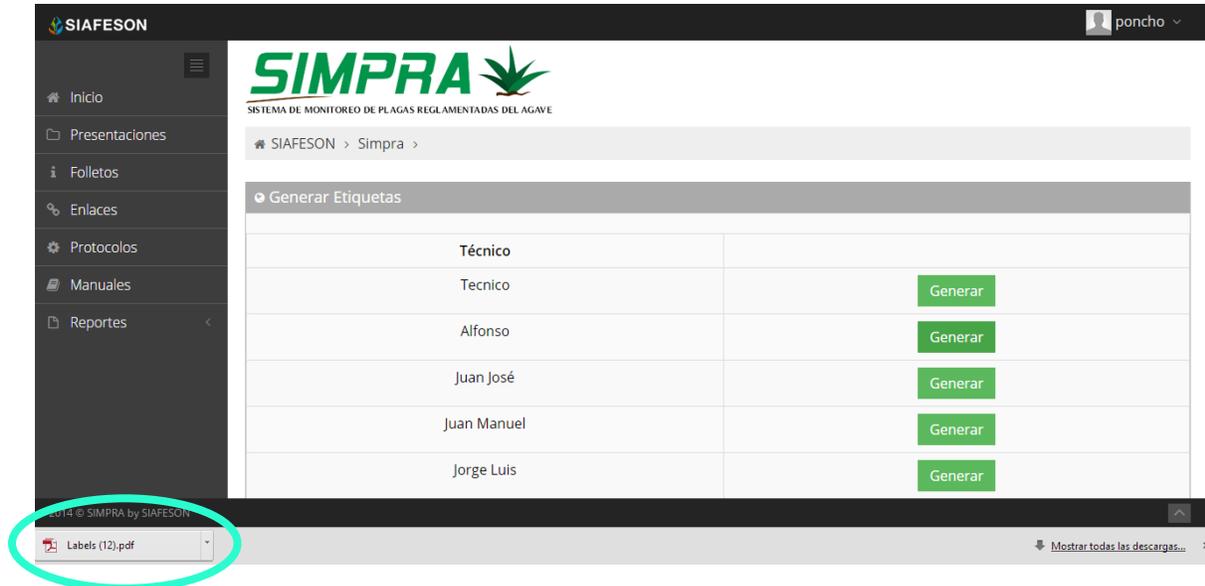


Fig. 40. Pantalla que muestra PDF de etiquetas generadas.

El sistema genera un archivo PDF con las etiquetas correspondientes, mostrando con el código QR generado el nombre de la empresa, así como el nombre del técnico y la fecha correspondiente y logo de la junta asignada. Las etiquetas se muestran a continuación en la siguiente figura 41.



Fig. 41. Pantalla que muestra etiquetas generadas.



X. SALIR

Hacer clic en “Salir” para cerrar sesión del sitio web SIMPRA. Al cerrar la sesión, se asegura que se ha cerrado de forma correcta y segura su conexión al sistema, y que ningún usuario no autorizado pueda acceder al sitio, después de cerrar sesión, volverá a aparecer la página de identificación.

Es necesario dar clic en el botón “Salir” que se encuentra ubicado en la parte superior derecha del sitio tal como lo muestra la figura 42.



Fig. 42. Ubicación del botón para “Salir” del sistema web SIMPRA.