

MANUAL DE USUARIO SIMA | ADMINISTRADOR JUNTA

Sistema de Información y Monitoreo del Aguacate

Elaborado por: Lorenia Hoyos

Editor: Alejandro J. Lagunes

*Colaboradores: Bernardo Pérez, Octavio Saavedra, Iván Espinoza,
Javier Ceseña, Linda Herrera, Andrea García.*

Número de Actualización: 5

Fecha de Actualización: Junio 2015.

SIAFESON 2015



TABLA DE CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN	2
II. REQUERIMIENTOS	2
III. SITIO WEB	2
IV. INICIAR SESIÓN	3
V. REGISTROS DE MUESTREO	6
VI. UBICACIONES	17
VII. REGISTRAR MUESTREO	19
VIII. GENERAR QR'S	25
IX. GENERAR ETIQUETAS	27
X. RECUPERAR REGISTROS	29
XI. PANTALLA COMPLETA	31
XII. SALIR	32



I. INTRODUCCIÓN

El presente manual está diseñado para facilitar el trabajo dentro de la página web **SIMA**, este facilita el manejo de las áreas citadas y las funciones disponibles dentro del sitio, permitiendo el dominio de todas sus características. Esté muestra los pasos que como usuario debes seguir en las tareas que tengas que realizar dentro del portal.

El documento proporciona los detalles y requerimientos para el uso de la aplicación web y muestra los pasos a seguir para realizar todas las tareas a nivel “*Administrador Junta*” dentro del sistema web **SIMA**. Esto con la finalidad de brindar al usuario una herramienta que asegure el uso correcto del sistema.

II. REQUERIMIENTOS

Los requerimientos mínimos para que el sistema de captura web **SIMA** funcione correctamente, son los siguientes:

- 1) **Computadora con conexión a internet.**
- 2) **Algún Navegador web (Se recomienda Google Chrome).**
- 3) **Cuenta de Usuario (asignada por el administrador del sitio).**

III. SITIO WEB

Para acceder a la página principal deberemos indicarle a nuestro navegador la dirección <http://www.siafeson.com/sima.php>



Fig. 1. Primera pantalla dentro del sistema SIMA.



Como se puede apreciar en la figura 1, la página inicial de la web se ha estructurado en 3 partes básicas bien localizadas:

1. Cabecera en la parte superior.
2. Menú de navegación en la parte izquierda.
3. Contenidos en la parte central, formados por una breve explicación de SIMA con noticias destacadas.

IV. INICIAR SESIÓN

Dentro del menú de navegación en la parte izquierda del sitio web SIMA. Deberá ubicar y dar clic en el botón de “Iniciar Sesión”, este se encuentra ubicado en la parte inferior izquierda del menú en la página principal. La ubicación del botón se muestra en la figura 2.



Fig. 2. Ubicación del botón para “Iniciar Sesión” dentro del sistema SIMA.

Una vez de seleccionar el botón de “Iniciar Sesión”, el sistema desplegará en una nueva pantalla un recuadro en donde permite ingresar los datos de usuario para iniciar sesión dentro del sitio, esto se muestra en la figura 3.

A continuación deberá Introducir el nombre de usuario, contraseña que ha sido asignada y presionar el botón de color verde “Entrar” ubicado en la parte inferior izquierda del recuadro de inicio de sesión. El sistema comprobará si los datos introducidos coinciden con que existan en la base de datos del sistema.



Fig. 3. Pantalla de inicio de sesión.

En caso de existir un error, el sitio lo hará saber con mensajes como el que se muestra en la Figura 4, De ser así deberá ingresar nuevamente los datos de inicio de sesión.

Fig. 4. Ejemplo de un inicio de sesión erróneo.



Una vez que los datos se ingresaron al sistema correctamente, el sistema re direccionará al apartado correspondiente.

Si los datos son correctos, el sistema te llevará a la siguiente pantalla donde en la parte superior derecha mostrará el nombre del usuario con el que has ingresando al sistema. Una vez que dentro del sitio, puede presionar el usuario para visualizar el menú que se tiene disponible (Figura 5). Entre las opciones del menú del sitio se encuentran: “Registros de Muestreo”, “Registrar Muestreo”, “Generar QR’s”, “Generar Etiquetas”, “Recuperar Registros” “Pantalla Completa” y “Salir”.

Dentro del menú principal que se muestra en la parte izquierda de la pantalla es posible ingresar a los documentos registrados dentro de la página, como pueden ser las presentaciones, las fichas técnicas, los enlaces de interés para los usuarios, al oficio que muestra el protocolo donde se visualiza a detalle las reglas de formalidad establecidas, se visualiza también la liga donde se muestran los manuales que existen para cada nivel dentro del Sistema.

En las siguientes secciones se explicará a detalle los pasos a seguir en cada una de las opciones con las cuales cuenta el sitio web SIMA dentro del nivel Administrador Junta.



Fig. 5. El sistema reconoce el usuario y muestra las opciones permitidas para el usuario.



V. REGISTROS DE MUESTREO

El sistema web tiene la opción dentro del nivel de administrador junta cuenta con el módulo donde se visualizan los registros de muestreo realizados ya sea con la aplicación móvil o así mismo dentro del portal web, registrando la información ingresada por los técnicos asignados, la finalidad de este apartado es verificar a detalle los registros ingresados del predio asignado para ver si estos se encuentran correctamente registrados.

Para ingresar al área de “Registros de Muestreo” es necesario seleccionar la primera opción del menú desplegable que muestra el sistema, el cual se encuentra ubicado en la parte superior de la página tal y como se muestra a continuación en la figura 6.



Fig. 6. Pantalla que muestra la ubicación del enlace para ver los “Registros de Muestreo”.

Al momento de ingresar a los registros muestreados dentro del sistema se muestra en pantalla un listado mostrando los registros capturados de la semana en curso.

La tabla con la información registrada muestra fecha con la cual se hizo el registro, el nombre del campo donde se realizó el muestreo, el total de árboles muestreados, nombre del técnico, frutos muestreados, frutos positivos, frutos disectados, ramas muestreadas, ramas positivas.

Se muestra también el método de inserción con la cual se realizó el registro y muestra si la información ha sido enviada al servidor de SICAFI, así mismo si el registro no ha sido enviado al servidor de SICAFI este cuenta con la opción para editar y / o eliminar el registro deseado.

Dentro del mismo apartado puede agregar un nuevo registro de muestreo, exportar información registrada en un formato de Excel así como enviar todo el contenido a SICAFI.



La tabla como se muestra en pantalla se muestra en el enlace de la figura 7.

Fecha	Campo	Árboles Muestreados	Técnico	Frutos muestreados	Frutos positivos	Frutos disectados	Ramas muestreadas	Ramas positivas	Método	Sicafi
15 de Junio de 2015	137_HUE08-06-003-0014 / 2306123	98	Jesús Mendez	980	0	78	0	0	Movili	Enviado
15 de Junio de 2015	137_TRAS08-06-005-000001 / 2296275	2	Emanuel García	20	0	6	0	0	Movili	Sin Enviar
15 de Junio de 2015	137_TRAS08-06-005-000002 / 2296277	2	Emanuel García	0	0	0	0	0	Movili	Sin Enviar
15 de Junio de 2015	137_TRAS08-06-005-000003 / 2296278	2	Emanuel García	10	0	2	0	0	Movili	Sin Enviar
15 de Junio de 2015	137_TRAS08-06-005-000005 / 2296285	1	Emanuel García	0	0	0	0	0	Movili	Sin Enviar
15 de Junio de 2015	137_TRAS08-06-005-000006 / 2296288	3	Emanuel García	10	0	4	0	0	Movili	Sin Enviar
15 de Junio de 2015	137_TRAS08-06-005-000007 / 2296293	5	Emanuel García	10	0	0	0	0	Movili	Sin Enviar
15 de Junio de 2015	137_TRAS08-06-005-000008 / 2296295	1	Emanuel García	0	0	0	0	0	Movili	Sin Enviar
15 de Junio de 2015	137_TRAS08-06-005-000009 / 2296302	1	Emanuel García	10	0	0	0	0	Movili	Sin Enviar
15 de Junio de 2015	137_TRAS08-06-005-000010 / 2296305	2	Emanuel García	20	0	5	0	0	Movili	Sin Enviar
15 de Junio de 2015	137_TRAS08-06-005-000011 / 2296308	1	Emanuel García	0	0	0	0	0	Movili	Sin Enviar
15 de Junio de 2015	137_TRAS08-06-005-000012 / 2301234	1	Emanuel García	0	0	0	0	0	Movili	Sin Enviar
15 de Junio de 2015	137_TRAS08-06-005-000013 / 2296317	1	Emanuel García	0	0	0	0	0	Movili	Sin Enviar
15 de Junio de 2015	137_TRAS08-06-005-000014 / 2296327	1	Emanuel García	10	0	1	0	0	Movili	Sin Enviar
15 de Junio de 2015	137_TRAS08-06-005-000016 / 2296344	1	Emanuel García	0	0	0	0	0	Movili	Sin Enviar

Fig. 7. Pantalla que muestra información de Registros de Muestreo.

SEMANA ANTERIOR

Dentro de la tabla de registros de muestreo se puede acceder a los registros de la semana anterior para revisar los datos muestreados, para acceder a esta información seleccionar la opción “Semana Anterior” que se encuentra ubicada en la parte superior de la tabla de registros. La figura 8 muestra ubicación del botón.

Fecha	Campo	Árboles Muestreados	Técnico	Frutos muestreados	Frutos positivos	Frutos disectados	Ramas muestr
16 de Febrero de 2015	049_HUE08-12-032-0044 / 2315514	2	Sinuhe Nicolas	20	0	4	0
16 de Febrero de 2015	049_HUE08-12-032-0045 / 2315518	2	Sinuhe Nicolas	20	0	4	0
16 de Febrero de 2015	049_HUE08-12-032-0046 / 2315524	15	Sinuhe Nicolas	150	0	19	0
17 de Febrero de 2015	049_HUE08-12-032-0047 / 2315530	4	Sinuhe Nicolas	40	0	3	0

Fig. 8. Pantalla que muestra el botón para ver registros de semanas pasadas.

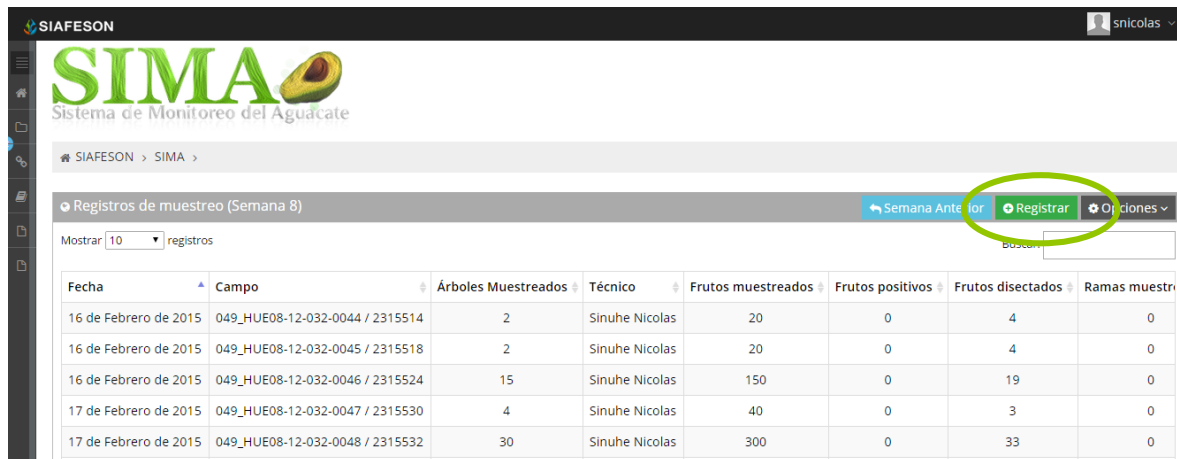


REGISTRAR MUESTREO

El sistema web tiene la opción de registrar los datos capturados vía web, existen dos formas de registrar esta información dentro del sistema, registros vía web y por la aplicación móvil.

Para agregar un nuevo registro de muestreo es necesario encontrarse ubicado dentro del apartado que muestra los registros muestreados, o bien dentro del menú principal que muestra el sitio web.

Así mismo la tabla muestra la opción para registrar la información muestreada vía web. En el apartado de la parte superior de la tabla de registros de muestreo, se encuentra ubicado el botón para “Registrar” nuevo muestreo, este se muestra de color verde. A continuación la figura 9 muestra la ubicación del botón para agregar nuevo registro.



The screenshot shows the SIMA (Sistema de Monitoreo del Aguacate) interface. At the top, there's a header with 'SIAFESON' and a user profile 'snicolos'. Below that is the SIMA logo and a breadcrumb trail 'SIAFESON > SIMA >'. The main content area is titled 'Registros de muestreo (Semana 8)'. There are navigation buttons: 'Semana Anterior', 'Registrar' (highlighted with a green circle), and 'Opciones'. Below this is a table with columns: Fecha, Campo, Árboles Muestreados, Técnico, Frutos muestreados, Frutos positivos, Frutos disectados, and Ramas muestr. The table contains five rows of data from February 16-17, 2015.

Fecha	Campo	Árboles Muestreados	Técnico	Frutos muestreados	Frutos positivos	Frutos disectados	Ramas muestr
16 de Febrero de 2015	049_HUE08-12-032-0044 / 2315514	2	Sinuhe Nicolas	20	0	4	0
16 de Febrero de 2015	049_HUE08-12-032-0045 / 2315518	2	Sinuhe Nicolas	20	0	4	0
16 de Febrero de 2015	049_HUE08-12-032-0046 / 2315524	15	Sinuhe Nicolas	150	0	19	0
17 de Febrero de 2015	049_HUE08-12-032-0047 / 2315530	4	Sinuhe Nicolas	40	0	3	0
17 de Febrero de 2015	049_HUE08-12-032-0048 / 2315532	30	Sinuhe Nicolas	300	0	33	0

Fig. 9. Ubicación en la tabla del botón para “Registrar” nueva información.

El sistema abrirá una nueva pantalla donde se muestra un formulario de captura donde podrá introducir información tal como fecha, motivo web, técnico, nombre del campo, tipo de plaga y los puntos muestreados. En la figura 10 se muestra la pantalla con el formulario para el nuevo registro.



The screenshot displays the SIMA web application interface. At the top, there are logos for SIAFESON, CESAVE SONORA, and SENASICA. The main header shows 'SIMA Sistema de Monitoreo del Aguacate'. Below this, a breadcrumb trail indicates 'SIAFESON > SIMA >'. The central part of the page is a form titled 'Capturar muestreo' with a 'Volver' button in the top right corner. The form contains the following fields: 'Fecha' with a calendar icon, 'Motivo web' as a dropdown menu, 'Técnico' as a dropdown menu, 'Campo' as a dropdown menu, 'Plaga' with three radio button options: 'Ambas' (selected), 'Del Hueso', and 'De las Ramas', and 'Fenología' as a dropdown menu. At the bottom of the form are two buttons: 'Enviar' (blue) and 'Limpiar' (orange). The footer of the page shows '2015 © SIMA by SIAFESON'.

Fig. 10. Formulario para “Registrar” información.

A continuación se explica a detalle la solicitud de información de cada casilla dentro del formulario de registro:

- **Fecha:** La primera información que solicita el sistema para registro de muestreo es la fecha de captura del monitoreo realizado, para seleccionar una fecha deberás dar clic en el cuadro de texto de fecha, en este momento se desplegara un calendario en el cual podrás seleccionar la fecha correspondiente (Como se muestra dentro de la figura 11).

Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana anterior, no se podrán hacer capturas con fechas de la semana actual solamente serán fechas de la semana anterior.

El calendario desplegable para seleccionar la fecha se muestra dentro de la figura 11.



The screenshot shows the SIMA web interface. At the top, there is a navigation bar with the SIAFESON logo and a user profile 'enriquea'. Below this is the SIMA logo and the text 'Sistema de Monitoreo del Aguacate'. The main content area is titled 'Capturar muestreo' and contains a form with several fields: 'Fecha', 'Motivo web', 'Técnico', 'Campo', 'Plaga', and 'Fenología'. A calendar is displayed over the 'Fecha' field, showing the month of November 2014. The calendar has a grid with days of the week (Do, Lu, Ma, Mi, Ju, Vi, Sa) and dates. The 2nd and 3rd are highlighted in blue and yellow respectively. The 'Plaga' field is pre-filled with 'De las Ramas'. There is a 'Volver' button in the top right corner of the form area.

Fig. 11. El calendario se despliega al dar clic en el cuadro de texto de fecha.

Los registros deben registrarse por medio del teléfono, por lo que al registrar por web se debe justificar la razón del porque se hizo la captura por el sitio web, así mismo el formulario muestra un listado de opciones disponibles para seleccionar la correspondiente.

Deberás seleccionar el motivo por el cual se hizo la inserción vía web, para seleccionar un motivo es necesario dar clic en “Seleccione”, se desplegará el listado en el cual puedes seleccionar un motivo. En la figura 12 se muestra el ejemplo del menú desplegable.

The screenshot shows the SIMA web interface with the 'Motivo web' dropdown menu open. The menu is circled in green. The dropdown list includes the following options: '-- Seleccione --', 'Falla Teléfono (Gps)', 'Falla Teléfono (Descargado)', 'Falla Teléfono(3g-Wifi)', 'Falla Teléfono (Aplicación o Lector QR)', 'Falla Teléfono (Se capturó en el teléfono pero no se subieron los registros)', and 'Falla Teléfono (Se Cidió o falló el touch)'. The 'Fecha' field is now filled with '2014-11-02'. At the bottom of the form, there are 'Enviar' and 'Limpiar' buttons. The 'Volver' button is still present in the top right corner.

Fig. 12. Ubicación para seleccionar el motivo del registro web.



- **Técnico:** La siguiente información requerida es el nombre del técnico dentro del cual se realizará el registro de información, la casilla despliega un menú en el cual le mostrará los técnicos que se tienen asignados a la junta a la cual pertenece.

Deberá seleccionar el nombre de uno de los técnicos que se tiene asignado dentro del administrador de junta correspondiente, para elegirlo es necesario dar clic en “--Seleccione--”, una vez de seleccionar la casilla se despliega el listado del total de técnicos asignados a la junta para elegir al conveniente.

Una vez de seleccionar al técnico correspondiente es conveniente seleccionar el campo dentro del cual se realizó la actividad de muestreo correspondiente.

- **Campos:** Para seleccionar un campo es necesario dar clic en “--Seleccione--”, se desplegará el listado en el cual puedes seleccionar uno de los campos que se encuentran registrados. Los campos que se pueden seleccionar corresponden a los campos que se asignaron a cada técnico determinado de la junta correspondiente y que además aún no se ha registrado información dentro de la semana correspondiente. En la figura 13 se muestra el ejemplo de despliegue de casilla.

Una vez de seleccionar el campo muestreado se despliega en la parte inferior del formulario las casillas para registrar los puntos muestra dos.

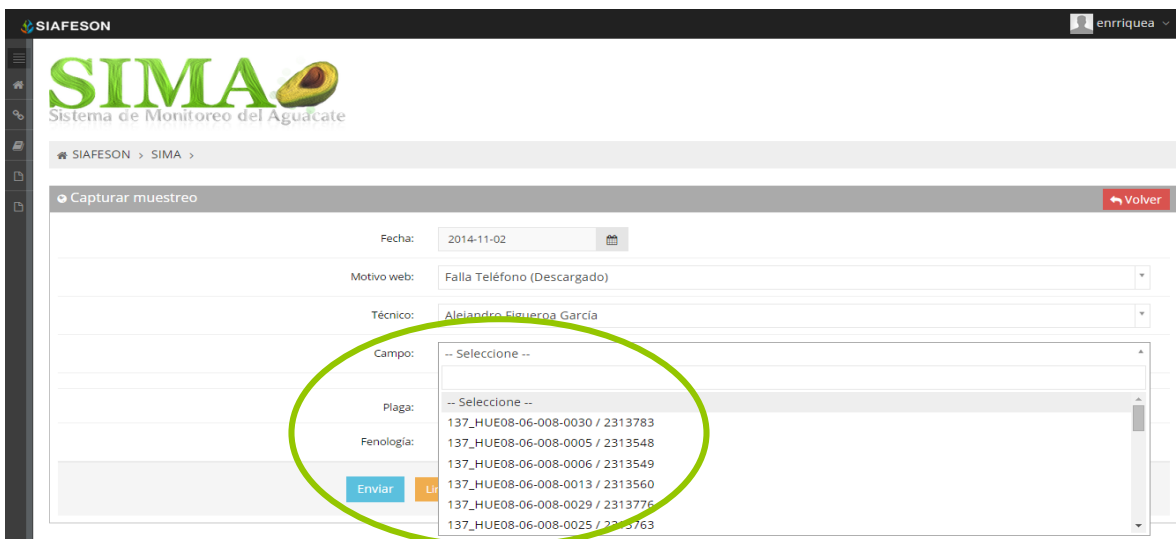


Fig. 13. Listado de campos registrados disponibles a seleccionar.

Una vez de seleccionar las capturas con la información detalla del campo de muestreo es necesario seleccionar tipo de plaga con la cual se realizó el muestreo dentro del campo, así mismo esta despliega tres tipos de plagas diferentes: “Del Hueso”, “De las Ramas”, y “Ambos”. La ubicación de este se muestra en la siguiente figura 15.



Fecha: 2014-11-02

Motivo web: Falla Teléfono (Descargado)

Técnico: Alejandro Figueroa García

Campo: 137_HUE08-06-008-0005 / 2313548

Plaga: Ambas Del Hueso De las Ramas

Árboles de muestreo	Árbol	Frutos		Disectados	Especie detectada	Ramas	
		Muest.	Positivos			Muest.	Positivos
1		0	0	0	Ninguna	0	0

Enviar Limpier

Fig. 14. Selección del tipo de plaga a muestrear.

Es necesario también seleccionar el tipo de fenología que ha sido muestreada dentro del campo asignado en el cultivo correspondiente, para esto el formulario solicita la fenología muestreada. El apartado de fenología cuenta con un menú desplegable para seleccionar el tipo de fenología con la cual se encontraba el cultivo en el monitoreo realizado.

Fecha: 2014-11-02

Motivo web: Falla Teléfono (Descargado)

Técnico: Alejandro Figueroa García

Campo: 137_HUE08-06-008-0005 / 2313548

Plaga: Ambas Del Hueso De las Ramas

Fenología: -- Seleccione --

Árboles de muestreo	Árbol	Frutos		Disectados	Especie detectada	Ramas	
		Muest.	Positivos			Muest.	Positivos
1		0	0	0	Ninguna	0	0

Enviar Limpier

Fig. 15. Ubicación para seleccionar tipo de fenología registrada.

La información se registra por los puntos muestreados dentro del campo:



Si seleccionamos la primera opción “AMBAS” se activan y solicitan el número de frutos y el número de ramas muestreadas solicitando: total de frutos muestreados, total de frutos positivos, frutos disectados, frutos especie detectada, ramas muestreadas y ramas positivas.

La segunda opción es “DEL HUESO” con la cual se activan solamente las casillas para los frutos muestreados dentro de la cual se solicita total de frutos muestreados, el total de frutos positivos, los frutos disectados y la especie detectada.

Finalmente si la opción es “DE LAS RAMAS” se activan solamente las casillas para las ramas muestreadas, esta solicita el número de ramas muestreadas y el número de ramas positivas.

Finalizando con los puntos de muestreo una vez que has capturado todos los campos del formulario de registro, deberá ubicar y dar clic en el botón “Enviar” para que el sistema guarde el registro automáticamente y se refleje la información registrada dentro de la lista de registros totales. La ubicación del botón para guardar registro se muestra a continuación en la figura 16.

Árbol	Frutos				Ramas	
	Muest.	Positivos	Disectados	Especie detectada	Muest.	Positivas
1	0	0	0	Ninguna	0	0

Fig. 16. Ubicación del botón para guardar el registro nuevo.

Si en dado caso de olvidar llenar un campo o se introdujo información incorrecta, el sistema avisará notificando que el campo es requerido para hacer el registro correctamente dentro del sitio. En este caso se deberá corregir el campo o los campos correspondientes donde el mensaje aparezca.



Una vez se haya guardado el registro automáticamente se mostrará en la parte superior la notificación informando que el registro ha sido guardado correctamente. Figura 17.



Fig. 17. Pantalla que muestra registro insertado correctamente.

BORRAR REGISTRO

Dentro del listado de los registros de capturas se muestra la opción para eliminar un registro dentro de la tabla de muestreos, esto cuando el registro que se ingresó anteriormente se encuentre con información registrada incorrectamente y sea necesario anularlo.

Para esta acción es necesario estar en el apartado de “Registros de muestreo”. Dentro de esta tabla se muestra la opción para borrar los registros erróneos ingresados, para eliminarlo deberás dar clic en el icono de color rojo del registro correspondiente para la baja de un registro dentro de la tabla.

En este listado aparece la opción para borrar registro dentro de la tabla, deberás dar clic en el icono de color rojo del registro correspondiente. En la figura 18 se muestra la ubicación del icono para borrar.

Fecha	Campo	Árboles Muestreados	Técnico	Frutos muestreados	Frutos positivos	Frutos disectados	Ramas muestreadas	Ramas positivas	Método	Sicafi
03 de Noviembre de 2014	137_THUE08-06-003-0098 / 2314961	3	Berdardino Fermin	20	4	2	0	0	Web	
03 de Noviembre de 2014	137_HUE08-06-003-0083 / 2313402	4	Berdardino Fermin	40	2	9	0	0	Movil	
03 de Noviembre de 2014	137_HUE08-06-003-0035 / 2313276	4	Berdardino Fermin	0	0	0	0	0	Movil	
03 de Noviembre de 2014	137_TRAS08-06-003-000110 / 2287884	1	Cesar Ivan Rodriguez	10	2	3	0	0	Movil	
03 de Noviembre de 2014	137_TRAS08-06-003-000131 / 2288016	1	Cesar Ivan Rodriguez	10	2	1	4	2	Movil	
03 de Noviembre de 2014	137_TRAS08-06-003-000134 / 2288033	1	Cesar Ivan Rodriguez	10	7	9	0	0	Movil	
03 de Noviembre de 2014	137_TRAS08-06-003-000178 / 2288560	1	Cesar Ivan Rodriguez	0	0	0	0	0	Movil	
03 de Noviembre de 2014	137_TRAS08-06-005-000001 / 2296275	1	Emanuel Garcia	10	3	0	0	0	Web	
03 de Noviembre de 2014	137_TRAS08-06-005-000172 / 2296984	1	Emanuel Garcia	0	0	0	0	0	Movil	
03 de Noviembre de 2014	137_TRAS08-06-005-000173 / 2296985	2	Emanuel Garcia	10	2	3	0	0	Movil	
03 de Noviembre de 2014	137_TRAS08-06-005-000180 / 2297010	1	Emanuel Garcia	0	0	0	4	1	Movil	

Fig. 18. Muestra el icono utilizado para borrar registro.



Al seleccionar el registro que sea necesario borrar, el sistema como medida de seguridad preguntará si realmente se desea borrar el registro seleccionado. Deberás confirmar esta acción en el mensaje de alerta que aparecerá un lado del botón de opciones de eliminar.

Una vez eliminado el registro, el sistema elimina el dato automáticamente y muestra un mensaje de notificación en la parte superior de la página informando que el registro ha sido eliminado con éxito y así mismo se borra de la tabla de registros.

ENVIAR A SICAFI

Para esta acción es necesario estar en el apartado “Registros de Muestreo”. Una vez que se tengan los registros listos, es momento de enviarlos al servidor, esta acción se divide solamente en dos partes:

1. Deberá verificar el total de los registros de muestreo ingresados al sitio que ya se encuentran listos para subir al servidor SICAFI.
2. Una vez teniendo los registros comprobados deberá dar clic en el botón “*Enviar a SICAFI*” que se encuentra situado en la parte superior derecha de la tabla de registros de muestreo ubicado dentro del menú de “*Opciones*”.

Una vez de seleccionar el botón “Enviar a SICAFI” automáticamente se empezaran a subir al servidor todos los registros ingresados dentro del sitio web. Al finalizar se visualizará la ventana de confirmación el cual indica que los registros fueron enviados satisfactoriamente al servidor.

Fecha	Campo	Árboles Muestreados	Técnico	Frutos muestreados	Frutos positivos	Frutos disectados	Ramas muestreadas	Ramas positivas	Método	Sicafi
03 de Noviembre de 2014	137_THUE08-06-003-0098 / 2314961	3	Berdardino Fermin	20	4	2	0	0	Web	Enviar
03 de Noviembre de 2014	137_HUE08-06-003-0083 / 2313402	4	Berdardino Fermin	40	2	9	0	0	Movill	Enviar
03 de Noviembre de 2014	137_HUE08-06-003-0035 / 2313276	4	Berdardino Fermin	0	0	0	0	0	Movill	Enviar
03 de Noviembre de 2014	137_TRAS08-06-003-000110 / 2287884	1	Cesar Ivan Rodríguez	10	2	3	0	0	Movill	Enviar
03 de Noviembre de 2014	137_TRAS08-06-003-000131 / 2288016	1	Cesar Ivan Rodríguez	10	2	1	4	2	Movill	Enviar
03 de Noviembre de 2014	137_TRAS08-06-003-000134 / 2288033	1	Cesar Ivan Rodríguez	10	7	9	0	0	Movill	Enviar

Fig. 19. Ubicación en la tabla del botón para “Enviar a SICAFI” información registrada.



EXPORTAR A EXCEL

Para exportar información registrada en formato de Excel es necesario seleccionar “Exportar Excel”, una vez de seleccionar el botón se abre automáticamente un cuadro de descarga que indica donde se guardará el registro para así guardarlo como documento de Excel. La ubicación del botón se muestra a continuación en la siguiente figura 20.

Fecha	Campo	Árboles Muestreados	Técnico	Frutos muestreados	Frutos positivos	Frutos disectados	Ramas muestreadas	Ramas positivas	Método	Sicafi
03 de Noviembre de 2014	137_THUE08-06-003-0096 / 2314961	3	Berdardino Fermin	20	4	2	0	0	Web	Sicafi
03 de Noviembre de 2014	137_HUE08-06-003-0083 / 2313402	4	Berdardino Fermin	40	2	9	0	0	Movil	Sicafi
03 de Noviembre de 2014	137_HUE08-06-003-0035 / 2313276	4	Berdardino Fermin	0	0	0	0	0	Movil	Sicafi

Fig. 20. Ubicación en la tabla del botón para “Exportar a Excel” información registrada.

BUSCAR INFORMACIÓN

Se pueden localizar los registros ingresados dentro del sitio de una manera rápida y eficaz. Para realizar una búsqueda de uno o varios registros almacenados en el sistema web se puede hacer uso de un filtro diseñado para tal efecto.

Una vez que se haya capturado la palabra clave que se quiere para efectuar la búsqueda en la ventana correspondiente y se haya establecido el filtro pulsando el botón “Búsqueda”: se listarán aquellos registros que cumplen las condiciones impuestas (en caso de que existan). La ubicación de este apartado lo muestra a continuación la figura 21.

Fecha	Campo	Árboles Muestreados	Técnico	Frutos muestreados	Frutos positivos	Frutos disectados	Ramas muestreadas	Ramas positivas	Método	Sicafi
03 de Noviembre de 2014	137_TRA508-06-005-000001 / 2296275	1	Emanuel Garcia	10	3	0	0	0	Web	Sicafi
03 de Noviembre de 2014	137_TRA508-06-005-000172 / 2296984	1	Emanuel Garcia	0	0	0	0	0	Movil	Sicafi

Fig. 21. Ubicación en la tabla del enlace para buscar registros.



VI. UBICACIONES

Dentro del sistema SIMA se pueden visualizar el total de ubicaciones que se encuentran dadas de alta y actualmente se encuentren activas dentro del sistema por la junta correspondiente para cada técnico registrado dentro de esta.

Para verificar las ubicaciones asignadas a la junta correspondiente la opción se encuentra dentro del menú principal donde se maneja el sistema, para realizar esta acción es necesario seleccionar la opción de “Ubicaciones” que se encuentra ubicada dentro del menú principal del sistema el cual se encuentra en la parte superior derecha como segunda opción, tal como se muestra en la figura 22.



Fig. 22. Ubicación del enlace para visualizar las ubicaciones registradas.

Una vez de ingresar dentro de esta opción se visualiza en pantalla un listado del total de ubicaciones registradas dentro de la junta correspondiente, mostrando la información general de estas tal como:

El número de siembra ID de cada registro, el registro de la huerta ingresada, la latitud y longitud de cada ubicación, el nombre del propietario asignado a la ubicación mostrada, total de la superficie registrada, tipo de cultivo que se encuentra en la huerta, la variedad registrada finalizando con el nombre del técnico responsable.

El listado con la información registrada se muestra dentro de la figura 23 como se muestra a continuación.



SIASFESON enriquea

SIMA
Sistema de Monitoreo del Aguacate

SIASFESON > SIMA >

Ubicaciones Exportar a Excel

Mostrar 10 registros Buscar:

SiembraID*	Huerta	Latitud	Longitud	Propietario	Superficie	Cultivo	Variedad	Técnico
2286380	137_TRAS08-06-003-000001	19.41090012	-103.70130157	ALFONSO BERMUDEZ AGUIRRE	0.040	AGUACATE	HASS-CRIOLLO	Rodríguez Quiroz Cesar Ivan
2286411	137_TRAS08-06-003-000002	19.41069984	-103.70130157	RIGOBERTO PONCE RUIZ	0.040	AGUACATE	HASS-CRIOLLO	Rodríguez Quiroz Cesar Ivan
2286665	137_TRAS08-06-003-000003	19.41069984	-103.70130157	MARIA CARMEN HERNANDEZ CARRILLO	0.010	AGUACATE	CRIOLLO	Rodríguez Quiroz Cesar Ivan
2286667	137_TRAS08-06-003-000004	19.41099930	-103.70179749	JESUS VELASCO OCHOA	0.010	AGUACATE	HASS	Rodríguez Quiroz Cesar Ivan
2286670	137_TRAS08-06-003-000005	19.41039085	-103.69917297	CATALINA DE LOS SANTOS RIVERA	0.010	AGUACATE	CRIOLLO	Rodríguez Quiroz Cesar Ivan
2286671	137_TRAS08-06-003-000006	19.41081047	-103.69966888	JOSE BOLAÑOS CORDOVA	0.020	AGUACATE	CRIOLLO	Rodríguez Quiroz Cesar Ivan
2286673	137_TRAS08-06-003-000007	19.41074944	-103.69995117	SABINO VARGAS PEREZ	0.030	AGUACATE	CRIOLLO	Rodríguez Quiroz Cesar Ivan
2286675	137_TRAS08-06-003-000008	19.41046906	-103.70002747	FERNANDO VELASCO GOMEZ	0.030	AGUACATE	HASS	Rodríguez Quiroz Cesar Ivan
2286678	137_TRAS08-06-003-000009	19.41046906	-103.70056152	DANIEL GONZALEZ RINCON	0.010	AGUACATE	CRIOLLO	Rodríguez Quiroz Cesar Ivan
2286679	137_TRAS08-06-003-000010	19.41057968	-103.70066833	ANTONIO GONZALEZ RINCON	0.010	AGUACATE	HASS	Rodríguez Quiroz Cesar Ivan
2286683	137_TRAS08-06-003-000011	19.41049957	-103.70097351	JOSE RINCON GOMEZ	0.010	AGUACATE	HASS	Rodríguez Quiroz Cesar Ivan
2286686	137_TRAS08-06-003-000012	19.41072083	-103.70033264	SOFIA ANGUIANO MARTINEZ	0.010	AGUACATE	CRIOLLO	Rodríguez Quiroz Cesar Ivan
2286689	137_TRAS08-06-003-000013	19.40953064	-103.69716644	HARMILA BARREDA MANCILLA	0.020	AGUACATE	HASS-CRIOLLO	Rodríguez Quiroz Cesar Ivan
2286690	137_TRAS08-06-003-000014	19.41020012	-103.69709778	JOSE LUIS CHAVEZ APOLINAR	0.020	AGUACATE	HASS	Rodríguez Quiroz Cesar Ivan
2286692	137_TRAS08-06-003-000015	19.41066933	-103.69613647	ANIBAL LOPEZ PERUSINE	0.030	AGUACATE	CRIOLLO	Rodríguez Quiroz Cesar Ivan

2015 © SIMA by SIAFESON

Fig. 23. Tabla que muestra listado de las ubicaciones registradas dentro de la junta correspondiente.



VII. REGISTRAR MUESTREO

El sistema web tiene la opción para registrar el muestreo realizado dentro del sitio web, existen dos formas de registrar información en el sistema; la primera opción es por el sitio web y la otra opción es el registro por móvil asignado con la aplicación correspondiente.

Dentro del menú del sitio se encuentra la opción para registrar la información muestreada vía web. Es necesario seleccionar la opción de “Registrar Muestreo” que se encuentra ubicado en el menú del sistema en la parte superior derecha en la segunda opción como se muestra en la figura 24.



Fig. 24. Sección en el Menú desplegable para ingresar a “Registrar Muestreo”.

Al ingresar al apartado para “Registrar Muestreo” se muestra en pantalla un formulario correspondiente para registrar el muestreo vía web.

Una vez de ingresar dentro de la opción para registrar muestreo realizado, se visualiza en pantalla el formulario con las Casillas activas listas para ingresar la información correspondiente, dentro de la cual se solicita seleccionar la fecha exacta dentro de la cual se realizó la actividad correspondiente, motivo por el cual se realizó el registro vía web, nombre del técnico asignado, campo, tipo de plaga, fenología así como el muestreo de puntos necesarios.

El formulario se visualiza dentro de la figura 25.



The screenshot shows the SIMA (Sistema de Monitoreo del Aguacate) web application. The header includes the SIAFESON logo and the user name 'snicolas'. The main content area is titled 'Capturar muestreo' and contains a form with the following fields:

- Fecha: A date input field with a calendar icon.
- Motivo web: A dropdown menu with the text '-- Seleccione --'.
- Técnico: A dropdown menu with the text '-- Seleccione --'.
- Campo: A dropdown menu with the text '-- Seleccione --'.
- Plaga: Radio buttons for 'Ambas' (selected), 'Del Hueso', and 'De las Ramas'.
- Fenología: A dropdown menu with the text '-- Seleccione --'.

At the bottom of the form are two buttons: 'Enviar' (blue) and 'Limpiar' (orange). A 'Volver' button is located in the top right corner of the form area. The footer of the page reads '2015 © SIMA by SIAFESON'.

Fig. 25. Formulario para “Registrar” información.

A continuación se explica a detalle la solicitud de información de cada casilla dentro del formulario de registro:

- **Fecha:** La primera información que solicita el sistema para registro de muestreo es la fecha de captura del monitoreo realizado, para seleccionar una fecha deberás dar clic en el cuadro de texto de fecha, en este momento se desplegara un calendario en el cual podrás seleccionar la fecha correspondiente (Como se muestra dentro de la figura 26).

Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana anterior, no se podrán hacer capturas con fechas de la semana actual solamente serán fechas de la semana anterior.

El calendario desplegable para seleccionar la fecha se muestra dentro de la figura 26.



The screenshot shows the SIMA web interface. At the top, there is a navigation bar with the SIAFESON logo and a user profile 'enriquea'. Below this is the SIMA logo and the text 'Sistema de Monitoreo del Aguacate'. The main content area is titled 'Capturar muestreo' and contains a form with several fields: 'Fecha', 'Motivo web', 'Técnico', 'Campo', 'Plaga', and 'Fenología'. A calendar is displayed over the 'Fecha' field, showing the month of November 2014. The calendar has a grid with days of the week (Do, Lu, Ma, Mi, Ju, Vi, Sa) and dates. The 2nd and 3rd are highlighted in blue and yellow respectively. The 'Plaga' field is set to 'De las Ramas' and the 'Fenología' field is set to '-- Seleccione --'. A red 'Volver' button is located in the top right corner of the form area.

Fig. 26. El calendario se despliega al dar clic en el cuadro de texto de fecha.

Los registros deben registrarse por medio del teléfono, por lo que al registrar por web se debe justificar la razón del porque se hizo la captura por el sitio web, así mismo el formulario muestra un listado de opciones disponibles para seleccionar la correspondiente.

Deberás seleccionar el motivo por el cual se hizo la inserción vía web, para seleccionar un motivo es necesario dar clic en “Seleccione”, se desplegará el listado en el cual puedes seleccionar un motivo. En la figura 27 se muestra el ejemplo del menú desplegable.

The screenshot shows the SIMA web interface with the 'Motivo web' dropdown menu open. The 'Fecha' field is now filled with '2014-11-02'. The 'Motivo web' dropdown is highlighted with a green circle and shows a list of options: '-- Seleccione --', '-- Seleccione --', 'Falla Teléfono (Gps)', 'Falla Teléfono (Descargado)', 'Falla Teléfono(3g-Wifi)', 'Falla Teléfono (Aplicación o Lector QR)', 'Falla Teléfono (Se capturó en el teléfono pero no se subieron los registros)', and 'Falla Teléfono (Se Cidió o falló el touch)'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Enviar' (blue) and 'Limpiar' (orange). The 'Volver' button is still present in the top right corner.

Fig. 27. Ubicación para seleccionar el motivo del registro web.



- **Técnico:** La siguiente información requerida es el nombre del técnico dentro del cual se realizará el registro de información, la casilla despliega un menú en el cual le mostrará los técnicos que se tienen asignados a la junta a la cual pertenece.

Deberá seleccionar el nombre de uno de los técnicos que se tiene asignado dentro del administrador de junta correspondiente, para elegirlo es necesario dar clic en “--Seleccione--”, una vez de seleccionar la casilla se despliega el listado del total de técnicos asignados a la junta para elegir al conveniente.

Una vez de seleccionar al técnico correspondiente es conveniente seleccionar el campo dentro del cual se realizó la actividad de muestreo correspondiente.

- **Campos:** Para seleccionar un campo es necesario dar clic en “--Seleccione--”, se desplegará el listado en el cual puedes seleccionar uno de los campos que se encuentran registrados. Los campos que se pueden seleccionar corresponden a los campos que se asignaron a cada técnico determinado de la junta correspondiente y que además aún no se ha registrado información dentro de la semana correspondiente. En la figura 28 se muestra el ejemplo de despliegue de casilla.

Una vez de seleccionar el campo muestreado se despliega en la parte inferior del formulario las casillas para registrar los puntos muestra dos.

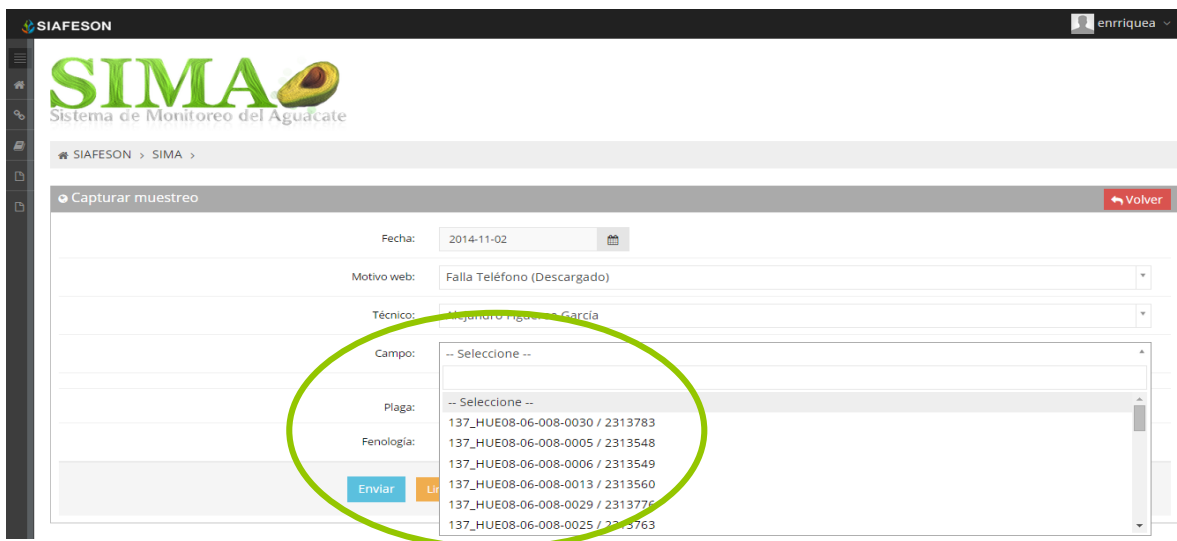


Fig. 28. Listado de campos registrados disponibles a seleccionar.

Una vez de seleccionar las capturas con la información detalla del campo de muestreo es necesario seleccionar tipo de plaga con la cual se realizó el muestreo dentro del campo, así mismo esta despliega tres tipos de plagas diferentes: “Del Hueso”, “De las Ramas”, y “Ambos”. La ubicación de este se muestra en la siguiente figura 29.



Fecha: 2014-11-02

Motivo web: Falla Teléfono (Descargado)

Técnico: Alejandro Figueroa García

Campo: 137_HUE08-06-008-0005 / 2313548

Plaga: Ambas Del Hueso De las Ramas

Árboles de muestreo	Árbol	Frutos			Especie detectada	Ramas	
		Muest.	Positivos	Disectados		Muest.	Positivos
1		0	0	0	Ninguna	0	0

Enviar Limpier

Fig. 29. Selección del tipo de plaga a muestrear.

Es necesario también seleccionar el tipo de fenología que ha sido muestreada dentro del campo asignado en el cultivo correspondiente, para esto el formulario solicita la fenología muestreada. El apartado de fenología cuenta con un menú desplegable para seleccionar el tipo de fenología con la cual se encontraba el cultivo en el monitoreo realizado.

Fecha: 2014-11-02

Motivo web: Falla Teléfono (Descargado)

Técnico: Alejandro Figueroa García

Campo: 137_HUE08-06-008-0005 / 2313548

Plaga: Ambas Del Hueso De las Ramas

Fenología: -- Seleccione --

Árboles de muestreo	Árbol	Frutos			Especie detectada	Ramas	
		Muest.	Positivos	Disectados		Muest.	Positivos
1		0	0	0	Ninguna	0	0

Enviar Limpier

Fig. 30. Ubicación para seleccionar tipo de fenología registrada.

La información se registra por los puntos muestreados dentro del campo:



Si seleccionamos la primera opción “AMBAS” se activan y solicitan el número de frutos y el número de ramas muestreadas solicitando: total de frutos muestreados, total de frutos positivos, frutos disectados, frutos especie detectada, ramas muestreadas y ramas positivas.

La segunda opción es “DEL HUESO” con la cual se activan solamente las casillas para los frutos muestreados dentro de la cual se solicita total de frutos muestreados, el total de frutos positivos, los frutos disectados y la especie detectada.

Finalmente si la opción es “DE LAS RAMAS” se activan solamente las casillas para las ramas muestreadas, esta solicita el número de ramas muestreadas y el número de ramas positivas.

Finalizando con los puntos de muestreo una vez que has capturado todos los campos del formulario de registro, deberá ubicar y dar clic en el botón “Enviar” para que el sistema guarde el registro automáticamente y se refleje la información registrada dentro de la lista de registros totales. La ubicación del botón para guardar registro se muestra a continuación en la figura 31.

Árbol	Frutos				Ramas	
	Muest.	Positivos	Disectados	Especie detectada	Muest.	Positivas
1	q	0	0	Ninguna	0	0

Fig. 31. Ubicación del botón para guardar el registro nuevo.

Si en dado caso de olvidar llenar un campo o se introdujo información incorrecta, el sistema avisará notificando que el campo es requerido para hacer el registro correctamente dentro del sitio. En este caso se deberá corregir el campo o los campos correspondientes donde el mensaje aparezca.



VIII. GENERAR QR'S

El sistema cuenta a su vez con la opción para generar e imprimir los códigos QR de las trampas asignadas para el técnico, para así facilitar el muestreo en campo. Para poder generar un QR es necesario seleccionar el apartado “Generar Qr’s” del menú como se muestra en la figura 32.



Fig. 32. Sección en el menú desplegable para ingresar a “Generar QR’s”.

Una vez dentro de este apartado, se despliega un listado con la información de los técnicos asignados, deberá seleccionar a la derecha del listado el botón “Generar” para generar código QR de los campos del técnico determinado. La siguiente imagen (figura 33) explica a detalle como seleccionar los campos registrados para generar un código QR.

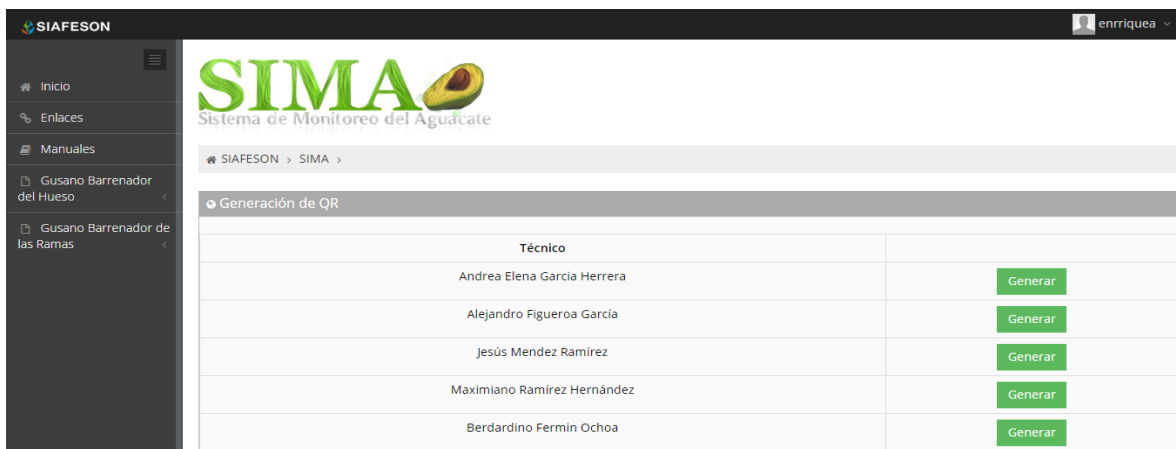


Fig. 33. Listado de técnicos para generar “Código QR”.



Posteriormente generados los QR's se despliega en pantalla la muestra de los QR's creados. La Figura 34 muestra los QR's generados, como se muestra el nombre del campo se imprime en la parte superior del QR. En la parte superior central de la pantalla se encuentra el botón para imprimir los QR generados. Enseguida del mismo se encuentra el botón el cual proporciona la opción de regresar a la página anterior. Esto lo muestra la figura 34.

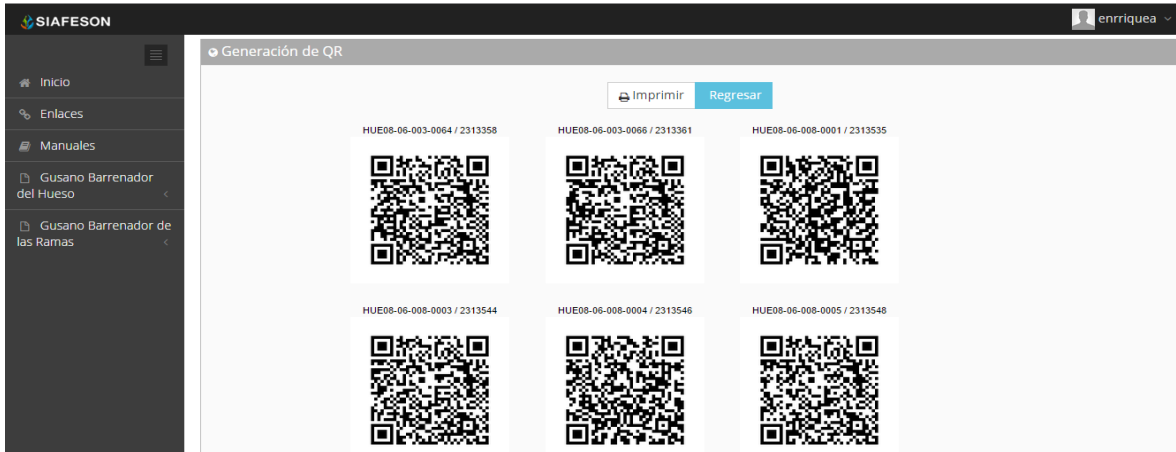


Fig. 34. QR impreso.

La opción de imprimir los códigos QR generados por el sistema SIMA desplegará la siguiente pantalla (figura 35) la cual muestra la opción para elegir la configuración para la impresión.



Fig. 35. Imprimir QR.



IX. GENERAR ETIQUETAS

Dentro del menú principal del sitio se muestra la opción para mostrar etiquetas asignadas para cada técnico, para ingresar a “Generar Etiquetas” es necesario encontrarse en el apartado superior donde se encuentra el menú principal del sitio, y seleccionar la opción correspondiente, tal como lo muestra la siguiente figura 36.



Fig. 36. Sección del menú desplegable para ingresar a “Generar Etiquetas”.

Una vez dentro de este apartado, se despliega en pantalla el listado de los técnicos asignados y un botón para imprimir la información de las etiquetas impresas de los técnicos establecidos.

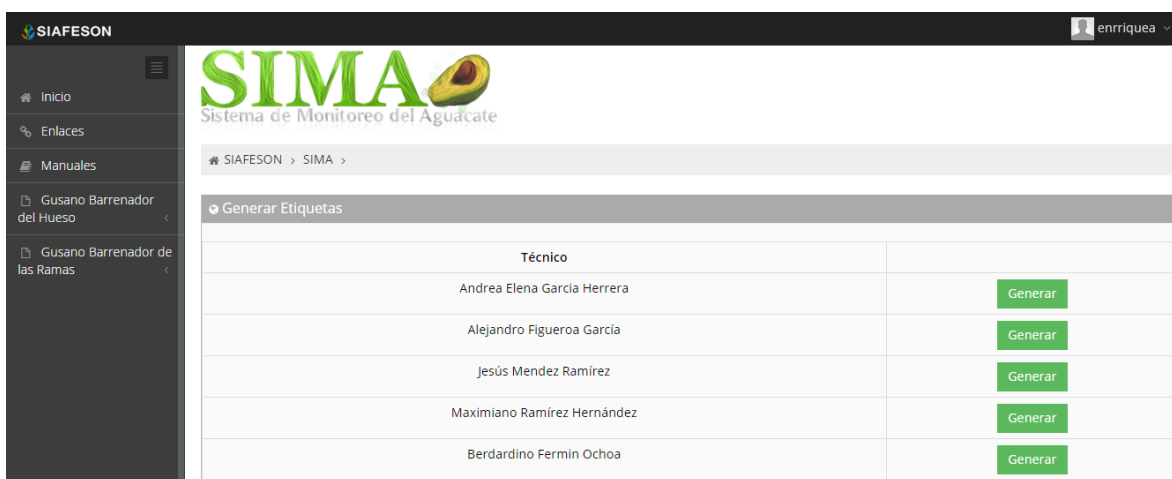


Fig. 37. Pantalla que muestra técnicos para imprimir en PDF etiquetas generadas.



Una vez de seleccionar al técnico correspondiente automáticamente se descargue un PDF dentro del cual se generan las etiquetas del técnico seleccionado. La descarga del PDF se muestra dentro de la figura 38.

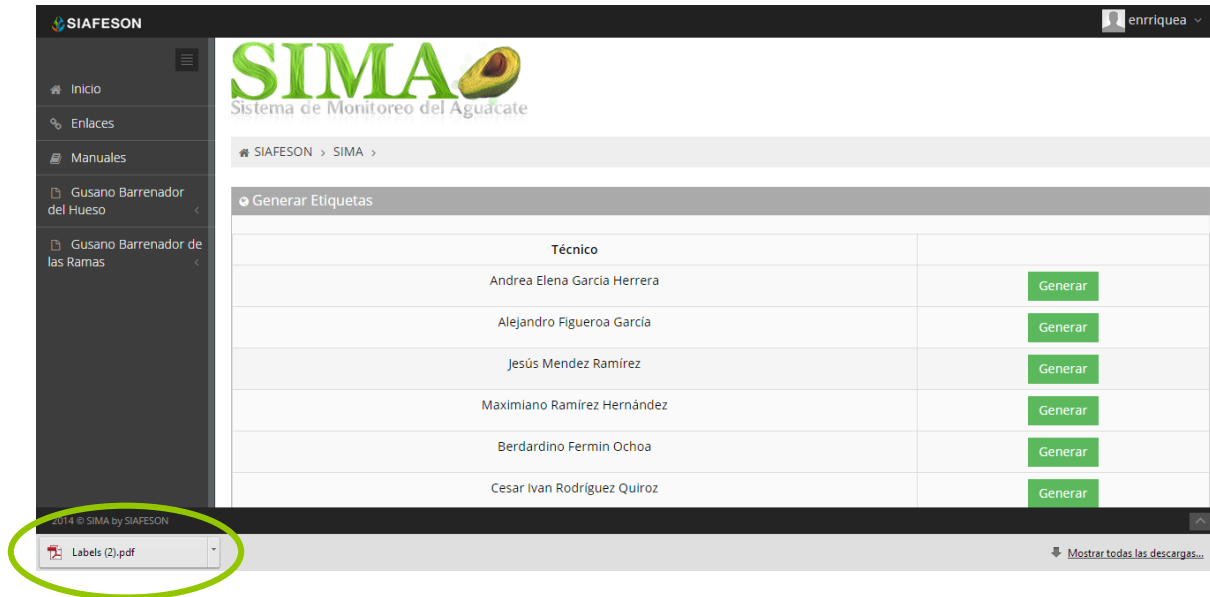


Fig. 38. Pantalla que muestra PDF de etiquetas generadas.

El sistema genera un archivo PDF con las etiquetas correspondientes, mostrando con el código QR generado el nombre de la empresa, así como el nombre del técnico y la fecha correspondiente. Tal como se muestra a continuación en la siguiente figura 39.



Fig. 39. Pantalla que muestra etiquetas generadas.



X. RECUPERAR REGISTROS

El sitio SIMA ofrece la opción para recuperar registros enviados al sitio que no se ven reflejados dentro del Sistema web. Para recuperar registro seleccionar dentro del menú principal del sistema ubicado en la parte superior derecha la opción “Recuperar Registros” esto lo muestra la figura 40.



Fig. 40. Sección en el menú desplegable para ingresar a “Recuperar Registros”.

La finalidad de este apartado es recuperar los registros capturados por el celular que por algún problema de conexión no se hayan enviado al sistema WEB, cuando un técnico asegura que leyó el QR correspondiente, pero al hacer el envío no se registró la totalidad de sus capturas.

Así mismo, una vez que se ingresó al módulo para recuperar registros este despliega en pantalla un formulario el cual solicita ingresar tres datos para la recuperación de un registro. Tales como el técnico, IMEI del móvil y la base de datos de la cual se hará la búsqueda de información, para ello seleccionamos los recuadros correspondientes. A continuación en la siguiente figura 41 muestra la información y la ubicación de los botones con menú desplegables para recuperar los registros.

Así mismo es preciso tener en cuenta que solamente se podrán recuperar registros de la semana en curso, y así mismo la información puede tardar hasta 10 minutos para que la información se vea reflejada dentro del sitio web.



Fig. 41. Ubicación de las opciones disponibles: técnico, IMEI y la base de datos.

A continuación se puede observar los pasos que la misma página pide que tomemos en consideración antes de hacer el envío.

- 1. Paso 1.** Desde el teléfono celular del técnico que realizó el registro móvil deberá ingresar a la pantalla de capturas dentro de SIMA Móvil, presionar el botón Menú del celular para acceder a la ventana que muestra la opción de “Subir Datos”. Deberá asegurarse que no haya ningún registro pendiente por subir. La leyenda que debe aparecer es “**Hay un total de 0 registros sin subir**”.
- 2. Paso 2.** Dentro de la misma pantalla en la cual nos encontramos es necesario presionar nuevamente el botón menú del celular, aparecerá en la parte inferior del teléfono un enlace que dice “Subir Archivo”, presionar este nuevo botón y esperar que el archivo se envíe.
- 3. Paso 3:** Una vez enviado el archivo desde la aplicación móvil deberá actualizar el navegador para visualizar la nueva base de datos que se acaba de subir dentro de la página. Esto porque hay técnicos que utilizan varios IMEI, el usuario deberá seleccionar el IMEI con el que realizó el paso 1 y 2 para poder seleccionar la Base de datos con la información correcta.
- 4. Paso 4:** una vez de seleccionar el IMEI del teléfono asignado es necesario seleccionar el archivo que corresponda a la fecha con el cual fue enviado al sistema. Al momento de hacer la selección automáticamente el sistema tomará los registros faltantes en la página WEB de SIMA que estén almacenados en la aplicación móvil y no se hayan subido anteriormente.



XI. PANTALLA COMPLETA

Para ingresar al apartado de pantalla completa del sitio web SIMA es necesario seleccionar del menú superior derecho la opción de “Pantalla Completa” como se muestra en la figura 42.



Fig. 42. Sección en el menú desplegable para ingresar a “Pantalla Completa”.

Al seleccionar la opción de pantalla completa el navegador del sistema se mostrará como pantalla completa en su ordenador. Una vez mostrándose en pantalla completa le informa en la parte superior de la pantalla la notificación que se encuentra en pantalla completa.



XII. SALIR

Hacer clic en “Salir” para cerrar sesión del sitio web SIMA. Al cerrar la sesión, se asegura que se ha cerrado de forma correcta y segura su conexión al sistema, y que ningún usuario no autorizado pueda acceder al sitio, después de cerrar sesión, volverá a aparecer la página de identificación.

Es necesario dar clic en el botón “Salir” que se encuentra ubicado en la parte superior derecha del sitio tal como lo muestra la figura 43.



Fig. 43. Ubicación del botón “Salir”.